

บ้านเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์

1. ปิด เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เมื่อใช้งานเสร็จ หรือไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที

2. ปิด จอภาพ เวลาไม่ใช้งาน และเวลา เวลา 12.00 น. - 13.00 น. หรือตั้งโปรแกรมอัตโนมัติ ตักหน้าจอ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที



ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์

ที่ไม่ได้งาน

2.มาตรการประหยัดการใช้น้ำ

1. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากการใช้งานแล้วทุกครั้ง
2. ปิดน้ำเมื่อพบเห็นว่าไม่มีการใช้งานแล้ว
3. ตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์ ถูกชิ้นส่วนอยู่เป็นประจำ ไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. หลีกเลี่ยงการทิ้งเศษอาหารบริเวณพ่อบรรายน้ำ ไม่ให้เกิดการอุดตัน
5. หากมีการใช้น้ำปริมาณมากๆ ในการล้างภาชนะ ให้ใช้ภาชนะอื่นๆในการรองบรรจุน้ำเพื่อให้ล้างภาชนะนั้น อย่างเปิดก๊อกน้ำเพื่อใช้ล้างภาชนะโดยตรง

ปิดก๊อกน้ำที่ไม่ได้งาน



3.มาตรการประหยัดการใช้แก๊สเชื้อเพลิง

1. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ เช่น ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่น้ำมันเชื้อเพลิง และใส่กรองอากาศ
2. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ และหาสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทรวง โดยเคร่งครัด
3. ให้เขียนใบสั่งจองการขอใช้รถก่อนล่วงหน้าการใช้รถยนต์ของทางราชการ
4. การใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการควรไปเป็นหมู่คณะ
5. วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง เพื่อเลือกเส้นทาง ที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
6. ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้

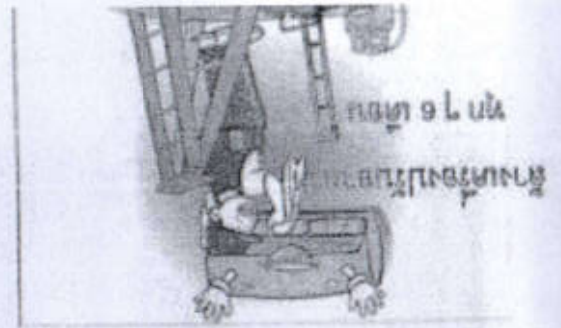


มาตรการประหยัดพลังงาน



โดย

เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
โทร.0-3635-7590-2

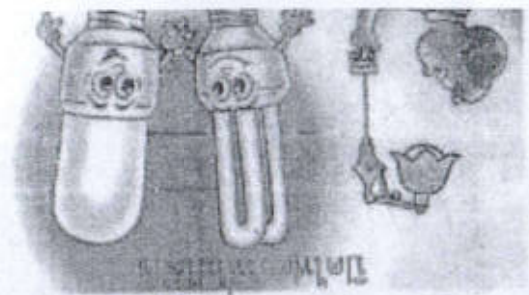


5. การให้ข้อกล่าวหาแก่ผู้ต้องหา ให้มีหลักฐาน
 ของการดำเนินคดีให้ชัดเจน เช่น การสืบพยาน
 อนุบาล (อนุบาล หรือ E-mail) เป็นต้น
6. หน่วยงานสอบสวนให้คำชี้แจงข้อ
 มติของรัฐบาลในการขอหมาย หรือใบสั่งจับ
 สามารถใช้ได้ทันที
- ส่วนข้อกล่าวหา
1. เวลาจับกุมต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 13.00 น. -
 09.00 น. และ 12.00 น. - 13.00 น. -
 16.00 น.
2. วัตถุประสงค์ในการจับกุม ต้อง
 25 ข้อหาชัดเจน และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
 3. ข้อกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
3. ข้อกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
4. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 2 ข้อ

3. ข้อกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
4. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.



3. ข้อกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
4. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
5. หลักในการกล่าวหาต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
6. พยานที่ใช้ในการกล่าวหาต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
7. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
8. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
9. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.



3. ข้อกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
4. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
5. หลักในการกล่าวหาต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
6. พยานที่ใช้ในการกล่าวหาต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
7. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
8. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
9. การกล่าวหาต้องระบุข้อความ ให้ชัดเจน
 และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

 สาระสนเทศ
หน่วยงาน

 Saraburi-01-4
เทศบาลเมืองท่าช้าง

continue

ข้อมูลหน่วยงาน

คนทำงาน

ค่าใช้จ่าย

รูปแบบค่าใช้จ่าย

หน่วยงานที่มีบริการ

สิ่งอำนวยความสะดวก

ติดต่อเจ้าหน้าที่

บริการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2565

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองท่าช้าง

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., อบต., เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน

1. งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2565 (บาท/ปี) 275668964.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 1500000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี) 400000.00

| ข้อมูล | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|-------|------|------|
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| 2. บุคลากรทำงาน เต็มเวลา (คน) | 318.00 | 318.00 | 320.00 | 321.00 | 319.00 | 315.00 | 320.00 | 320.00 | | | | |
| 3. พื้นที่ใช้สอย ภายในอาคาร (ตาราง เมตร) | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | 3026.24 | | | | |
| 4. เวลา ทำการ (ชั่วโมง) | 160.00 | 160.00 | 160.00 | 160.00 | 160.00 | 165.00 | 160.00 | 160.00 | | | | |
| 5. ผู้ที่เข้ามาใช้ บริการ (คน) | 6852.00 | 7810.00 | 6512.00 | 5871.00 | 6789.00 | 6512.00 | 8720.00 | 7987.00 | | | | |
| 6. พื้นที่การใช้ บริการ (ตาราง กิโลเมตร) | 101.00 | 101.00 | 101.00 | 101.00 | 101.00 | 101.00 | 101.00 | 101.00 | | | | |
| 7. การออก พื้นที่ (ครั้ง) | 25.00 | 27.00 | 24.00 | 29.00 | 21.00 | 25.00 | 18.00 | 15.00 | | | | |

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปีจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2564

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก

เปรียบเทียบ ตามมาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

| ไฟฟ้า (หน่วย) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-------|------|------|
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ไฟฟ้า มาตรฐาน | 27,358.67 | 29,287.09 | 26,824.68 | 23,701.73 | 26,472.16 | 26,328.09 | 33,246.67 | 30,905.34 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ไฟฟ้าที่ ใช้จริง | 27,479.06 | 29,612.95 | 27,609.77 | 23,613.48 | 26,984.35 | 26,392.63 | 32,885.17 | 30,601.63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| น้ำมัน (ลิตร) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| น้ำมัน มาตรฐาน | 3,850.22 | 3,850.22 | 3,870.80 | 3,881.08 | 3,860.51 | 3,819.36 | 3,870.80 | 3,870.80 | 130.42 | 130.42 | 130.42 | 130.42 |
| น้ำมันที่ ใช้จริง | 325.59 | 280.89 | 229.83 | 348.01 | 400.36 | 334.07 | 454.32 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |