



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองห้วยแก้ว

ที่ สป ๖๒๔๐๑/ ๑๐๘๑

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองห้วยแก้ว

ตามที่ เทศบาลเมืองห้วยแก้วได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ มุ่งเน้นให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ข้อ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ

ข้อ ๔ บริหารจัดการให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ บริหารจัดการให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่องชมเชย

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองห้วยแก้วอย่างเคร่งครัด การกำหนดระเบียบปฏิบัติใดๆ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้นด้วย

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนริศรา ปานดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางลภัส ชดชวบ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชัยพฤกษ์ ฉายพุทธ)
ปลัดเทศบาล

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองห้วยแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปในตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔ อัตรา ประเภทภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา งานบริหารงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด,ผอ.ช่าง,ผอ.สวัสดิการและสังคม ,หน.ฝ.พัฒนารายได้,หน.ฝ.พัสดุและทรัพย์สิน,หน.ฝ.แผนงานและโครงการ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๔. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ,นายช่างโยธา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตาม คำสั่ง ทม.ทบ กว. ที่ ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับจำนวน ๒ ราย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป
	๒.๔ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร	- สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผล การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนดังกล่าว
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	- ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองทับกวาง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองทับกวาง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลเทศบาลเมืองทับกวาง - ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทม.ทับกวาง ที่ ๘๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒