

คู่มือสำหรับประชาชน : คำร้องทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กองช่างเทศบาลเมืองทับกวางให้ความสำคัญการดำเนินงานโครงการพัฒนาด้านพื้นฐานสาธารณูปโภคต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ถูกกำหนดไว้อย่างลุล่วงซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเหล่านี้ถือกว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งกองช่างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่างๆให้แก่ประชาชนเช่นการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนไฟฟ้าวางท่อระบายน้ำ เป็นต้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่างเทศบาลเมืองทับกวางโทรศัพท์ : ๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๓๐๖,๓๐๗,๓๐๘ โทรสาร : ๐๓๖-๓๕๗๒๒๕/ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๐ -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องทั่วไป/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๐.๕ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	การตรวจสอบเอกสาร นำเสนอผ.กองช่างเพื่อดำเนินการสั่งการให้กันเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	๐.๕ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๓)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำร้องและรายงานผล (หมายเหตุ: -)	๐.๕ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การตรวจสอบเอกสาร ผอ.รายงาน/ดำเนินการตามคำร้อง (หมายเหตุ: -)	๑.๕ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองช่างเทศบาลเมืองทับกวางโทรศัพท์ : ๐๓๖-๓๕๗๕๕๐-๒ ต่อ ๓๐๖,๓๐๗,๓๐๘โทรศัพท์สารี : ๐๓๖-๓๕๗๒๒๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: คำร้องทั่วไป

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) คำร้องทั่วไป

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: คำร้องทั่วไป

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๔๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: คำร้องทั่วไป ๑๗/๐๘/๒๕๕๘ ๑๓:๔๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -