



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๓๘

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวางได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๘. นโยบายด้านภาระงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรุณหทัย สุธิประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- เินตราให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางนริศรา ปานดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายชัยพฤกษ์ ฉายพฤกษ์)
ปลัดเทศบาล

(นายสมหมาย ทองประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองพิบูลราช อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ - พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้ การกำหนดเพิ่ม - งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดหาพัสดุ - กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข ได้แก่ งานศูนย์บริการสาธารณสุข - กองการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒. ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ งานบุคลากรทางการศึกษา เปลี่ยนชื่อของ จากเดิม กองวิชาการและแผนงาน เป็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ยุบเลิก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน ปรับปรุงตำแหน่ง จากเดิม ฝ่ายช่างสุขาภิบาล เป็น ฝ่ายควบคุมอาคาร - ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ใหม่ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป - พนักงานเทศบาล รายงานผลงานงนข มูลพรม จากตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เป็นพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - การจัดทำจรรยาบรรณของเทศบาลเมืองพิบูลราช - การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๔๕ โครงการ และการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓๐ โครงการ รวมทั้งสิ้นเป็น ๗๕ โครงการ - บุคลากรเขียนจรรยาบรรณ ๔ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ - ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันผ่านทางรายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศของทางต่าง ๆ และเรียนออนไลน์ e-learning

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ฐานข้อมูลของบุคลากร (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ	- โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - โบนัสประจำปี ๒๕๖๔ - ป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙	- มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่พนักงานจ้าง รางวัลดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน ๗ รางวัล - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ - จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๔ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดีเด่น ๑ เท่า, ดีมาก ๐.๙๙, ดี ๐.๙๘ - จัดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ฉีดให้แก่พนักงานเทศบาล
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	- จัดทำแผนนโยบายบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน - การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - การติดตามและประเมินผลด้วยผลการประชุมประจำปีเดือน	- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล - คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มเติม - ประชุมผู้บริหารประจำเดือน ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง	- ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างและโครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง - ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๕๓๙/๒๕๖๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา - ขออนุมัติอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
๘. นโยบายด้านการงาน	- มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - การทบทวนการปฏิบัติงานหน้าที่ที่กรอบการประเมิน หรือ เมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ตามคำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ - คู่มือการปฏิบัติงานหรือทรัพยากรบุคคลและของทุกงาน - ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	- ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. นโยบายด้านภาคีมีส่วนร่วมในภาครัฐ	- การประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร กอง และงาน	- ติดตามและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๔๕ โครงการ และการอบรมออนไลน์ จำนวน ๓๐ โครงการ รวมทั้งสิ้นเป็น ๗๕ โครงการ - พนักงานเทศบาลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง จำนวน ๓ ราย คือ นายทองแดง โพธิ์ปัญญา
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	- การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ	- ควบคุมการใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่าย เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๔ และบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	- ยึดมั่นในคำปณิธานหลักของค่านิยมพื้นฐานจริยธรรม ๙ ข้อ	- บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ