

คู่มือสำหรับประชาชน : ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดแก่สุขภาพชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน

ด้วยปัจจุบันปรากฏว่าได้มีการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยมิได้มีการจัดการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดแก่สุขภาพชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้เหมาะสมเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและอันตรายแก่สุขภาพชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงเป็นประจำ

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวางในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา๔แห่งพ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่๔ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองช่างเทศบาลเมืองทับกวาง โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๓๕๗๕๙๐ - ๒ ต่อ ๑๐๙ , ๑๑๐ , ๑๑๑ โทรสาร ๐๓๖ - ๓๕๗๒๒๕ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เมื่อ ถูกต้องลงเลขรับเรื่อง (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นายตรวจเขตรับเรื่องและตรวจสอบสถานที่ (หมายเหตุ: -)	๓ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> วิศวกรตรวจสอบงานวิศวกรรม (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๔)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๕)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รองปลัด/ปลัดเทศบาลตรวจพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๖)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นายกเทศมนตรีหรือผู้ทำการแทนลงนามอนุญาตคำขอ ก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๗)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเขียนใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๘)	<b>การพิจารณา</b> ผู้อำนวยการลงนามกำกับใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๙)	<b>การพิจารณา</b> รองปลัด/ปลัดเทศบาลลงนามกำกับใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	๒ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๑๐)	<b>การพิจารณา</b> นายกเทศมนตรีหรือผู้ทำการแทนลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	๐ วัน	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขออนุญาต (ก่อสร้าง,รื้อถอน,เคลื่อนย้าย) แล้วแต่กรณี ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๒)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้า-ด้านหลังทุกหน้า) เท่ากับ ตัวจริง ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๕)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรมควบคุม ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ( (กรณีอาคารเข้าข่ายเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) )	-
๖)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม ควบคุม (ตามข้อ ๕) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	<p>รายการคำนวณโครงสร้าง (สำหรับอาคารที่เข้าข่ายที่ต้องแนบรายการคำนวณ)</p> <p>ฉบับจริง๕ฉบับ</p> <p>สำเนา๕ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๙)	<p>หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินเป็นบุคคลอื่น)</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๑๐)	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๑๑)	<p>สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของเจ้าของที่ดิน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๑๒)	<p>แบบแปลนการก่อสร้างพร้อมแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคาร</p> <p>ฉบับจริง๕ฉบับ</p> <p>สำเนา๕ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๑๓)	<p>หนังสือตกลงทำผนังร่วมกันกรณีปลูกอาคารชิดเขตที่ดินผู้อื่น</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-
๑๔)	<p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๕)	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๓)	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔)	ใบรับรอง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
๕)	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๖)	๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)	ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท
๗)	๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)	ค่าธรรมเนียม ๒ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๘)	<p>๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน</p> <p>ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท</p> <p>(หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)</p>	ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
๙)	<p>๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท</p> <p>(หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)</p>	ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
๑๐)	<p>๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘(๙) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถรวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาทในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘(๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก</p> <p>(หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)</p>	ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท
๑๑)	<p>๖. ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุดตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท</p> <p>(หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)</p>	ค่าธรรมเนียม ๔ บาท
๑๒)	<p>๗. อาคารประเภทหนึ่งต้องวัดความยาวเช่นเส้นทางหรือทางระบายน้ำรั้วหรือกำแพงรวมทั้งประตูรั้ว หรือกำแพงให้คิดตามความยาวเมตรละ ๑.๐๐ บาท</p> <p>(หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร)</p>	ค่าธรรมเนียม ๑ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองช่างเทศบาลเมืองทับกวาง (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำแหลมสิงห์เรื่องกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้างตัดแปลงหรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด  
หรือบางประเภทในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำแหลมสิงห์อำเภอแหลมสิงห์จังหวัดจันทบุรีพ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนและ  
เคลื่อนย้ายอาคาร

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

๑๓/๐๘/๒๕๕๘ ๑๔:๑๓

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -