

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๐
วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางวิบูลย์ศิริ	บุญพัฒน์	ประธานสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๒. นายณัฐกิตติ์	เทียนอินทร์	รองประธานสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๓. นายไพบุลย์	ชมทวี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๔. นายแก้ว	ทุยะนา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๕. นายประพัฒน์	เผื่อนจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๖. นายประสงค์	เงินแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๗. นายธวัชชัย	ทองเหลือง	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๘. นายจันทิ	สีมालา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๙. นายธณัท	บำรุงราษฎร์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๐. นายประสพสุข	บุตดาพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๑. นางเบญจวรรณ	ใจสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๒. นางทิพย์วรรณ	บุญศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๓. นายใจเพชร	สว่างเรืองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๔. นายวิทยา	การะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๕. นายพรมมา	น้อยเสนา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๖. นางวาสนา	จิรารัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง
๑๗. นายชัยพฤกษ์	ฉายพุทธ	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองทับกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมหมาย	แดงประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๒. นายบุญส่ง	แดงประเสริฐ	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๓. นายไตรรงค์	มงคล	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๔. ร้อยตรี กำจัด	วันดี	รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๕. นายโกศล	จ้ว๊กี้	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง
๖. นายสมคิด	รุจิจิตร	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นางธิดารัตน์	ขุนทะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นางสุนีย์	อินทมา	รองปลัดเทศบาล
๙. นายมานพ	หรั่งกิจ	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายเฉลิมเกียรติ	ฉายพุทธ	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางละเอียต	ด้วงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายชุมพล	สุทธิจักร	ผอ.รร.เทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม)
๑๓. น.ส.ปริศนา	โชคพิพัฒน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

๑๔. นายสุรศักดิ์	สมภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕. น.ส.องค์อร	วงศ์เวียน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๖. ส.อ.สุทธิกานต์	ศกุนตนาค	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. น.ส.ธัญญเนษฐ์	พูนนิกร	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๘. น.ส.สุรรัตน์	รัตนเพิ่ม	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๙. นายกฤษณะ	กฤษณะศรีวิสุทธิ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. น.ส.วราภรณ์	พลทธิสาริก	ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
เลขาธิการสภาฯ

บัดนี้ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ
จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง มีทั้งหมด ๘ วาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐น. งานบัณฑิตน้อย ที่ศูนย์จิต-
ประไพศาลต์ เรียนเชิญทุกท่านร่วมงานบัณฑิตน้อย
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐น. มีงานบวชบรรพชาสามเณร
เรียนเชิญท่านสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมงานดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา
๑๐.๐๐ น.

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล
เมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการ
ประชุมฯ หรือไม่

ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เชิญลงมติค่ะ

ที่ประชุม

มีมติ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๙ วันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กำหนดสมัยประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๐ และสมัยสามัญ สมัยแรก ปี ๒๕๖๑

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

เชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงระเบียบคณะ

นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมครับ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยสภาสมัยแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลเป็นผู้กำหนด สมัยประชุมสามัญหนึ่งมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีในแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มประชุมสมัยประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขาฯคะ เรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๐ และ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑ ค่ะ เรียนเชิญ ท่าน ส.ท.ประสงค์ฯ ค่ะ

นายประสงค์ เงินแก้ว
สมาชิกสภาฯ

ผมขออนุญาตนำเสนอ สมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ คือวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ , สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ , สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สมาชิกฯ ท่านอื่นจะนำเสนออีกหรือไม่คะ เรียนเชิญท่านรองนายกิตติฯ ค่ะ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณมากครับท่านประธานสภาฯ เนื่องจากวันจันทร์เป็นวันที่ยุ่งละหุกมาก ผมจึงอยากจะขออนุญาตเปลี่ยนมาเป็นวันพุธ ของแต่ละเดือน ที่ท่านเสนอมาครับ

นายณัฐกิตติ์ เทียนอินทร์
รองประธานสภาฯ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

สมาชิกฯ ท่านอื่นจะนำเสนออีกหรือไม่คะ เรียนเชิญท่าน ส.ท.ประสงค์ฯ ค่ะ

นายประสงค์ เงินแก้ว สมาชิกสภาฯ	ที่ผมต้องกำหนดวันจันทร์นั้น ก็เพราะว่าวันจันทร์จะเป็นวันที่ส่วน ข้าราชการแต่งเครื่องแบบ เป็นการอำนวยความสะดวกด้วย จึงเสนอเป็นวัน จันทร์ ถ้าหากว่าท่านรองประธานสภาฯ เสนอเป็นวันพุธก็จะขอให้ทางสภาฯ ปรึกษาหารือในสภาฯ แห่งนี้ด้วยครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์ ประธานสภาฯ	การตัดสินใจก็ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมณะคะ จะนำเสนอเป็นสองแบบ ท่าน ส.ท.ประสงค์ เสนอวันจันทร์ ท่านรองณัฐกิตติฯ เสนอวันพุธ เรียนเชิญท่านสมาชิกณะคะ ใครเห็นด้วยกับท่าน ส.ท.ประสงค์ฯ เสนอเป็น วันจันทร์ ขอให้ยกมือขึ้นคะ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ เสนอการประชุมเป็นวันจันทร์ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๗ เสียง เมื่อไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนออีก สรุปว่ากำหนด สมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ คือวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐, สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ , สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ กำหนด สมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๐ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ คือวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐, สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ , สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๗ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์ ประธานสภาฯ นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี	เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมคะ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไปนี้ <u>แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</u> <u>ข้อความเดิม</u> ๑.งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างระบบระบายน้ำบริเวณจากสี่ แยกหอนาฬิกาถึงคลองบ้านไทย หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๕,๓๘๕,๐๐๐.- บาท ก่อสร้างระบบระบายน้ำบริเวณจากสี่แยกหอนาฬิกาถึงคลองบ้านไทย หมู่ที่ ๓ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๑.๒๐x๑.๒๐x ๑.๐๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑,๐๗๗ เมตร เป็นเงิน ๕,๓๘๕,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

ข้อความใหม่

๑.งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างระบบระบายน้ำบริเวณจากสี่แยกหอนาฬิกาถึงคลองบ้านไทย หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๕,๓๘๕,๐๐๐.- บาท ก่อสร้างระบบระบายน้ำบริเวณจากสี่แยกหอนาฬิกาถึงคลองบ้านไทย หมู่ที่ ๓ โดยวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๑.๒๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ขนาด ๑.๘๐ เมตร X ๑.๓๐ เมตร พร้อมรื้อถอน คสล. เดิมขนาดกว้าง ๒.๒๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร และ ก่อสร้างถนน คสล. กลับคืนสภาพเดิม ขนาดกว้าง ๒.๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร รวมความยาวในการวางท่อ ๑,๐๗๗ เมตร เป็นเงิน ๕,๓๘๕,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๑)

ระเบียบกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อพิจารณาต่อไป

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ
นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
เลขานุการสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ ขอเชิญท่านเลขานุการชี้แจงระเบียบค่ะ

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสงสัยเชิญค่ะ เชิญท่าน รองณัฐกิตติ์ฯ ค่ะ

นายณัฐกิตติ์ เทียนอินทร์
รองประธานสภาฯ
นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ
นายบุญส่ง แดงประเสริฐ
รองนายกฯ

ผมอยากจะถามว่าตอนแรกในแผนเราเป็นท่อสี่เหลี่ยมแล้วมาเป็นท่อกลม
หมายความว่าอย่างไรครับ

เชิญท่านรองบุญส่งฯ ค่ะ

เรียนประธานสภาฯ จากการที่ว่าเปลี่ยนจากท่อสี่เหลี่ยมเป็นท่อกลมเนื่องจาก
งบประมาณพอคิดแบบออกมาแล้วไม่พอ และอีกอย่างในชุดที่ทำไว้เดิมจะ
วางจากมุมทางวัดเขามัน ซึ่งจะระบายน้ำฝิ่งที่อยู่ทางไร่กับต้นไม้ได้จึงได้เพิ่ม

นายณัฐกิตติ์ เทียนอินทร์ รองประธานสภาฯ	งานรื้อถนนเพื่อจะวางท่อรับน้ำจากมูมไร่กับต้นของอีกฝั่งถนน เพื่อไม่ให้น้ำ ตกค้าง
นายบุญส่ง แดงประเสริฐ รองนายกฯ	ท่านรองฯ จะทำฝั่งวัดหรือฝั่งหน้าโรงเรียน
นายณัฐกิตติ์ เทียนอินทร์ รองประธานสภาฯ	ทำฝั่งวัดครับ
นายบุญส่ง แดงประเสริฐ รองนายกฯ	อยากให้เอาฝั่งโรงเรียนมาเชื่อมต่อได้ไหมครับ เพราะว่าหน้าโรงเรียนน้ำมัน ไปไม่ได้อยากให้ท่านเอาตรงสี่แยกที่ท่านจะทำ เอามาเชื่อมกันได้ไหมครับ ของเดิมมีอยู่แล้วจากฝั่งโรงเรียนข้ามมามูมไร่วัดครับ
นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์ ประธานสภาฯ	ขอบคุณค่ะ มีสมาชิกฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติม เชิญค่ะ มีหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ อนุมัติ ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณ รายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๕ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์ ประธานสภาฯ	เชิญท่านสมาชิกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ นายกเทศมนตรี	ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไม่ เพียงพอแก่การใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>
	<u>โอนเพิ่ม</u>
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>
	<u>งบลงทุน</u>
	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</u>
	- ค่าซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท
	<u>โอนลด</u>
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>

งบดำเนินงาน**หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

- งานวันรัฐพิธี ตั้งไว้ ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๑,๐๕๗,๙๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อ
พิจารณาต่อไป
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ เรียนเชิญค่ะ
ถ้าไม่มี ขอความเห็นชอบในการ**ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ **ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐** จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

**ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่**

เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังต่อไปนี้ สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณ ตามรายการต่อไปนี้

๑. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารทั่วไป****งบลงทุน****หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่างๆ**

- โครงการปรับปรุงห้องทะเบียนราษฎร ตั้งไว้ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องทะเบียนราษฎร เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๔,๐๐๐.-
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

โอนลด**บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา****งานศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น**

งบดำเนินงาน**หมวดค่าใช้สอย**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเทศบาลเมืองทับกวาง ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท ต้องการโอนลดไปตั้งรายการใหม่ ๔๖๔,๐๐๐.- บาท

๒. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารทั่วไป****งบลงทุน****หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- เคา์เตอร์โครงสร้างไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดบิซ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๑๔๙,๘๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเคา์เตอร์โครงสร้างไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดบิซ ขนาด ๐.๖๐ x ๕.๔๐x๐.๗๕ ม.จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๘๐๐.-บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลด**แผนงานงบกลาง****งานงบกลาง**

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๔๗,๑๙๐.- บาท ขอโอนลด ๑๔๙,๘๐๐.- บาท

๓. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารทั่วไป****งบลงทุน****หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- โตะทำงานรูปตัว L จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๓๒,๑๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโตะทำงานโครงสร้างไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดบิซ ๐.๖๐x๒.๐๐x๐.๗๕ ม.จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐.- บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลด**แผนงานงบกลาง****งานงบกลาง**

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๙๗,๓๙๐.- บาท ขอโอนลด ๓๒,๑๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร โครงสร้างไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดบีชนิตบาน
เลื่อน ขนาด ๐.๔๕x๓.๕๐x๐.๙๐ ม.จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๕๕,๖๔๐.- บาท ราคาไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงขอจัดซื้อ
ตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โอนลด

แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๕๐๑,๕๙๐.- บาท ขอโอนลด ๕๕,๖๔๐.- บาท

๗. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๑,๐๐๐.-
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐.- บาท ราคาตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป

โอนลด

แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๔๔๖,๙๕๐.- บาท ขอโอนลด ๓๑,๐๐๐.- บาท

กองวิชาการและแผนงาน ขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒
เครื่อง

เป็นเงินจำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า
๑๘.๕ นิ้ว) ราคา

๒๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ออนไลน์

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โหนด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อน
โอน ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

๒. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ๑
เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๗,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษ
ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ
และวิชาการ

โหนด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อน
โอน ๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โหนด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

โหนด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
 คงเหลือก่อนโอน ๒๗๓,๙๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๙๐๐.- บาท

๓. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้า/นาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ

โอนลด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
 ก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๗๓,๐๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

๔. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน
จำนวน ๖,๔๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง
ๆ ละ ๓,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ
และวิชาการ

โอนลด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๖๖,๐๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๔๐๐.- บาท

๕. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑
ตัว เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โอนลด**แผนงานบริหารทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ****งบดำเนินงาน**

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๕๙,๖๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

๖. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๕๓,๖๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามแบบมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามแบบมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๒๔๓,๖๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๘. ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้นวมแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นวมแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๓๙,๖๘๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลง

งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอโปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ คณะ สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ เรียนเชิญค่ะ

ถ้าไม่มีนะคะ ขอความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่

สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติเรื่อง คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ

พัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ

นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวางด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง ได้หมดวาระลง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงต้องมีการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน ๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง ตามระเบียบฯ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลเมืองทับกวาง ได้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลฯ เพื่อนำไปแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน ๓ คน ต่อไป ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อพิจารณาต่อไป

นางวิบูลย์ศิริ บุญพัฒน์
ประธานสภาฯ
นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
เลขานุการสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ เรียนเชิญท่านเลขานุฯ ซึ่งแจ้งระเบียบค่ะ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ท่านคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 - (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กรรมการ
 - (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
 - (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
 - (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
 - (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
 - (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ(๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
 - (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- จึงเรียนมาโปรดทราบครับ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านเลขาฯ ค่ะ จำนวนสองชุดนะค่ะ ขอให้เลือกชุดแรกก่อน
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวางเลือกจากสมาชิกสภาเทศบาล

นายประสพสุข บุคตาพันธ์
ชุดสมาชิกฯ

ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกได้นำเสนอชื่อค่ะ เรียนท่าน ส.ท.ประสพสุขฯ ค่ะ
เรียนท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขอเสนอตั้งนี้ครับ เนื่องจากคณะกรรมการ

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

เติมปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่แล้ว ผมขอเสนอให้เป็นชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไป
ขอขอบคุณท่าน ส.ท.ประสพสุขฯ ค่ะ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง
ทับกวาง ชุดที่แล้วก็จะมี ส.ท.ธวัชชัย ทองเหลือง , ส.ท.ประสงค์ เงินแก้ว

ที่ประชุม

และ ส.ท.ประพัฒน์ เผื่อนจันทิก สมาชิกสภาฯ ไต เห็นด้วยกับ
ส.ท.ประสพสุขฯ นะค่ะ ขอให้ยกมือขึ้นค่ะ
มีมติเห็นชอบ ส.ท.ธวัชชัย ทองเหลือง , ส.ท.ประสงค์ เงินแก้ว และ
ส.ท.ประพัฒน์ เผื่อนจันทิก เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

ต่อไปเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง
ทับกวาง เลือกสามท่านนะค่ะ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอชื่อค่ะ
เรียนเชิญท่าน ส.ท.ไพบุลย์ฯ ค่ะ

นายไพบุลย์ ชมทวี
สมาชิกฯ

เรียนประธานฯ ที่เคารพ ผมขอเสนอชุดเดิมครับ มี ส.ท.เบญจวรรณ
ใจสูงเนิน , ส.ท.จันทิ สีมาลา และ ส.ท.ไพบุลย์ ชมทวี

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่าน ส.ท. ไพบุลย์ฯ ค่ะ สมาชิกฯ ท่านใดมีนำเสนออีกหรือไม่ค่ะ
ถ้าไม่มี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมือง
ทับกวาง ก็จะเป็นชุดเดิม จะมี ส.ท.เบญจวรรณ ใจสูงเนิน , ส.ท.จันทิ
สีมาลา และ ส.ท.ไพบุลย์ ชมทวี ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ ส.ท.เบญจวรรณ ใจสูงเนิน , ส.ท.จันทิ สีมาลา และ
ส.ท.ไพบุลย์ ชมทวี เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘

นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ

เรียนเชิญท่านสมาชิกฯ ค่ะ เรียนเชิญท่านรอง อนุรักษ์ิต์ฯ ค่ะ

- นายณัฐกิตติ์ เทียนอินทร์
รองประธานสภาฯ
- ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองทับกวางจิตรประไพชาเลต์ มีเด็กเป็นจำนวนมากขึ้น ผมพาหลานไปฝาก ทางศูนย์ฯ ได้บอกว่าเต็มแล้ว ถ้าเป็นไปได้ผมอยากให้มีการขยายได้หรือไม่ครับ กองการศึกษาครบบ้างไรอยากให้เพิ่มจำนวนครูและบุคลากร ขอขอบคุณครับ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่านรอง ณัฐกิตติ์ฯ ค่ะ เรียนเชิญท่านนายกฯ ค่ะ
- นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกฯ
- ขอให้รองไต่รงค์ฯ ตอบเรื่องนี้ครับ
- นายไต่รงค์ มงคล
รองนายกฯ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ เท่าที่ทราบตอนนี้มีผู้ปกครองพาเด็กมาสมัครเรียนมาก แต่ของเราก็จำกัดเนื่องจากคุณครูมีน้อย ก็คงต้องเป็นเรื่องของอนาคต เราต้องเพิ่มครูและห้องเรียน เพราะว่าตอนนี้การบริหารงานภายในศูนย์เด็กเล็ก ก็จะยกเป็นโรงเรียนในปีการศึกษาหน้านี้ และของเราก็ประสบปัญหาค่อนข้างเยอะ เนื่องจากว่าเราจัดการศึกษาที่ดีมาก มีทั้งครูที่สอนภาษาเป็นชาวต่างชาติ ชาวฟิลิปปินส์ มีการใช้ปากกาอัจฉริยะ และมีการสอนอังกฤษ ผู้ปกครองให้ความสนใจพาเด็กมาสมัครเรียนจำนวนมาก อย่างไรก็ตามก็ต้องหารือกับท่านนายกฯ ครับว่าจะแก้ปัญหาอย่างไรต่อไป ขอขอบคุณครับ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่านรอง ไต่รงค์ฯ ค่ะ รับข้อเสนอท่านรองประธานสภาฯ ไปนะคะจะเป็นไปได้หรือไม่ค่อยชี้แจง เรียนเชิญท่าน ส.ท. ประสพสุขฯ ค่ะ
- นายประสพสุข บุคตาพันธ์
สมาชิกฯ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ครับ ตามวาระที่ผ่านเราก็ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง ไป ซึ่งจะมีคณะกรรมการอีกชุดหนึ่งที่เป็นอนุกรรมการแผน ซึ่งผมอยากจะให้สมาชิกที่เหลือ ที่ไม่ได้อยู่ในคณะกรรมการชุดนี้ ไปอยู่อนุกรรมการชุดนั้น ฝากท่านผู้บริหารพิจารณา เพราะก่อนที่แผนของเราจะขึ้นมาสู่สภาฯ จะได้มีความราบรื่น เรียบร้อย ถูกต้องให้ตรงตามความต้องการของชุมชน ซึ่งจริงๆเราก็มีอยู่หลายภาคส่วนอยู่แล้ว สมาชิกของเราก็มีบทบาทมากในตรงนั้น ฝากผู้บริหารพิจารณา ไม่ทราบระเบียบเปิดให้หรือไม่
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่าน ส.ท. ประสพสุขฯ ค่ะ เชิญท่านเลขฯฯ ค่ะ
- นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ
เลขานุการสภาฯ
- ในส่วนนี้ก็มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนอยู่ จะนำเรียนหารือท่านนายกฯ แต่งตั้งเพิ่มเข้าไปเป็นอำนาจท่านนายกฯ ครับ
- นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกฯ
- ผมอนุญาตครับ ตามที่ท่าน ส.ท. ประสพสุขฯ เสนอมา ครับ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่คะ เชิญท่าน ส.ท. แก้วฯ ค่ะ

- นายแก้ว ทูยะนา
สมาชิกฯ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- นายวิทยา การะเกตุ
สมาชิกฯ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกฯ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- นายประพัฒน์ เมื่อนจันทร์
สมาชิกฯ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- นายสมหมาย แดงประเสริฐ
นายกฯ
- นางวิบูลย์ศิริ บุญวัฒน์
ประธานสภาฯ
- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ปัจจุบันทุกวันนี้ก็ทำดีกันอยู่แล้วอยากให้
ทำดีต่อไปเพื่อประชาชนในเทศบาลเมืองทับกวางของเรา สิ่งไหนที่ไม่ดีอย่า
ไปทำ สิ่งไหนที่ดีทำต่อไป ไม่มีใครว่าพวกเราอยู่แล้ว พวกเราดีใจที่ชาวบ้าน
พอใจ อย่าให้ชาวบ้านต่อว่ามาเลย ผมขอขอบคุณท่านผู้บริหารและท่าน
สมาชิกทุกท่าน
- ขอบคุณท่าน ส.ท.แก้วฯ ค่ะ เรียนเชิญท่าน ส.ท.วิทยาฯ ค่ะ
- ผมขอเสนอให้ทางเทศบาลเอาระจกนู่นไปติดตรงบริเวณทางโค้งบริเวณ
หน้าศูนย์สงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งครับ เพราะมีรถชนกันบ่อย ขอขอบคุณครับ
- ขอบคุณท่าน ส.ท. วิทยาฯ ค่ะ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ
- ผอ.กองช่างรับไปนะครับ ขอเป็นพรุ่งนี้ได้เลยนะครับ ขอขอบคุณมากครับ
- เรียนเชิญท่าน ส.ท.ประพัฒน์ฯ ค่ะ
- เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ผมมีเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุตรงสี่แยกถนน
เทศบาล ๔ ซึ่งขณะนี้เกิดอุบัติเหตุบ่อยที่สุด อยากให้ติดตั้งสัญญาณไฟแดง
ให้ด้วยครับ และกัถ่วงวงจรปิด ไม่ทราบว่าจะใช้ได้หรือไม่ มีครั้งหนึ่งผมมา
ขอดู แล้วบอกว่าใช้ไม่ได้ ขอให้ฝ่ายบริหารช่วยดำเนินการให้ด้วยนะครับ
ขอบคุณครับ
- ขอบคุณท่าน ส.ท. ประพัฒน์ฯ ค่ะ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ
- เรื่องกล้องตอนนี้เสียครับ ผมได้คุยกับท่านปลัดฯ และรองปลัดมานพ ฯ
ของเก่า ผมจะกำลังดำเนินการ และติดตั้งใหม่ เรื่องถนนสายเทศบาล ๔
ผมจะทำถนนคอนกรีต ๔ เลน ถ้าทำตอนนี้ไป ถ้าทำถนนก็จะต้องรื้อ รอให้
ทำถนนให้เรียบร้อยก่อนถึงจะมีการติดตั้งสัญญาณไฟแดง ขอขอบคุณมากครับ
- ขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ สมาชิกท่านอื่นมีไหมคะ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิด
ประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(สุทธิกานต์ ศกุนตนาค)

เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว

(ลงชื่อ)

ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ)

ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

