



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลเมืองทับกวาง มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ชั้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่าง หนึ่งในหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมาย จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บ หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองทับกวาง กระทำการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยในหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่มีลักษณะเป็นกระแสข่าวอันสร้างความเสียหายแก่บุคคลหรือชาติหลักฐานที่เพียงพอ ไม่มีพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยาน บุคคลที่แน่นอน หรือเรื่องที่ความเดือดร้อนเสียหายนั้นตามกฎหมายเป็นเรื่องส่วนตัวของผู้ร้องจะต้องไปปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อ นามสกุล ของผู้ร้องเรียน

-ชื่อหน่วยงาน

- ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ
ประโยชน์ในการดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีการร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานหลักฐาน พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

- ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ และเป็นเรื่องความเดือดร้อนหรือ
ข้อโต้แย้งส่วนตัวของผู้ร้องเรียนที่จะต้องไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ส่งข้อร้องเรียนหรือมาร้องเรียนด้วยตัวเองได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมือง
ทับกวาง เลขที่ ๑๙๕/๑ หมู่ ๙ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tubkwang.go.th
- ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก เทศบาลเมืองทับกวาง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๕๗๒๒๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง