

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง**  
**สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๐**  
**วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๔**

**ผู้มาประชุม**

๑. นางวิบูลย์ศิริ	บุญพัฒน์	ประธานสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๒. นายณัฐกิตติ์	เทียนอินทร์	รองประธานสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๓. นายไพบุลย์	ชมทวี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๔. นายแก้ว	ทุยะนา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๕. นายประพัฒน์	เผื่อนจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๖. นายประสงค์	เงินแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๗. นายธวัชชัย	ทองเหลือง	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๘. นายจันทิ	สีมาลา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๙. นายธณัท	บำรุงราษฎร์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๐. นายประสพสุข	บุตดาพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๑. นางเบญจวรรณ	ใจสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๒. นางทิพย์วรรณ	บุญศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๓. นายใจเพชร	สว่างเรืองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๔. นายวิทยา	การะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๕. นายพรมมา	น้อยเสนา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๖. นางวาสนา	จิรารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๗. นางสมใจ	คำสัตย์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๘. นายชัยพฤกษ์	ฉายพุทธ	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองทับกวาง

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสมหมาย	แดงประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๒. นายบุญส่ง	แดงประเสริฐ	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๓. นายสมพงษ์	หมอนภักดี	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๔. ร้อยตรี กำจัด	วันดี	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๕. นายโกศล	จั่วกี้	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๖. นายสมคิด	รุจิจิตร	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นางธิดารัตน์	ขุนทะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นางสุนีย์	อินทมา	รองปลัดเทศบาล
๙. นายมานพ	หรั่งกิจ	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายเฉลิมเกียรติ	ฉายพุทธ	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางละเอียด	ด้วงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายสุระชาติ	ชุมพร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๓. นายชุมพล	สุทธิจักร	ผอ.รร.เทศบาลตำบลทาบกวาง ๑ (สมุห์พร้อม)
๑๔. น.ส.ปริศนา	โชคพิพัฒน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๕. น.ส.สิริกานต์	ด้ามณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๑๖. นางเกษร	ระมั่งทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๗. นางบุศรา	วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๘. นางลภัส	ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นางละออ	จุลวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๐. นางเพ็ญนภา	มณีภาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒๑. น.ส.นริศรา	เพชรวิระ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๒. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	วงศ์บุญส่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๒๓. น.ส.รุ่งทิพย์	พุทธจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๔. นางศิริลักษณ์	รุจิจิตร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๕. นายวัชรินทร์	เมธิกุล	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๒๖. น.ส.ทิพวรรณ	กระแสร่มิตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๗. นายทศพล	ชิดชอบ	เจ้าพนักงานป้องกันกันชำนาญงาน
๒๘. ส.อ.สุทธิกานต์	ศกุนตนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙. นายวรวิธ	อวบสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๐. น.ส.ธัญญเนษฐ์	พูนนิกร	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๑. น.ส.สุรรัตน์	รัตนเพิ่ม	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๒. นายกฤษณะ	กฤษณะศรีวิสุทธิ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. น.ส.วารารณ	พลทธิสาริก	ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ  
เลขาธิการสภาฯ

บัดนี้ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ  
จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองทาบกวาง สมัยสามัญ สมัยที่สอง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา  
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทาบกวาง มีทั้งหมด ๘ วาระ

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
ประธานสภาฯ

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลเมืองทาบกวาง ตามที่นายกเทศมนตรี  
เมืองทาบกวาง ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ –  
๒๕๖๒) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลเมืองทาบกวาง เมื่อ  
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๔ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
ประธานสภาฯ

**รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง**

**สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

-

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เชิญลงมติค่ะ

ที่ประชุม

มีมติ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
ประธานสภาฯ

นายสมหมาย แดงประเสริฐ  
นายกเทศมนตรีฯ

**ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติค่ะ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน และโอนงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และโอนงบประมาณ ดังนี้ **สำนักปลัดเทศบาล**

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังรายการต่อไปนี้

**๑.เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง**

**สำนักปลัดเทศบาล**

**งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน**

**จากเดิม****จัดซื้อโซฟาสำหรับรับแขก****จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขก จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**เปลี่ยนแปลงเป็น****จัดซื้อโซฟาสำหรับรับแขก จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**โอนลด****งบลงทุน****ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน****จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน****จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๘๐ ซม จำนวน ๖ หลัง ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ราคาไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.- บาท

**ต้องการโอนลด ๑๘,๐๐๐.- บาท****โอนเพิ่ม****สำนักปลัดเทศบาล****งบลงทุน****ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน****จัดซื้อโซฟาสำหรับรับแขก****ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขก จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**ต้องการรับโอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.- บาท**

ทั้งนี้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณท่านนายกฯคะ มีสมาชิกฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติม มีหรือไม่คะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ อนุมัติ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี	เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมคะ ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้ <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>๑.โอนตั้งรายการใหม่</b> <b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b> <b>งบดำเนินงาน</b> <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร</b> โครงการติดตั้งชุดประตูปานเลื่อนอัตโนมัติ ตั้งไว้ ๑๘๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งชุดประตูปานเลื่อนอัตโนมัติ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป <b>โอนลดงบประมาณ</b> <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> <b>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b> <b>หมวดเงินเดือน</b> <b>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b> เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๕,๔๒๕,๙๐๐- บาท สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

บริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๕,๔๒๕,๙๐๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน  
๒,๓๗๓,๐๙๙.๐๔บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๘๒,๐๐๐.- บาท

## ๒. โอนตั้งรายการใหม่

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งบดำเนินงาน

#### หมวดค่าใช้สอย

- โครงการจัดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ตั้ง  
ไว้จำนวน ๙๙,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จัดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐×๕.๘๐  
เมตร ประกอบด้วย

๑.๑ ขนาดฐานไฟเบอร์กลาส กว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ × ๑.๔๐ เมตร

๑.๒ กรอบไฟเบอร์กลาส กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ × ๓.๔๐ เมตร

๑.๓ พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐  
เมตร

๑.๔ ตราสัญลักษณ์ วปร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร

๑.๕ ป้ายทรงพระเจริญ ไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๕×๒.๓๐  
เมตร

๑.๖ ตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร

๑.๗ ภาพไวนิลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐×๒.๔๐ เมตร

๑.๘ ป้ายไวนิลชื่อสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐×๒.๐๐ เมตร

๑.๙ พร้อมติดตั้ง

### โอนลดงบประมาณ

#### สำนักปลัดเทศบาล

### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### หมวดเงินเดือน

#### เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒๗,๐๓๐.- บาท

ขอโอนลด จำนวน ๙๙,๐๐๐.- บาท

## ๓. โอนตั้งรายการใหม่

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งบลงทุน

#### หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สนามมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน สำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### โอนลดงบประมาณ

#### สำนักปลัดเทศบาล

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### หมวดเงินเดือน

#### เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒๘,๐๓๐.- บาท

#### ขอโอนลด จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท

#### ๔. โอนตั้งรายการใหม่

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งบบุคลากร

#### หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สนามมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๙๗,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๕ ตัวๆละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### โอนลดงบประมาณ

#### สำนักปลัดเทศบาล

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### หมวดเงินเดือน

#### เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒๓,๑๓๐.- บาท

#### ขอโอนลด จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท

โอนลดงบประมาณสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดเงินเดือนเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๕,๔๒๕,๙๐๐- บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๕,๔๒๕,๙๐๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน

๒,๑๙๑,๐๙๙.๐๔บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาทโอนลดงบประมาณสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดเงินเดือนเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔,๑๘๐,๐๐๐. - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๔,๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๐๗,๓๑๐.๖๕ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

๕. โอนตั้งรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงานวัสดุงานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องต้มน้ำร้อน

จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องต้มน้ำร้อน ขนาด ๑๔.๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๑ ละ ๑๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลดงบประมาณสำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดเงินเดือนเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ตั้งไว้จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒๑,๖๓๐.- บาท

**ขอโอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท**

#### **๖. โอนตั้งรายการใหม่**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**งบลงทุน**

**หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน**

จัดซื้อเก้าอี้สนาม ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน ๒๐๐ ตัวๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**โอนลด**

**กองช่าง**

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๓๐๒,๒๘๐.- บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ ๓,๓๐๒,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๒๐,๙๖๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท**

#### **๗. โอนตั้งรายการใหม่**

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์**

**หมวดครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ**

โครงการติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ตั้งไว้ ๓,๒๙๖,๐๐๐.- บาท

ติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิด พื้นที่รอบสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ภายในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๖ , ๙ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๑ จุด ตามแบบมาตรฐานเทศบาลเมืองทับกวาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โอนลด**

**กองช่าง**

**แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**

**งบเงินอุดหนุน**

เงินอุดหนุน กิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง และสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ให้แก่ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอแก่งคอย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

อุดหนุนขยายเขตประปา ตั้งไว้ ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง และสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวางให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๗๖๗,๔๐๒.๗๖

**ขอโอนลด จำนวน ๓,๒๙๖,๐๐๐.- บาท**

**กองวิชาการและแผนงาน**

**๘. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

**งบบุคลากร ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

กันห้องผู้อำนวยการกองวิชาการ จำนวน ๕๖,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องผู้อำนวยการกองวิชาการ ขนาดกว้าง ๒.๘๐ เมตร ยาว ๒.๘๐ เมตร สูง ๒.๗๐ เมตร ผนังและประตูเป็นกรอบบานอลูมิเนียม ติดกระจกใส หนา ๕ มิลลิเมตร ตามแบบแปลนมาตรฐานเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ ๑/๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

**โอนลด**

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน**

**งบบุคลากร**

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน(งานป้องกันฯ) ตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๔๖,๖๐๘.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท**

**โอนลด**

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานเทศกิจ**

**งบบุคลากร**

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน (งานเทศกิจ) ตั้งไว้ ๒๔๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑๓,๒๘๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท**

**๙. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

**งบบุคลากร หมวดครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

ติดตั้งผ้าม่านกองวิชาการ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผ้าม่านกองวิชาการ หน้าต่างขนาดกว้าง ๑.๓๐ เมตร  
 สูง ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๒ ช่องๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท  
 และห้องนิตกร ขนาดกว้าง ๒.๘๐ เมตร สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ช่อง  
 เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน  
 บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

**โอนลด****แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน****งานรักษาความสงบเรียบร้อย****งบบุคลากร (งานเทศกิจ)****หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน (งานเทศกิจ) ตั้งไว้ ๒๔๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
 ๑๑๓,๒๘๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท**

**๒. กองการศึกษา****โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานการศึกษา****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา****งบลงทุน****ค่าครุภัณฑ์****๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน****๑.๑. จัดซื้อตู้บล็อกเก็บอุปกรณ์การเรียน ขนาด ๖ ช่อง จำนวน**

**๔๒,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บล็อกเก็บอุปกรณ์การเรียน ขนาด ๖ ช่อง เพื่อใช้  
 ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จิตรประไพชาเลต์ จำนวน ๓๐ ตู้ๆ ละ  
 ๑,๔๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท ราคาจากท้องตลาด  
 ปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร  
 ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๑.๒. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จิตร  
 ประไพชาเลต์ จำนวน ๖ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน  
 ๓๖,๐๐๐.- บาท ราคาจากท้องตลาดปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๑.๓ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน**

**๑๕,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน  
 เพื่อใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จิตรประไพชาเลต์ จำนวน ๕ ตัวๆ ละ  
 ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ราคาจากท้องตลาด

ปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๑.๔ จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงานสำหรับครู จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงานสำหรับครู จำนวน ๑ ชุดๆ ละ  
๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในงาน  
โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ จิตรประไพชาเลต์ ราคาจากท้องตลาด  
ปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๒. ครุภัณฑ์การศึกษา**

**จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน**

**จำนวน ๙๒,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๔๐ ชุดๆ ละ ๒,๓๐๐.-  
บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๙๒,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในงานโรงเรียนเทศบาล  
ทับกวาง ๒ จิตรประไพชาเลต์ ราคาจากท้องตลาดปัจจุบัน ตั้งจ่ายจาก  
เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

**จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)**

**จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี(LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕  
นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑  
เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้  
ในงานโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ จิตรประไพชาเลต์ ราคาตามบัญชี  
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน  
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน  
๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)  
หรือ ๘ แกนเสมือน ( ๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา  
พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง  
หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ /๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ จิตรประไพชาเลต์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๖๐,๐๐๐ บาท**

### โอนลด

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๓๙๐,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๔,๓๙๐,๘๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๘๗๓,๐๐๔.๘๔ บาท

**ขอโอนลด จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.- บาท**

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### งบลงทุน

#### ค่าครุภัณฑ์

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน

๑๙๔,๔๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓๒,๔๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙๔,๔๐๐.- บาท เพื่อใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จิตรประไพ-ชาเลต์ ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๙๔,๔๐๐.- บาท**

**โอนลด**

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบบุคลากร**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

๑.เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗,๒๕๐,๘๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๖๐๔,๕๔๐.- บาท ขอโอนลด ๑๙๔,๐๔๐.- บาท (เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **ขอโอนลด จำนวน ๑๙๔,๐๔๐.- บาท**

๒.เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗,๒๕๐,๘๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๔๑๐,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด ๓๖๐.- บาท (เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล (ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **ขอโอนลด จำนวน ๓๖๐.- บาท**

**รวมเป็นขอโอนลด จำนวน ๑๙๔,๔๐๐.- บาท**

**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๒. จัดซื้อโต๊ะขาว จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาว ขนาด ๑.๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ใน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จิตรประไพชาเลต์ ราคาจากท้องตลาดปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา **รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐.- บาท**

**โอนลด**

**แผนงานการศึกษา**

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗,๒๕๐,๘๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๔๑๐,๑๔๐ บาท ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล (ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ๓. การวิชาการและแผนงาน

#### ๑. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### แผนงาน บริหารงานทั่วไป

##### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

##### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน

(๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร

#### หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๖๕,๓๖๐.- บาท

#### ขอโอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

#### ๒. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบดำเนินงาน

#### งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน จำนวน ๕,๖๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร



**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๗๐๕,๓๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๖๐๐.- บาท

**๓. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว เป็นเงินจำนวน

๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.-  
บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

**โอนลด****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบบุคลากร****หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๖๙๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

**๔. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงินจำนวน

๕,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานวางแผนสถิติและวิชาการ

**โอนลด****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบบุคลากร****หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๖๘๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

**๕. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- ตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท  
เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

**โอนลด****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบบุคลากร****หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๖๘๘,๗๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

**๖. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้รวมแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว  
เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รวมแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน  
จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน  
สถิติและวิชาการ

**โอนลด****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบบุคลากร****หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๖๗๕,๗๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

**๗. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

- ติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมชั้น ๔ เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องเสียงห้องประชุมชั้น ๔ เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-  
บาท ประกอบด้วย

๑. เครื่องมิกเซอร์เสียงขนาด ๑๒ แชลแนล มีช่องต่อสัญญาณเข้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่องสัญญาณ มีช่องไมค์ ๖ แชลแนล มีช่อง stereo ๒ แชลแนล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๖,๐๐๐.- บาท
๒. เครื่องพาวเวอร์แอมป์มิกเซอร์ขนาด ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๐๐๐.- บาท
๓. เครื่องอีควอลไลเซอร์ ๑๕ แชลแนล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐.- บาท
๔. ลำโพง ๒ ทางซาวด์โปรเจคเตอร์ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๘ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐.- บาท
๕. ชุดไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ชุดๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๔,๘๐๐.- บาท
๖. ลำโพงมอนิเตอร์ทนกำลังขยายได้ไม่น้อยกว่า ๖ วัตต์ มีวอลุ่มปรับเสียงในตัว จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๘๕๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐.- บาท
๗. ถาดรองเครื่องมิกซ์เซอร์ ความกว้าง ๔๘๓ มม. ความสูง ๔๔.๕ มม. ความลึก ๔๔๕ มม. จำนวน ๑ อันๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท
๘. ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท
๙. สายสัญญาณ อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๗๒,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร

#### หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน

๖๖๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร

#### หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๑๒๑,๒๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน

๕๘,๙๔๑.๙๔บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

### โอนลด

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๖๐๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๑๓,๔๙๐.๗๘ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๒๒,๒๐๐.- บาท

**๔. กองช่าง****๑. ขออนุญาตจ่ายเป็นรายการใหม่****แผนงานเคหะและชุมชน****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

๑. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๗,๙๐๐.- บาท จัดซื้อตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท

๒. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๒๑,๐๐๐.- บาท จัดซื้อตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินรับโอน จำนวน ๒๘,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**โอนลด****กองช่าง****แผนงานเคหะและชุมชน****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน****งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ**

๑. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๘๐,๑๘๗.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๙๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๗๒,๒๘๗.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท

**บาท**

รวมเป็นเงินโอนลด ๒๘,๙๐๐.-บาท(สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๕. กองสวัสดิการและสังคม****โอนเพิ่มเพื่อตั้งรายการใหม่****แผนงานสังคมสงเคราะห์****งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์****งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์**

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด Kva จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

### โอนลด

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

#### งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

#### งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๕๑๑.- บาท คงเหลือ ๔๙,๔๘๙.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท

ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
ประธานสภาฯ

ขอโปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณท่านนายกฯคะ มีสมาชิกฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญคะ มีหรือไมคะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ **ญัตติเรื่อง** ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ อนุมัติ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖ เสียง **ญัตติเรื่อง** ขอความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ระเบียบวาระที่ ๕

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์  
นายสมหมาย แดงประเสริฐ  
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมคะ  
 ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ด้วยจังหวัดสระบุรี ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริตามโครงการ เพื่อดำเนินการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทางด้านกายภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ขึ้นทะเบียนรักษาไว้ให้เป็นมรดกของชาติไทยสืบไป ในขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. จะต้อง

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ นายประพัฒน์ เพื่อนจันทิก	นำเสนอสภาเทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อพิจารณาและมีมติเห็นชอบ พร้อม ดำเนินการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลเมืองทับกวาง พิจารณาให้ความ เห็นชอบพร้อมดำเนินการเข้าสนองพระราชดำริ อพ.สธ.ต่อไป ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ เรียนเชิญค่ะ ท่าน สท.ประพัฒน์ฯ ค่ะ เรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขั้นตอนเป็นแบบไหน อย่างไรครับ
นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ เลขานุการฯ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยให้ท้องถิ่นดำเนินการใน ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยการสำรวจพันธุ์ พืช ว่ามีพันธุ์พืชสำคัญอะไรบ้าง พันธุ์พืชสมุนไพรอะไรหรือไม่ และอยู่ใน เขตความรับผิดชอบของใคร เพื่อจะสร้างเป็นแผนที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ต้อง ขอความเห็นชอบจากสภาฯเนื่องจากต้องใช้งบประมาณผูกพันถึง ๕ ปี และ ในปีที่ ๓ ก็จะต้องสำรวจพันธุ์กรรมสัตว์ต่อ ว่าในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น มีพันธุ์สัตว์อะไรบ้าง เช่นเลี้ยงวัวตรงไหน เลี้ยงหมูตรงไหน ใคร เป็นผู้รับผิดชอบและนำมาใช้ประโยชน์อย่างไร ในปีสุดท้ายก็จะทำเป็น แหล่งเรียนรู้ว่าในพื้นที่ของเรานั้นมีพันธุ์กรรมพืช และพันธุ์กรรมสัตว์ที่มี ประโยชน์อย่างไรและอยู่ในบ้านของใคร เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อ โดยตาม โครงการที่รัฐบาลกำหนดมา ๕ ปี ถึงปี ๒๕๖๔
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านเลขาฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ เรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีนะคะ ขอความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือค่ะ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน ๑๖ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	ญัตติเรื่อง ขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่า สงวนแห่งชาติ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี	เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัย ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในเขตประตานบัตร์แร่หินปูน ท้องที่ตำบล ทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ แปลง ได้แก่ ประตาน บัตร์เลขที่ ๓๒๔๓๖/๑๕๕๔๕ และ ๓๒๔๔๕/๑๕๕๔๖ ซึ่งจะสิ้นอายุ

ใบอนุญาตในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น ตามระเบียบของกรมป่าไม้ ว่าด้วยการขออนุญาต ฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้ใช้ความเห็นชอบจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์บรรจุมาระ เรื่องขอความเห็นชอบต่ออายุใบอนุญาต เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติในเขตประทาน บัตรแร่นิพนธ์ ซึ่งตามระเบียบของกรมป่าไม้ว่าด้วยการขออนุญาต ฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทางบริษัทฯ ต้องขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวให้สภาเทศบาลเมืองทับกวางอนุมัติ ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์  
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย เรียนเชิญค่ะ  
ถ้าไม่มี ขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวน  
แห่งชาติ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด สมาชิกท่านใดเห็นชอบ  
ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ อนุมัติเรื่องขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัย  
ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด  
จำนวน ๑๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติเรื่อง ขออนุมัติทำกิจการนอกเขต เทศบาลตำบลวังม่วง

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์  
ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ

นายสมหมาย แดงประเสริฐ  
นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติทำกิจการนอกเขต ด้วยเทศบาลตำบล  
วังม่วง มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินกิจการนอกเขตเทศบาล ในการใช้  
บริการกำจัดขยะมูลฝอยของบริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ใน  
เขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัด  
สระบุรี เนื่องจากได้ใช้ฝังกลบขยะมูลฝอยเต็มพื้นที่ และปัจจุบันได้ทำการปิด  
บ่อขยะดังกล่าวแล้ว ประกอบกับสถานที่กำจัดมูลฝอย ของบริษัท ทีพีไอ  
โพลีน จำกัด (มหาชน) ที่มีระบบการกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานอีกทั้งยังเกิด  
ประโยชน์ในการใช้ขยะเป็นวัตถุดิบผลิตเป็นพลังงานทดแทนได้เป็นอย่างดี  
โดยเทศบาลตำบลวังม่วงจะได้รับประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด  
ขยะมูลฝอย ลดการเกิดมลพิษต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ลด  
แหล่งสะสมเชื้อโรค ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพกับประชาชนใน  
ชุมชน สนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน และสภาเทศบาลตำบลวังม่วง ในการ  
ประชุมสภาเทศบาลสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลทำกิจการนอกเขตได้ ในการนี้  
เทศบาลตำบลวังม่วง จึงขออนุมัติทำกิจการนอกเขต เรื่อง การกำจัดขยะมูล

ฝอย จากสภาเทศบาลเมืองทับกวาง ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา  
เทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย เรียนเชิญ ท่าน สท.ประสพสุขฯ ค่ะ
นายประสพสุข บุคตาพันธ์ สมาชิกสภาฯ	อยากจะทราบว่าเทศบาลตำบลวังม่วงอยู่นอกเขตพื้นที่ของเรา แต่ทำไมต้อง ขออนุญาตพื้นที่เรา ในการกำจัดขยะมูลฝอยนี้ครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	เรียนเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจง ค่ะ
นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ เลขาธิการสภาฯ	ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลทำ กิจกรรมนอกเขต เมื่อ (๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับ กิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน (๒)ได้รับความ ยินยอมจากสภาเทศบาล และ(๓)ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่ง ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ ความเห็นชอบแทน จะต้องให้เทศบาลทั้งสองแห่งให้ความเห็นชอบ ถึงจะ สามารถ นำมาตั้งได้ ก็เหมือนที่เทศบาลหน้าพระลานมาตั้งในเขตของเราก็ จะต้องมีการขออนุญาต
นายประสพสุข บุคตาพันธ์ สมาชิกสภาฯ	หมายความว่า มากำจัดขยะที่ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) แต่ บริษัท ฯ อยู่ในเขตพื้นที่เรา ก็ต้องให้สภาเทศบาลฯ เราอนุญาตด้วย
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	ท่านเลขาฯค่ะ ทุกเทศบาลต้องผ่านสภาฯ หมดยุคใหม่คะ เรียนเชิญท่าน ส.ท.วิทยาฯ ค่ะ
นายวิทยา การะเกตุ สมาชิกสภาฯ	อยากทราบประเภทขยะที่จะเข้ามาครับ ว่าไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของ ประชาชนหรือไม่
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรีฯ	ประเภทของขยะที่นำเข้ามา ก็จะเป็น เศษอาหาร กระป๋อง ถุงพลาสติก เป็น ต้นครับ เป็นขยะทั่วไป สารอันตรายไม่มีครับ ขอขอบคุณมากครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	เรียนเชิญท่าน สท.ประพัฒน์ฯ ค่ะ
นายประพัฒน์ เพื่อนจันทิก สมาชิกสภาฯ	ทางเทศบาลตำบลวังม่วงที่มาขออนุมัติ ถ้าอนุมัติแล้ว ทางบริษัท ทีพีไอฯ ได้ มีการขออนุมัติผ่านทางสภาฯ บ้างหรือไม่ครับ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรีฯ	ไม่ว่าจะเป็นเทศบาลหรือ อบต.ไหนมาตั้งที่ บริษัท ทีพีไอ ฯ ก็จะต้องผ่าน สภาฯ ของเราก่อน ประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา เคยเข้าสภาฯ ของเราไป แล้วครับ ขอขอบคุณครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	เรียนเชิญท่าน สท.วาสนาฯ ค่ะ
นางวาสนา จิรรัตน์ สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ดิฉันเข้าใจว่าคำถามของ สท.ประพัฒน์ฯ เป็นความหมายที่ว่า ตั้งโรงขยะนี้ได้ผ่านสภาฯ เราหรือไม่ ใช่ไหมคะ
นายประพัฒน์ เพื่อนจันทิก สมาชิกสภาฯ	ใช่ครับ



นางวาสนา สมาชิกสภาฯ	จิรารัตน์	ตอนที่ก็จะก่อสร้างโรงงานกำจัดขยะ เพื่อพลังงานได้มีการเข้าผ่านสภาฯ เราหรือไม่ จริงๆแล้วขยะเปรียบเสมือนการนำสิ่งไม่ตีมาไว้ที่บ้านเรา เขาถึงต้องขออนุญาตเจ้าของบ้านให้อามาทิ้ง ที่ว่าจะเอามาทิ้งบ้านเรา เพื่อเผา ทางสมาชิกสภาฯ ถ้าว่าทำไมต้องมาผ่านสภาฯ ที่นี้เราจะให้เขามาทิ้งหรือไม่ ความสำคัญมันอยู่ตรงที่ว่าเราจะเอาขยะที่เป็นของเสียมาไว้บ้านเราหรือไม่ ขอขอบคุณมากค่ะ
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	เรียนเชิญท่านนายกฯ ค่ะ
นายสมหมาย นายกเทศมนตรี	แดงประเสริฐ	ความเข้าใจของผมก็คือว่าทุกเทศบาลทุก อบต.ที่มาทิ้งที่บริษัท ทีพีไอ ฯ เมื่อก่อนนั้นเราก็เคยผ่านสภาฯไปแล้วครับ เมื่อ ๑ - ๒ ปีที่ผ่านมา แต่เรื่องโรงงานเขาต้องขออนุมัติกับสภาฯ เราให้อนุมัติว่าเขามาทิ้งได้ทางบริษัท ทีพีไอ นี่แหละครับ ขอขอบคุณมากครับ
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	เรียนเชิญท่าน ส.ท.ธวัชชัย ค่ะ
นายธวัชชัย สมาชิกสภาฯ	ทองเหลือง	เรียนท่านประธานสภาฯ ครับ คือเกี่ยวกับเรื่องการขออนุญาตของเทศบาลวังม่วงที่ขออนุญาตนำขยะมูลฝอยมาเป็นพลังงานเชื้อเพลิงของ บริษัท ทีพีไอ โพลีน ฯ ที่ได้มานำขยะที่เสียแล้ว มาเป็นพลังงานไฟฟ้า ตรงนี้ผมก็คิดว่าไม่น่าจะมีผลนะครับ กลับเป็นสิ่งที่เสียด้วยซ้ำที่นำของเสียกลับมาเป็นพลังงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้พลังงานไฟฟ้า แต่ทั้งนี้ว่าเรื่องผลเสียพวกขยะก็เป็นขยะประเภทเคมี ขยะสารพิษ ซึ่งเคยมีมาขอกับทางเทศบาลของเรา ผมจำไม่ได้ว่าสมัยไหน แต่จำได้ว่ามีขอพวกโทรทัศน์ เครื่องใช้สำนักงานที่เสียแล้ว จะมาขอนำมาทำลาย ที่โรงงานไฟฟ้าตรงนี้เป็นผลกระทบของชาวตำบลทับทิมของเราก็เลย เพราะมันเป็นขยะสารพิษที่ไม่สามารถจะทำลายได้ เป็นพวก คอมพิวเตอร์ ทีวี ตู้เย็นพวกนี้ที่จะมาทำลายในเขตพื้นที่เรา อันนี้เป็นขยะสารพิษเขาเรียกว่าไม่สามารถที่จะทำลายให้เจือจางไปได้ แต่ถ้าขยะมูลฝอย ผมคิดว่าไม่น่ามีปัญหาเป็นขยะเหมือนที่ท่านนายกฯ เสนอมา ที่เป็นพวกเศษขยะ ตรงนี้สามารถที่จะนำมารีไซเคิล และแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าได้ แต่เรื่องขยะสารพิษผมเป็นห่วง ตรงนี้ ก็ฝากท่านนายกฯ ผู้บริหารตรวจสอบในเรื่องของขยะตรงนี้จะมาทิ้งในพื้นที่บ้านเรา
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	เรียนเชิญท่าน ส.ท.พรมมาฯ ค่ะ
นายพรมมา สมาชิกฯ	น้อยเสนา	บางครั้งจะมีรถขยะมาจอดที่ตลาดทับทิมจะส่งกลิ่นเหม็นมาก และกลิ่นเหม็นนี้จะกำจัดอย่างไรครับ
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	ท่านนายกฯ ก็ทำหนังสือแจ้งทางบริษัทไปก็ได้ค่ะ ว่าขอความร่วมมือเพราะเขามีมาตรการอยู่แล้ว ถ้าผิติดเดียวเขาก็ยกเลิกเลยไม่ให้ขนมา ขอขอบคุณ ค่ะ เรียนเชิญท่าน สท.พรมมาฯ ค่ะ

นายพรมมา สมาชิกา	น้อยเสนา	เรื่องกลั่นตอนนี้มีแทบทุกวันทั้งประชาชนชาวตลาดและผู้ที่อยู่บริเวณข้าง ถนนก็ต่างเดือดร้อนไปตามกัน อยากรู้ให้เราแก้ไขปัญหานี้ครับ
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	ทับทรวงก็จะมีหลายโรงปูน เช่นตรานก , ทีพีไอ ก็จะมีนโยบายตรงนี้อยู่ และมีระบบการจัดการที่ดีอยู่แล้ว แต่บางที่อาจมีการเผอเรอ ถ้าเห็นกันก็ ถ่ายรูป ท่านก็แจ้งเป็นหนังสือไปให้ผู้บริหารและผู้บริหารก็แจ้งไปทาง โรงงานอีกที เพื่อจะได้แก้ไขร่วมกัน
นายใจเพชร สว่างเรืองศรี สมาชิกสภาฯ		เนื่องจาก ที่กระผมเองเป็น ส.ท.ในสังกัดนั้นนะครับ ในเรื่องของการ กำจัดขยะถ้าเป็นขยะที่เป็นอันตราย ส่งกลิ่นเหม็นมากอย่างที่ท่านประธานฯ กล่าวพวกกากอุตสาหกรรม ซึ่งตัวมันมีระบบเอกสารกำกับ ซึ่งมีระบบ รองรับตั้งแต่กระทรวงอุตสาหกรรมลงมาชัดเจน แต่กรณีนี้ขยะมูลฝอย ที่บ้านเรามันมีทุกรูปแบบซึ่งส่วนหนึ่งก็จะเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ ประมาณ ๗๐% ๘๐% อาจจะมี ๑๐% หรือ ๒๐%ที่จะเป็นกาก อุตสาหกรรมที่พวกเราหรือว่าคนทั่วไปเขาทิ้งไม่ตี พวกนี้เมื่อมาที่บ้านเรา เหมือนที่ท่าน ส.ท.วาสนา บอกว่าเอาสิ่งไม่ดีมาที่บ้านเราก็อยากจะเรียนไป ยังหน่วยงาน หรือบริษัทที่รับกำจัดแต่รับกำจัดฟรีหรือว่ากำจัดแล้วได้สแต็ค หรือเปล่าไม่ทราบ แต่ถ้ากรณีนี้อาจจะเป็นช่วยชาวบ้านเพื่อประเทศชาติใน การที่จะดูแลสิ่งแวดล้อมช่วยกัน แต่ว่าประเด็นที่ผมจะพูดคือถ้ามีโอกาส อยากให้บริษัท ทีพีไอ โพลีนฯ ที่รับกำจัดขยะมูลฝอยเหล่านี้อยากให้ ช่วงเวลาที่ให้หน่วยงานเข้าไปตรวจสอบ เข้าไปดูเยี่ยมชมบ้าง กรณีนี้ที่กอง สาธารณสุขสิ่งแวดล้อมเราได้เข้าไปดูบ้างไหมหรือว่าเราอาจจะเชิญ สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารเข้าไปดูหน้างานจริงว่าเป็นอย่างไรว่าท่านกำจัด เผาไหม้สมบูรณ์ถูกต้องหรือไม่ เพราะว่าในการกำจัดจะมีสองแนวทาง ที่ผมได้มีการศึกษาในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ถ้าในเครื่องเองก็จะมีกำจัด ในโรงไฟฟ้าสร้างพลังงาน โดยได้ไฟฟ้ามาใช้ร่วมกันแล้วก็หรือว่ากำจัด ไปในห้องเผาซีเมนต์เลยจะเป็นการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ที่สุดก็จะดีกว่าในส่วน ของโรงงานไฟฟ้าอยากให้ทางบริษัท ทีพีไอ โพลีน มีเอกสารที่คุณกำจัดได้ สมบูรณ์แบบแก้ไขถ้ากรณีที่กำลังไม่สมบูรณ์แบบ ปอดของลูกหลานเรา ปอดที่บ้านเรา แล้วส่วนหนึ่งในส่วนของป่าไม้เบื้องบนเริ่มปลูก สัมปทาน แล้วถ้าเกิดมากำจัดอีกฝ่ายที่จะช่วยกำจัดพวกนี้ไปก็จะน้อยลง อยากจะให้คุณในเรื่องของปัญหาว่าเมื่อท่านรับกำจัดแล้วท่านกำจัดได้สมบูรณ์ แค่ไหน ยังมีส่วนที่ปล่อยของเสียออกสู่ชาวทับทรวงขนาดไหน เป็นส่วนที่ มีความห่วงใย อยากจะให้ทางหน่วยงานได้มาชี้แจงให้ความรู้กับชาวบ้าน เป็นระยะ ขอขอบคุณมากครับ
นางวิบูลย์ศิริ ประธานสภาฯ	บุญพัฒนา	ขอบคุณท่าน สท.ใจเพชร ค่ะ เรียนเชิญท่านนายกฯ ค่ะ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกฯ		หากจะไปศึกษาดูงานผมคิดว่าน่าจะของโครงการจีไอไฮเคิลดีกว่า เพราะเขา จะมีขยะพวกซีเมนต์ดี แต่ทางบริษัท ทีพีไอ โพลีน กำจัดแค่ กุ้งพลาสติก กระป๋อง ฯ เป็นพวกเชื้อเพลิงเฉยๆถ้าเป็นไปได้ผมอยากเข้าไปดูที่โครงการ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	<p>จีไอไฮเคิลด้วย เพราะโครงการจีไอไฮเคิลไม่เคยมีอะไรมาเสนอเราเลย ขอบคุณมากครับ</p> <p>โครงการจีไอไฮเคิล ก็จะมีระบบที่เข้มงวดกว่าขยะทั่วไปอยู่แล้วก็ลองเอามา เปรียบเทียบกันดู สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ เรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอ มติเห็นชอบเรื่อง ขออนุมัติทำกิจการนอกเขต เทศบาลตำบลวังม่วง สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือค่ะ</p> <p>มีมติเห็นชอบ อนุมัติทำกิจการนอกเขต เทศบาลตำบลวังม่วง จำนวน ๑๖ เสียง</p>
ที่ประชุม	
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๘</b></p> <p>นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ</p> <p>นายแก้ว ทุยะนา สมาชิกสภาฯ</p>	<p><b>เรื่องอื่น ๆ</b></p> <p>เรียนเชิญท่านสมาชิกฯ ค่ะ เรียนเชิญ ส.ท.แก้วฯ ค่ะ</p> <p>เรียนท่านประธานสภาฯ เรื่องบ่อขยะบ้านเราปัจจุบันนี้ ที่ฝั่งกลบไว้ตอนนี้ได้ ย่อยสลายบ้างหรือยัง เวลา บริษัท ทีพีไอ โพลีนฯ เครื่องจักรเสียเพราะ คราวที่แล้ว เราโดนประชาชนต่อว่ามา เพราะว่าเครื่องจักรเสียหลายวัน พอ ไม่มีที่ทิ้งก็ไปทิ้งที่เดียว มีบ่อเดียว ทั้งในเขตชุมชนและทางบ้านพักโรงปูน ด้วย ที่ปัจจุบันได้ขุดกลบหรือไม่ หรือย่อยสลายบ้างหรือยัง เราจะทำ อย่างไรเมื่อเครื่องจักรบริษัทที่รับซื้อมีปัญหา พอเผาชาวบ้านก็อยู่ไม่ได้ ทั้ง กลิ่น ทั้งควัน เราต้องมีการรองรับในเขตบ้านเราเมื่อขยะมีเพิ่มมากขึ้นใน ทุกๆวัน คราวที่แล้วก็ให้ผมไปดูใน ๑ วันจะมีขยะประมาณ ๓-๔ ตัน ถ้า เครื่องจักรเสีย ๑๐ วัน ขยะก็จะสะสมเยอะจะมีการขนย้ายไปที่ไหนหรือ อย่างไร ก็แล้วแต่คณะผู้บริหารเห็นสมควร ผากด้วยครับว่าจะแก้ปัญหานี้ อย่างไร ขอขอบคุณมากครับ</p>
<p>นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ</p> <p>นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี</p>	<p>ขอบคุณท่าน ส.ท.แก้วฯ ค่ะ เรียนเชิญ ท่านนายกฯ ค่ะ</p> <p>ในช่วงที่เครื่องจักรของบริษัท ทีพีไอ โพลีนฯ เสีย ผมให้กองสาธารณสุขฯ เอาอีเอ็มไปพ่น ทุกอย่างผมหาทางช่วยอยู่ แต่จะให้ไม่มีกลิ่นเลยคงเป็นไปได้ครับ อย่างคนที่จะไปเก็บขยะเขาทำ มาหากิน เราจะไปห้ามเขาก็ไม่ได้ แต่เราขอรับรองว่าอย่าไปเผา เบื้องต้นผมจะ ให้กองสาธารณสุขฯ เอาอีเอ็มไปฉีดพ่น ขอขอบคุณครับท่านประธานฯ</p>
<p>นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ</p> <p>นายประพัฒน์ เพื่อนจันทิก สมาชิกสภาฯ</p>	<p>ขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ เรียนเชิญ ส.ท.ประพัฒน์ฯ ค่ะ</p> <p>กระผมอยากปรึกษาเรื่องป้ายบอกทางเข้าเทศบาลฯ เพราะถ้าเราเลย เทศบาลเราจะเลี้ยวเข้าเทศบาลไม่ได้แล้ว ต้องเข้าทางคูขนานนะครับ เนื่องจากระยะทางกับป้ายห่างกัน ผมดูแล้วตรงเทศบาล ๖ ซิดถนน มิตรภาพถ้าท่าน ไม่สังเกต หรือชาวบ้านที่ลงมาถ้าเลยตรงนี้ จะมาเข้า</p>

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	เทศบาลไม่ได้เลย ผมอยากปรึกษาท่านคณะผู้บริหารครับ อยากจะให้ทำ ป้ายใหญ่ติดตรงสะพานเขียวได้ไหมครับ ขอขอบคุณครับ ขอขอบคุณท่าน ส.ท. ประพัฒน์ฯ ค่ะ เรียนเชิญท่าน ส.ท.พรมมาฯ ค่ะ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี	เรื่องป้ายผมประสานกับทางกองช่างไปแล้วครับ ผมจะถามว่าเสร็จหรือยัง ผมสั่งให้ทำแล้วครับ ตรงสะพานเขียวที่ท่าน ส.ท.ได้กล่าวผมสั่งกองช่างให้ ดำเนินการอยู่ตอนนี้ ผมให้ทำใหม่ ทำให้ใหญ่เลย ขอขอบคุณมากครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ เรียนเชิญท่าน ส.ท.ประสงค์ฯ ค่ะ
นายประสงค์ เงินแก้ว สมาชิกสภาฯ	เรียนท่านประธานที่เคารพ ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนมีน้ำท่วมขังหลายพื้นที่ โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) มีเรื่องปัญหาน้ำท่วมทางชาวบ้าน ได้ร้องขอผ่านผมมาว่าจะแก้ไขอย่างไรเนื่องจากช่วงนี้ฝนตกน้ำท่วมขัง และ มีขุมเป็นจำนวนมาก ที่สำคัญก็คือเราน่าจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมที่โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) ก็อยากจะเรียนไปถึง ผู้บริหาร ขอขอบคุณครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	เรียนท่านนายกฯ ค่ะ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรีฯ	ตอนนี้กองช่างไปอยู่ที่โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ สมุห์พร้อม แล้วครับ ที่กองช่างไม่เข้ามาประชุมเพราะไปแก้ไขปัญหายุ่งที่โรงเรียนแล้วครับ กำลัง ดำเนินการและเร่งอยู่ครับ ขอขอบคุณมากครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์ ประธานสภาฯ	ตอนนี้ท่านนายกฯได้ดำเนินการเรื่องที่เราคุยกันมา ๒- ๓ เรื่องนะคะ เรียน เชิญท่าน ส.ท.ใจเพชรฯ ค่ะ
นายใจเพชร สว่างเรืองศรี สมาชิกสภาฯ	เมื่อสักครู่นี้ท่าน ส.ท.ประพัฒน์ฯ และท่าน ส.ท.พรมมาฯ ได้พูดถึงเส้นทางที่ จะเข้าเทศบาลเนื่องจากกรณีดังกล่าว รถที่หลุดเส้นเข้าเทศบาลไปเข้าซอย เทศบาล ๔ ตอนนี้รถที่เข้าเยอะมาก รถที่เข้า - ออกจะชนกันเยอะมาก จะมี รถสิบล้อเข้าตลอด อยากจะนำเรียน เบื้องต้นให้ผู้บริหารไปดูว่า ทางเข้ามันแคบมาก ซึ่งขยายได้ประมาณ ๔๐ เมตร อยากให้มีทางเข้า - ออก ที่ชัดเจนเพื่อลดการที่จะเกิดอุบัติเหตุในอนาคต ผมได้พูดประเด็นนี้ใน วันที่ทำแผน ๓ ปี ไปบ้าง แต่ว่าเรื่องราวต่างๆ จะเกี่ยวข้องในส่วนของการ ไฟฟ้า องค์การโทรศัพท์ที่ใช้สายไฟอยู่ตรงนี้ ผากท่านผู้บริหาร ท่าน ได้เริ่ม ผมเชื่อว่าไม่ไกลเกินความสามารถของพวกเราที่ดูแลจุดนี้ให้ ทางเข้า - ออกชวยกว้างขึ้น การสูญเสียในอนาคตจะลดลงแน่นอน ประเด็นที่ ๒ ในซอยข้างบ้านผมเป็นตรงปากซอย ๗ หลังบ้านผมเลยมานิด หน่อย ที่แปลงนี้เขาไม่ได้ตัดถนนกระถินมานานแล้วกิ่งก้านจะมารกตรง บริเวณสายไฟ ผมได้ทำเรื่องขอความช่วยเหลือมาทางเทศบาล ที่ขอเพราะ ว่าถึงที่สุดแล้ว ได้ขอไปประมาณ ๔ - ๕ รอบแล้ว ณ.ปัจจุบันนี้ยังไม่มาดู

ให้เลยผมคิดว่าสิ่งเหล่านี้เป็นความเดือดร้อนของประชาชนถ้ามันขาดลงมา สายไฟช่วงหน้าฝน คนที่เข้ามาบริเวณนั้น ลุงโต้งบอกว่าเมื่อไหร่จะแก้ไขให้ พอเห็นหน้าแกก็จะนึกถึงเรื่องนี้ที่ร้องเรียนไป ในเมื่อเป็นความเดือดร้อน เร่งด่วนอย่างนี้ คนเราก็มึ เครื่องจักรเราก็มึ น่าจะรีบเร่งแก้ไขไปให้ ซึ่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจริงๆ ก็น่าจะเป็นกองช่าง ผมอาจเป็นผู้อาวุโสหน่อยซึ่ง พุดไปแล้วเขาไม่ฟัง ขอร้องไปแล้วให้ช่วยเหลือ ผมก็ไม่อยากรบกวนท่าน นายกฯ เอง เพราะท่านก็งานเยอะผมอยากให้ช่วยเร่งดำเนินการให้หน่อย ครับ ขอขอบคุณครับ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์  
ประธานสภาฯ

เรียนเชิญท่านนายกฯคะ

นายสมหมาย แดงประเสริฐ  
นายกเทศมนตรีฯ

ต่อไปให้แจ้งมาที่ผมเลยนะครับ ผมจะดำเนินการให้เลยและที่ท่านบอกแจ้ง มาแล้วท่านแจ้งกับใครครับ ผมจะได้ติดต่อเขาครับ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์  
ประธานสภาฯ

เรียนท่าน ส.ท.แก้วฯ ค่ะ

นายแก้ว ทูยะนา  
สมาชิกสภาฯ

เรื่องนี้อยู่ที่ผม ผมเป็นคนแจ้งมา ๒ อาทิตย์แล้ว จำคงเดช รับปากผม มาตลอด แต่ก็ยังไม่ดำเนินการให้ผมไม่อยากรบกวนท่านนายกฯ เพราะถ้า ท่านทราบท่านไปให้เดี๋ยวนั้นเลย แต่ไม่อยากรบกวนท่านๆ งานเยอะ ขอขอบคุณ ครับ

นายสมหมาย แดงประเสริฐ  
นายกเทศมนตรีฯ

แสดงว่ามาเขียนคำร้องไว้ที่กองช่าง ต่อไปให้ไปเขียนที่ห้องป้องกันเลยนะ ครับ เพราะส่วนใหญ่ที่ห้องป้องกันจะดูแลรับผิดชอบเรื่องตัดต้นไม้ เพราะ เขาจะมีรถกระเช้า ตัดกิ่งไม้หรือตัดต้นไม้ ต่อไปสมาชิกทุกท่านให้มาแจ้งที่ งานป้องกันเลยนะครับ ถ้าเกิดงานตัดกิ่งไม้มาอยู่ที่กองช่างอาจจะช้า หรือไม่ ท่านก็โทรหาผมเลย ๒๔ ชั่วโมง ขอขอบคุณมากครับ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์  
ประธานสภาฯ

ท่านนายกฯ ก็เคยแจ้งมาแล้ว หากงานด่วนโทรหาท่านได้ทันที ขอขอบคุณท่าน นายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านอื่นมีไหมคะ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิด ประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

( ลงชื่อ )

ผู้บันทึกการประชุม

(สุทธิกานต์ ศกุนตนาค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

( ลงชื่อ )

ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ)

ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

