

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองทับกวาง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑.	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พร้อมหลักฐานตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง กำหนด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)</p>	๑๕ นาที
๒	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)</p>	๗ วัน
๓	<p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่ง ไม่อนุญาต</p> <p>๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>๒. กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการฯ พร้อมรับสิทธิการอุทธรณ์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ระยะเวลาการให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p>	๓ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองทับกวาง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓ (ต่อ)	๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.	
๔	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นได้ตราไว้ในเทศบัญญัติ	๓ วัน
๕	เสนอนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๒ วัน
๖	การรับใบอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตฯ ใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาต หากไม่มารับใบอนุญาตตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์	๑๕ วัน