

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯข้อ๘๓)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งย้ายออก  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนและตรวจสอบความถูกต้องของ หลักฐาน ผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง"ไปอยู่ที่"โดยระบุ คำว่า"กลับที่เดิม"  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การตรวจสอบเอกสาร เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้า บ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้าย ออก ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๕)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯข้อ๘๓)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯข้อ๘๓)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯข้อ๘๙)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน๑๕วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้า

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนา ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การตรวจสอบเอกสาร มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้า บ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๕)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการย้ายออกซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อ ยินยอมให้ย้ายเข้า  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๘)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๘)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ  
ข้อ๘๑)

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งภายใน๓๐วันนับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ๑๘๐วัน

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่ผู้ออกไปจากบ้านมีชื่อในทะเบียนบ้าน  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่จะแจ้งย้ายออกได้ ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่า๑๘๐วันและไม่ทราบว่า บุคคลนั้นไปอยู่ที่ใด  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การตรวจสอบเอกสาร ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่จำหน่ายรายการคนที่ย้าย ออกใน ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านโดยให้หมาย เหตุว่า"ย้ายเข้า ทะเบียนบ้านกลางลำดับที่..."  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๔)	การตรวจสอบเอกสาร เพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้า บ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนออกไปจากบ้านมีชื่ออยู่  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้านเช่นสำเนาบัตร ประจำตัว (ถ้ามี)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ ข้อ ๘๑)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ  
ข้อ ๘๑)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯข้อ๘๗)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน๑๕วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่คนไปต่างประเทศมีชื่อในทะเบียนบ้าน  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) โดยให้หมายเหตุใน ใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ในช่องย้ายไปที่ว่า"ไปต่างประเทศ"  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกโดยประทับคำว่า"ย้าย"สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ไปต่างประเทศ  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี
๔)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เพิ่มชื่อบุคคลที่ไปต่างประเทศในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน และบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านตาม (๓) ว่า"ทะเบียนบ้าน ชั่วคราวลำดับที่..."  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี
๕)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> สำนักทะเบียนเก็บใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไว้เป็นหลักฐาน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)</b> ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	<b>บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)</b> ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	<b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่</b> ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯข้อ๘๗)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯข้อ๘๗)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯข้อ๙๐)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้งได้แก่ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง) โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประสงค์จะย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบ พิมพ์ที่กำหนด  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้าย เข้าพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>            เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ลงในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียน            ปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนา            ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p><b>ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๑ฉบับ</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ            สำเนา๑ฉบับ            หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	<p><b>บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ            สำเนา๑ฉบับ            หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า) ๑            ฉบับ</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ            สำเนา๑ฉบับ            หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	<p><b>สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้านพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่            มาแสดงตน) ๑ฉบับ (ถ้ามี)</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ            สำเนา๑ฉบับ            หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯข้อ๙๐)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯข้อ๙๐)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯข้อ๗๙)**

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน๑๕วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านท.ร.๑๔หรือท.ร.๗สำหรับผู้ ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านท.ร.๑๓  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การตรวจสอบเอกสาร จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า"ย้าย"สีน้ำเงินไว้ หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๔)	การตรวจสอบเอกสาร มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้า บ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบท.ร.๖ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนันผู้ใหญ่บ้าน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯข้อ๗๙)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯข้อ๗๙)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -



**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯข้อ๘๕)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้แจ้งได้แก่ (๑) ผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

(๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

(๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพหรือกรณีจำเป็นอื่น)

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่ผู้ขอย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕๗-๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคล เดียวกัน กับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การตรวจสอบเอกสาร ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๔)	การตรวจสอบเอกสาร จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนัก ทะเบียน  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๕)	การตรวจสอบเอกสาร เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนัก ทะเบียนเดียวกัน)  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๖)	การตรวจสอบเอกสาร มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกไปเข้าบ้านที่ อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	บัตรประจำตัวผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลผู้ขอย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๕)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๖)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯข้อ๘๕)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๓๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯข้อ๘๕)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า  
(ระเบียบฯข้อ๙๑)

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้งได้แก่บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายออก  โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งพร้อมทั้ง ตรวจสอบ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่สำนักทะเบียนเก็บรักษา ไว้และรายการใน ทะเบียนบ้านว่ายังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดจริง หรือไม่  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีสูญหายให้ผู้แจ้งแจ้งการสูญหายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ดังกล่าวต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตาม แบบท.ร.๑๕ แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่ อยู่คืนจากผู้แจ้ง	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายไม่ได้ออกให้ผู้แจ้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์นายทะเบียนจะต้องออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ โดยในการลงรายการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ใหม่ เว้นแต่วันเดือนปีที่ย้ายออกให้ระบุวันที่ย้ายออกตามความเป็นจริง (ตามรายการเดิม) และให้หมายเหตุ "ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่"</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p><b>บัตรประจำตัวผู้แจ้ง</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	<p><b>บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	<p><b>บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่คนอื่นๆที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุดกรณีผู้ย้ายออกมากกว่า๑ราย (ถ้ามี)</b></p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-</p>	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯข้อ๙๑)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบ  
ฯข้อ๙๑)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯข้อ๘๔)

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน๑๕วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทับกวาง แห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้านและบ้านหลัง  ที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน โทรศัพท์ : ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒ต่อ๑๐๔ โทรสาร : ๐-๓๖๓๒-๙๕๖๖ /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแจ้ง ความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี
๒)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านท.ร.๑๔หรือท.ร.๗สำหรับผู้ ย้ายที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านท.ร.๑๓) ทั้ง รายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัด สระบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกโดยประทับคำว่า"ย้าย"สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี
๔)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า  (หมายเหตุ: -)	๐ นาที	เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<b>บัตรประจำตัวผู้แจ้งและเจ้าบ้านผูยินยอมให้ย้ายเข้า</b>  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๒)	<b>บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)</b>  ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓)	<b>บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๔)	<b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออกและฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า</b> ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบท.ร.๖ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนันผู้ใหญ่บ้าน) ฉบับจริงฉบับ สำเนาฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรง ธรรมจังหวัดสระบุรี (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตทท. ๑๐๓๐๐))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯข้อ๘๔)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เทศบาลเมืองทับกวางอำเภอแก่งคอยจังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯข้อ๘๔)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -