

ร่าง



เทศบัญญัติ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

เทศบาลเมืองทับกวาง

ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการจัดการมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองทับกวาง ให้สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอยที่เพิ่มปริมาณสูงขึ้นอย่างรวดเร็วได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในมาตรา ๓๔๑/วรรคเจ็ด มาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่ง
พระราชบัญญัติรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๐ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การ
จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองทับกวาง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
และผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง การจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้
โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวางแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ เมื่อเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ยกเลิกข้อบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อน
อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การรองรับ
การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะและให้
หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมส่วนร่วม” หมายความว่า ส้วมที่จัดเพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปภายใน
หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือสถานที่ต่างๆ และให้ความหมายรวมถึงส้วมสาธารณะ ไม่ว่าจะมีการ
จัดเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้ความหมายถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“ถังกักเก็บสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะที่มิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนนำไปกำจัด

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบสิ่งปฏิกูลจาก ถังกักเก็บสิ่งปฏิกูลแล้วนำไประบบบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะสภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว หรือของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนที่เป็นวัตถุพิษหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่กัดกร่อนได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“การจัดการมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไปซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองทับกวาง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง เป็นอำนาจของเทศบาลเมืองทับกวาง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลเมืองทับกวาง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลเมืองทับกวาง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองทับกวาง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งต้องจัดการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองทับกวาง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองทับกวาง และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปของเทศบาลเมืองทับกวาง หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองทับกวาง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลเมืองทับกวาง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การกำหนดค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลเมืองทับกวางจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องถูกต้องลักษณะตามที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

การเก็บ ขน และการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป

.....

ส่วนที่ ๑

สุลักษณะในการเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับ ในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลเมืองทับกวางจัดไว้ให้ หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เทศบาลเมืองทับกวาง จัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ไม่ให้มีมีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่เป็นการขัดต่อสุลักษณะที่ดี

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น คับ กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูสุลักษณะหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ควรดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยกำหนดอาคาร สถานที่ หรือบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณดังกล่าว ต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๔) สำเนาทะเบียนรถยนต์
- (๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๓ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

- (๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถ ป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิด อยู่ด้านบน

๑.๓) มีเข็มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

ด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้

กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

เพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดุดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียน ใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัว อักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ประกาศกำหนด

- (๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงาน

- (๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะ

นำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใดและมีหลักฐานที่แสดงว่าได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่ของสถานที่บำบัดนั้น เว้นแต่จะมีระบบบำบัดของตนเอง

- ๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
- (๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล
 - (๒) สถานที่ห่างจากชุมชนและแหล่งน้ำธรรมชาติตามหลักสุขาภิบาล
 - (๓) มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญกับประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง
- ๓.๑) ที่ไม่ก่อการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชและผัก
- ๓.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรค
- ๓.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก และเป็นเหตุรำคาญ
- (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเทศบาลเมืองทับกวางอื่นๆ ที่ประกาศกำหนดในภายหลัง
- ๑๕.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย
- (๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขน มูลฝอย ต้องมีคุณลักษณะดังนี้
 - ๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก
 - ๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขน มูลฝอย ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคและป้องกันมูลฝอยร่วงหล่นในระหว่างเก็บ ขนได้
 - ๑.๓) ต้องมีข้อความที่ตัวพาหนะเก็บ ขน ให้รู้ว่าเป็นพาหนะเก็บ ขน มูลฝอย และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการ ด้วยอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลเมืองทับกวางประกาศกำหนด
 - (๒) ต้องจัดให้มีถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มส้นถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - (๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัดที่ถูกต้องสุขลักษณะแห่งใด
 - (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเทศบาลเมืองทับกวางอื่นๆ ที่ประกาศกำหนดในภายหลัง
- ๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
- (๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย
 - (๒) สถานที่ห่างจากชุมชนและแหล่งน้ำธรรมชาติตามหลักสุขาภิบาล
 - (๓) มีระบบกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องสุขาภิบาลตามประเภทของระบบ
- ๓.๑) ที่ไม่ก่อการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชและผัก

๓.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและ สัตว์นำโรค

๓.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก และเป็นเหตุรำคาญ

(๔) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของเทศบาลเมืองทับกวางอื่นๆ ที่ประกาศ กำหนดในภายหลัง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่ สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็น ที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่ กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้า วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่ง ปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาด สะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือ กำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรียกราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่ง
ปฏิภูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

(๖) ห้ามนำรถดูดสิ่งปฏิภูลไปใช้ในกิจการอื่นและต้องดูแลไม่ให้ข้อความที่
พิมพ์บนตัวถังลบเลือน

(๗) รถดูดสิ่งปฏิภูลที่ให้บริการต้องทำความสะอาดตัวถังอย่างน้อยวันละ
๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องกำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียหรือปล่อยลงสู่สถานทรายซึมชนิด
ร่องซึม โดยต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำดื่มน้ำใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

๑๘.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูล

(๑) ดำเนินงานงานระบบการกำจัดสิ่งปฏิภูลตามหลักสุขาภิบาลตาม
ประเภทของระบบกำจัด

(๒) ขณะปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง
และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจาก
เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิภูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกลิ่น แมลงและสัตว์นำโรคกับ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม
ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง
หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที
ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัด หรือกำจัดด้วย
วิธีการที่ถูกต้องลักษณะ ก่อนปล่อยทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกลงบนทางสาธารณะ ให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๔) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑

ครั้ง

(๕) การเก็บ ขนมูลฝอย ต้องมิให้เหลือมูลฝอยไว้ ต้องเก็บ ขนมูลฝอย ให้
แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

(๖) ให้จัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยเพิ่มเติมกรณีชำรุด เสียหายและใช้การ
ไม่ได้

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ดำเนินงานงานระบบการกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภท
ของระบบกำจัด

(๒) ขณะปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง แล
รองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น
การปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญจากกลิ่น แมลงและสัตว์นำโรคละ มลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองทับกวางเท่านั้น

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุห้าปี นับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองทับกวางเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสีย ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้าง ชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้ง ต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสีย ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาล เมืองทับกวาง

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บ ค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือ ชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลเมืองทับกวางหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองทับกวางในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และให้ดำเนินกิจการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ

ข้อ ๓๓ ให้นายกเทศมนตรีเมืองทับกวางรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท/หน่วย)
๑	<p>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา (๒๐) (๔)</p> <p>๑. ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร</p> <p style="padding-left: 40px;">(๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ใน อัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p style="padding-left: 40px;">(๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p style="padding-left: 40px;">(๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์ เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p style="padding-left: 40px;">(๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p style="padding-left: 40px;">(๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิด เป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p>	<p>ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ บาท</p> <p>เดือนละ ๑๐ บาท หน่วยละ ๑๐ บาท</p> <p>เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>หน่วยละ ๕๐๐ บาท</p> <p>ครั้งละ ๑๐๐ บาท ครั้งละ ๑๕๐ บาท</p> <p>หน่วยละ ๑๐๐ บาท</p>

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท/หน่วย)
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u> ๑. ใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ๑.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป 	ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท ฉบับละ ๕๐,๐๐๐ บาท (อัตราค่าธรรมเนียมต่อ ๕ ปี)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่เดือน

พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

- () ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
- () ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป
- () ประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป
- () กิจการตลาด มีการจำหน่ายในวัน.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่

ตรอก/ซอยถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้ คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
- ๓.๑.
- ๓.๒.

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

<p>ข้าพเจ้าผู้ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานสุขาภิบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p>
---	--

<p>ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ลงวันที่.....</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของรองปลัดเทศบาล</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของปลัดเทศบาล</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่

ค่าธรรมเนียม.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่เดือน

พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

() ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

() ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป

() ประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป

() กิจการตลาด มีการจำหน่ายในวัน.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่

ตรอก/ซอยถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้ คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.

๓.๒.

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

<p>ข้าพเจ้าผู้ยื่นแบบคำขอต่อใบอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ลงวันที่.....</p>	<p><u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานสุขาภิบาล</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของรองปลัดเทศบาล</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของปลัดเทศบาล</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p><u>ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p><u>ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่

ค่าธรรมเนียม.....

แบบคำขอรับใบแทนอนุญาต

เขียนที่

วันที่เดือน

พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เป็นผู้ถือใบอนุญาต.....เลขที่...../.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอจังหวัด

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต..... เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้า
ดังกล่าวข้างต้น
 สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุคในสาระสำคัญ โดยมีหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.

๓.๒.

๔) อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

<p>ข้าพเจ้าผู้ยื่นแบบคำขอต่อใบอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ลงวันที่.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานสุขภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ความเห็นของรองปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นของปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรออกใบอนุญาตฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรออกใบอนุญาตฯ เพราะ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่

ค่าธรรมเนียม.....