

การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญส่ง	แดงประเสริฐ	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๒. นายเกียรติศักดิ์	จันทร์วิจิตร	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๓. นายวินัย	สว่างอารมณ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๔. นายชัยพฤกษ์	ฉายพุทธ	ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง
๕. นางสุนีย์	อินทมา	รองปลัดเทศบาล
๖. นางละเอียด	ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชาธิ์ มากสุริยวงศ์		หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายวรเศรษฐ์	ตระกูลน้ำผึ้ง	ผอ.กองการศึกษา
๙. นายชนะ	รายณะสุข	ผอ.ยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. นางสาวสิริกานต์	ด้ามณี	รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางรุ่งทิพย์	พุทธจันทร์	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางนริศรา	ปานดี	รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. นางสุชญา	แต่งสุวรรณ	นักวิเคราะห์หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๔. นางสาวชลภัทร	จักรพล	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๕. นายสมโภช	รัตนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมหมาย	แดงประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๒. นายมีเชาว์	มะลิซ้อน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๓. นายสมคิด	รุจิจิตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๔. นายประสพสุข	บุคดาพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอัญชลี	ชาวเสมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
--------------	---------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายบุญส่ง แแดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

สวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๕ วันนี้ท่านนายกฯ ดิถฎการกิจจึงมอบหมายให้ผมดำเนินการแทน
ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน
เทศบาลเมืองทับกวาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง

ระเบียบวาระที่ ๑
นายบุญส่ง แแดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ผมจะให้ท่านปลัดเทศบาลเป็นคนหารือเรื่องงานวันเด็กนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เชิญทุกท่านตรวจรายงานการประชุมว่ามีส่วนไหนไม่ถูกต้องส่วนไหนไม่ครบก็ให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยครับ ถ้าไม่มีแก้ไขผมขอผ่านเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบุญส่ง แดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
เชิญท่านปลัดเทศบาลเมืองทับกวางดำเนินการต่อเลยครับ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เป็นการตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชาธิยา
มากสุริย์วงศ์
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนท่านรองนายก ท่านปลัดเทศบาลท่านรองปลัดเทศบาลค่ะ
เรื่องที่ ๑ ความคืบหน้าในการติดตั้งโซล่าเซลล์สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ทางสำนักปลัดได้ส่งแบบฟอร์มให้ทางกองช่างเพื่อกรอกข้อมูล และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้นายช่างกิตติ บุสราคำ เป็นผู้ประสานงานกับการไฟฟ้าค่ะ
เรื่องที่ ๒ การซ่อมแซมกล้องวงจรปิดที่ชำรุด ทางสำนักปลัดได้ดำเนินการให้กองช่างประมาณราคาซ่อมแซมกล้องวงจรปิดที่ชำรุดรอบแรกวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ตอนนี้ยังไม่ได้รับการประมาณราคาจากกองช่างค่ะ
เรื่องที่ ๓ การต่อเติมสำนักงานกองช่าง ทางสำนักปลัดได้ดำเนินการให้กองช่างประมาณราคาอยู่ค่ะ ส่วนเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานกองสวัสดิการตอนนี้กองช่างได้ส่งแบบประมาณราคามาแล้วค่ะ
เรื่องที่ ๔ การขอเปิดทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามที่ท่านรองบุญส่ง ได้แจ้งมาในที่ประชุมรอบที่แล้ว ได้ไปสอบถามจากทางอำเภอว่ามีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไรซึ่งมีหลักเกณฑ์การขอเปิดบริการ คือ

๑. เทศบาลต้องได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล ก็คือได้รับแล้ว รหัสทะเบียน ๑๙๙๔ เปิดบริการเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒. มีจำนวนราษฎรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ คน ตรงตามหลักเกณฑ์ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีประชากรอยู่ที่ ๑๙,๘๗๗ คน

๓. มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการขึ้นไป เรามี ๑ ท่าน คือนางณภัส วรรณวิเศษ เป็นนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ซึ่งผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง เรียบร้อยแล้วค่ะ

๔. สภาพอาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่จะให้บริการประชาชน ก็มีความเหมาะสมซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงเป็นที่ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่มค่ะ

๕. ความพร้อมด้านงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ต้องมีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนจำนวน ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งเทศบาลเรามีรายได้ของปี ๒๕๖๔ คือ ๑๖๐ ล้านบาท

๖. ผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาล ซึ่งทางสำนักปลัดกำลังดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาค่ะ

๗. มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจของการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยอาจคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ สถิติผู้มารับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอจำนวนมากเฉลี่ยวันละ ๑๕๐ ท่าน ซึ่งระยะทางห่างตัวอำเภอ ๑๑ กิโลเมตร ขั้นตอนคือมีการจัดทำแบบประเมินความพร้อมเสนอไปที่อำเภอให้ความเห็นชอบแล้วเสนอไปที่จังหวัด แล้วที่จังหวัดจะเสนอไปที่กรมการปกครองต่อไป ถ้าทางอธิบดีกรมการปกครองเห็นชอบก็จะส่งหนังสือกลับมา ค่ะ ส่วนตอนนี้ยังขาดในเรื่องงบประมาณเพราะต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) งบประมาณ ๙ แสนบาทค่ะ ทางสำนักปลัดมีอยู่ ๒ เรื่องคือ การตั้งงบประมาณการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาค่ะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่อง การติดตั้งโซล่าเซลล์สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง หนังสือจะส่งได้ตอนไหนครับ ส่วนเรื่องหนังสือมอบอำนาจให้ทางสำนักปลัดเป็นผู้ประสานงาน

เรื่อง การซ่อมแซมกล้องวงจรปิดที่ชำรุด ให้ติดต่อช่างตามร้านมาประเมินราคา หรือติดต่อบริษัทเดิมที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดให้เข้ามาประเมินราคาซ่อมแซมกล้องวงจรปิดที่ชำรุด

เรื่อง การขอเปิดทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาได้เลยครับ ส่วนเรื่องงบประมาณให้บรรจุเข้างบประมาณปี ๒๕๖๖

ต่อด้วยกองการศึกษา ๓ เรื่อง เชิญ ผอ.กองการศึกษาครับ

นายวรเศรษฐ์ ตระกูลน้ำผึ้ง
ผอ.กองการศึกษา

เรื่องที่ ๕ การขอกู้เงินก่อสร้างอาคารนันทนาการและกีฬา ในการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้ให้ผมไปประสานงานกับจังหวัด และทางจังหวัดให้เพิ่มเติมเอกสาร ผมได้ดำเนินการเพิ่มเติมเอกสารเรียบร้อยแล้วครับ ตอนนี้เรื่องอยู่ที่หน้าห้องผู้ว่าราชการจังหวัดครับ

เรื่องที่ ๖ การโอนเงินอุดหนุนไฟฟ้าเพื่อย้ายหม้อแปลงมาติดตั้งบริเวณสนามฟุตบอล ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย ได้ประมาณราคาเป็นเงินจำนวน ๗๕๕,๖๐๕.๖๙ สตางค์ ซึ่งเป็นยอดเงินที่จะต้องโอนให้กับทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย ครับ

เรื่องที่ ๗ การซ่อมแซมฝายปูนรางระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล ทางกองการศึกษาได้จัดซื้อจัดจ้างฝายปูนรางระบายน้ำมาดำเนินการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้วครับ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ต่อไปเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสาวสิริภรณ์ คำมณี
ร.ก.กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

เรื่องที่ ๘ การก่อสร้างระบบประปาบาดาลบริเวณศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ได้ประสานงานกับกองช่างอยู่ระหว่างรอการออกประมาณราคาอยู่ค่ะ

เรื่องที่ ๙ การขยายเขตไฟฟ้าเข้าศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ได้ประสานกับนายช่างสมโภช เกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้าเข้าศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ซึ่งได้รับการประสานว่าอยู่ระหว่างรอแนวนอนที่จะดำเนินการเชื่อมต่อกับทางบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด จึงจะดำเนินการต่อได้ค่ะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ในส่วนของการก่อสร้างระบบประปาบาดาลบริเวณศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ให้ดำเนินการโดยด่วน ให้นำเข้าที่ประชุมสภาเดือนกุมภาพันธ์นี้ และฝากนายช่างชลภัทรช่วยรีบดำเนินการด้วยครับ ส่วนการขยายเขตไฟฟ้าเข้าศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ให้ดำเนินการขอการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ประมาณการ เชิญกองช่าง ครับ

นายสมโภช รัตนะ
นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรื่องที่ ๑๐ การก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ ในศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ได้ทำหนังสือไปที่บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด รอกการตอบกลับอยู่ครับ
เรื่องที่ ๑๑ การประมาณการค่าซ่อมแซมถนนเทศบาล ๔ ส่วนต่อขยายฝั่งตะวันออก ตอนนี้นำบันทึกเสนอท่านนายก แล้วครับ
เรื่องที่ ๑๒ การรื้อถอนหอนาฬิกา สีแยกถนนเทศบาล ๕ (ก่อสร้างเมื่อใด อายุการใช้งานที่สามารถรื้อถอนได้)

นางสุนีย์ อินทมา
รองปลัดเทศบาล

ประสานงานกับงานพัสดุแจ้งว่าต้องก่อสร้าง ๑๗ ปี ขึ้นไปจึงจะสามารถทำการรื้อถอนได้
ค่ะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ให้ท่านรองสุนีย์ ช่วยดูให้หน่อยครับว่าระเบียบใหม่กำหนดให้ ๑๕ ปี หรือ ๑๗ ปี จึงจะสามารถรื้อถอนได้

นายบุญส่ง แดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

ถ้าอายุครบ ให้ดำเนินการรื้อถอนได้เลยครับ

นายสมโภช รัตนะ
นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรื่องที่ ๑๓ การออกแบบก่อสร้างรางระบายน้ำ สะพานสอง หมู่ที่ ๗ บ้านป่าสักจะเพื่อเข้าแผนพัฒนาเทศบาล ปี ๒๕๖๕ ตอนนี้ได้ส่งให้กองยุทธศาสตร์นำเข้าแผนฯ แล้วครับ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่องที่ ๑๔. การสำรวจออกแบบโครงการตามงบประมาณปี ๒๕๖๓ (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์
- โครงการก่อสร้างที่พักคนงานศูนย์พักพิงสุนัขและแมว
- โครงการตามงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ , ๒๕๖๕

นางสาวชลภัทร จักรพล
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ และโครงการก่อสร้างที่พักคนงานศูนย์พักพิงสุนัขและแมว ตอนนี้อยู่ทางกองช่างได้ดำเนินการเขียนแบบเรียบร้อยแล้วรอประมาณราคา
ค่ะ

นางสุนีย์ อินทมา
รองปลัดเทศบาล

โครงการตามงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ เหลือ ๑๑ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่
ค่ะ และโครงการตามงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๔๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒
โครงการค่ะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ฝากกองช่าง ๑ เรื่อง รถตัดหญ้าชุดหลัง ตอนนี้อยู่ราคาครุภัณฑ์ขึ้นเป็น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท จะทำอย่างไรให้ไปปรึกษากันนะครับ จะต้องเสนอญาติเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อปรับราคาหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๔
นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

นางสาวสิริภรณต์ ดำมณี
ร.ก.กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วงปีใหม่

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วงปีใหม่ ตามที่จังหวัดสระบุรีได้มีได้มีคำสั่งเรื่องผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค โควิด-๑๙ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ซึ่งกำหนดให้พื้นที่จังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ควบคุม ในการกำหนดสถานการณ์เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีมาตรการดังนี้ นะคะ สำหรับสำนักงานวันนี้จะมีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK หรือ Antigen Test Kit ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลทุกท่าน นะคะ สืบเนื่องมาจากเทศกาลปีใหม่อาจจะมีการเดินทางไปต่างจังหวัด ซึ่งเป็นการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งการตรวจก็ยังไม่พบว่า มีใครมีผลการตรวจผิดปกติคะ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้พร้อมเพรียงต่อการใช้งาน

๓. เรื่องการวางแผนและประสานเกี่ยวกับการให้บริการฉีดวัคซีนกับทางโรงพยาบาล แก่งคอย และทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแก่งคอย ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือ จากทุกกองเป็นอย่างดี ต้องขอขอบคุณมากนะคะ

๔. มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านทางการประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย และจะมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ จำนวน ๗ ป้าย ค่ะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ขอหารือที่ประชุมรับมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เราจะทำตามรัฐบาลประกาศ ช่วงวันที่ ๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจะใช้มาตรการสลับวันทำงานให้ทำงานที่บ้าน ครั้งหนึ่งทำที่ทำงานครั้งหนึ่ง ถ้าที่ประชุมเห็นชอบผมจะให้กองการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่ง สลับเวลาปฏิบัติงาน นะครับ

นายเกียรติศักดิ์ จันทรวิจิตร
รองนายกเทศมนตรีฯ

ผมเห็นด้วยกับการที่ทำคำสั่งสลับเวลาปฏิบัติงาน ครับ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

อีกเรื่องนะครับ คือเรื่องการจัดงานวันเด็กที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ เป็นต้น หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด หากเป็นอย่างนี้นะครับ มีของขวัญ/ของรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น ให้แจกโรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองทับกวางให้หมดเลยนะครับ ต่อไปเรื่องของการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชาธิ์
มากสุริย์วงศ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของการดำเนินการตามแผนป้องกันการการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขออ้างเรื่องเดิมก่อนนาระเทศบาลเมืองทับกวางได้ดำเนินการประกาศใช้แผนฯ ปี พ.ศ.
๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คือฉบับที่ ๑ และมีแก้ไขปรับปรุง
เพิ่มเติม คือ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ อันนี้คือฉบับที่ ๒ ค่ะแล้วหลังจากนั้นทาง ปปช.
ได้แจ้งขยายกรอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม
๒๕๖๓ ให้นำขยายกรอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการการทุจริต ที่จะสิ้นสุด
ปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีในเล่มสี่เหลืองนี้ ซึ่งเป็นฉบับที่ ๓ ค่ะ
แผนตัวล่าสุดจะประกาศเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุญาตหัวหน้าส่วนแต่ละกอง
ช่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยค่ะ เพราะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน
๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ฝาก ผอ.แต่ละกองดูในส่วนของตัวเองด้วยนะคะ เรื่องสุดท้ายเรื่องการเตรียมจัดทำ
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เชิญ ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ครับ

นายชนะ رایณะสุข
ผอ.ยุทธศาสตร์ฯ

กราบเรียนท่านประธานและที่ประชุมครับ สำหรับการจ้ดเตรียมจัดทำงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๖ ฝากทุกส่วนราชการให้ช่วยเตรียมข้อมูลแผนการ โครงการเอาไว้
ซึ่งทางกองยุทธศาสตร์จะมีหนังสือแจ้งไปภายในเดือนนี้ นะครับว่าให้ส่งเมื่อใด
ฝากทุกส่วนราชการเตรียมไว้ด้วยนะคะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ให้สำรวจเสียงตามสายและเสียงไร้สายให้ใช้ความถี่เดียวกันนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายเกียรติศักดิ์ จันทรวิจิตร
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง การมอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

๑. ขอตามงานสำรวจและออกแบบก่อสร้างประมาณราคาห้องน้ำด้านข้างอาคาร ๔ ชั้น
ที่โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์) นะครับเท่าที่ไปดูมีห้องน้ำ ๒ ห้อง
ซึ่งจะเปิดเทอมใหม่แล้วเด็กจะเข้ามาเรียนกันค่อนข้างเยอะ จึงมีความประสงค์อยากให้
ก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มครับ

นายบุญส่ง แดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

ฝากกองช่างช่วยเข้าไปสำรวจด้วยนะคะโดยให้แยกเป็นห้องน้ำผู้ชาย ห้องน้ำผู้หญิง
ออกแบบให้เพียงพอกับการใช้งาน

นายเกียรติศักดิ์ จันทรวิจิตร
รองนายกเทศมนตรีฯ

๒. ประมาณการค่าซ่อมแซมหลังคาที่พังเสียหายเป็นจำนวนมาก อยากรให้ช่างช่วยสำรวจ
ให้ด้วยนะคะ

๓. ที่โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ มีการบิวท์อินตรงผนัง ทำให้มีปลวกไปกัดกิน
เป็นจำนวนมาก อยากรให้เข้าไปสำรวจประมาณราคาให้ด้วยครับ

๔. สำรวจและออกแบบและฟื้นฟูสวนสุขภาพและปรับปรุงศาลาเฉลิมพระเกียรติ
เพราะช่วงเย็นมีผู้มาออกกำลังกายเป็นจำนวนมาก

๕. เรื่องการปรับปรุงไฟสนามซึ่งปัจจุบันมีแสงสว่างไม่เพียงพอ

นายบุญส่ง แดงประเสริฐ

เชิญท่าน รองวินัย ครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ
นายวินัย สว่างอารมณ์
รองนายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธาน ปลัดเทศบาล และ ผอ.กอง ทุกท่านครับ ในส่วนของตนเอง
ขออนุญาตมองในด้านของภาพรวมที่ได้ไปสัมผัสและได้เข้าไปร่วมในการดำเนินงานมีอยู่
ประมาณ ๓ เรื่องครับ

๑. ที่ผ่านมาในช่วงของเทศกาลปีใหม่เรื่องของจุดบริการประชาชนในพื้นที่ด้านตรงข้าม
ทางขึ้นผมว่ามันเป็นทางคูขนานและแอบผมว่าประชาชนที่เดินทางในช่องคูขนานไม่ได้จอด
รถเข้ารับบริการเท่าไรผมอยากให้ใช้ตรงช่วงสะพานโยเรเป็นจุดบริการประชาชนครับ
และอยากให้ทำหนังสือเชิญผู้บริหารและหัวหน้างานไปร่วมเปิดจุดบริการด้วยครับ

๒. เรื่องปัญหากล้องวงจรปิด ถ้าเป็นไปได้อยากให้จัดเป็นโซนในการรับผิดชอบของแต่ละ
หมู่บ้านหรือชุมชนครับ

๓. เมื่อเช้าผมลงพื้นที่ในส่วนของการศึกษา ตอนนี้แต่ละโรงเรียนได้เปิดการศึกษา
แล้วนะครับ และกำหนดให้ ๑๐๐% ในการตรวจ ATK อยากให้ท้องถิ่นสนับสนุนอุปกรณ์
ATK ให้กับทางโรงเรียนครับ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ให้ทางโรงเรียนประสาน อสม. ให้ อสม.ในพื้นที่เป็นคนตรวจและไปเบิก ATK กับ สปสช.
ให้ทางโรงเรียนเป็นคนประสานต่อผ่านระบบ รพ.สต. ต่อไปครับ

นายบุญส่ง แดงประเสริฐ
รองนายกเทศมนตรีฯ

ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางอัญชลี ชาวเสมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ณิชารีย์ มากสุริย์วงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด