

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การเข้าดูศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักปลัดเทศบาล
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ โทรศัพท์ : 0 3635 7590 – 2 ต่อ 0 โทรสาร : 0 3635 7225	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. การขอข้อมูลข่าวสารด้วยตัวเอง - ยื่นคำร้องทั่วไปใช้เวลา 1 นาที - ดูข้อมูลข่าวสารได้ทันที	1. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง
2. การขอข้อมูลข่าวสารทางโทรสาร (ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาล) - ส่งข้อมูลให้ใช้เวลา 5 นาที	2. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
3. กรณีคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร - ยื่นคำร้องทั่วไป เวลา 1 นาที - ถ่าย และ/หรือ รับรองสำเนาใช้เวลา 15 นาที - ชำระเงินค่าธรรมเนียม ใช้เวลา 1 นาที	3. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ และงานผลประโยชน์ กองคลัง
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 15 นาที	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. คำร้องข้อมูลข่าวสาร	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ยกเว้นกรณีขอคัดลอกสำเนาเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศ

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองทับกวาง งานบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ 0 3635 7590-2 ต่อ 0
ตัวอย่างแบบฟอร์ม
(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล