

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สารบัญ	หน้าที่
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖-๙
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๐-๑๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕-๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๐-๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๒๒-๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘-๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๒-๓๓

ภาคผนวก

๑. บัญชีสรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐)
๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่จ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ , ๒๕๕๙
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี
๖. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับเทศบาลเมืองทับกวาง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ คุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ เทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๒ ซึ่งคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีการประชุม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติ เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี และเสนอ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะประกาศ บังคับใช้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองทับกวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลเมืองทับกวาง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองทับกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองทับกวางที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลเมืองทับกวาง



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองทับกวาง ซึ่งมีนายกเทศบาลเมืองทับกวาง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

➤ The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

➤ International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตที่มีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

➤ ศุภชัย ยาวะประภาส ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

➤ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

➤ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติ

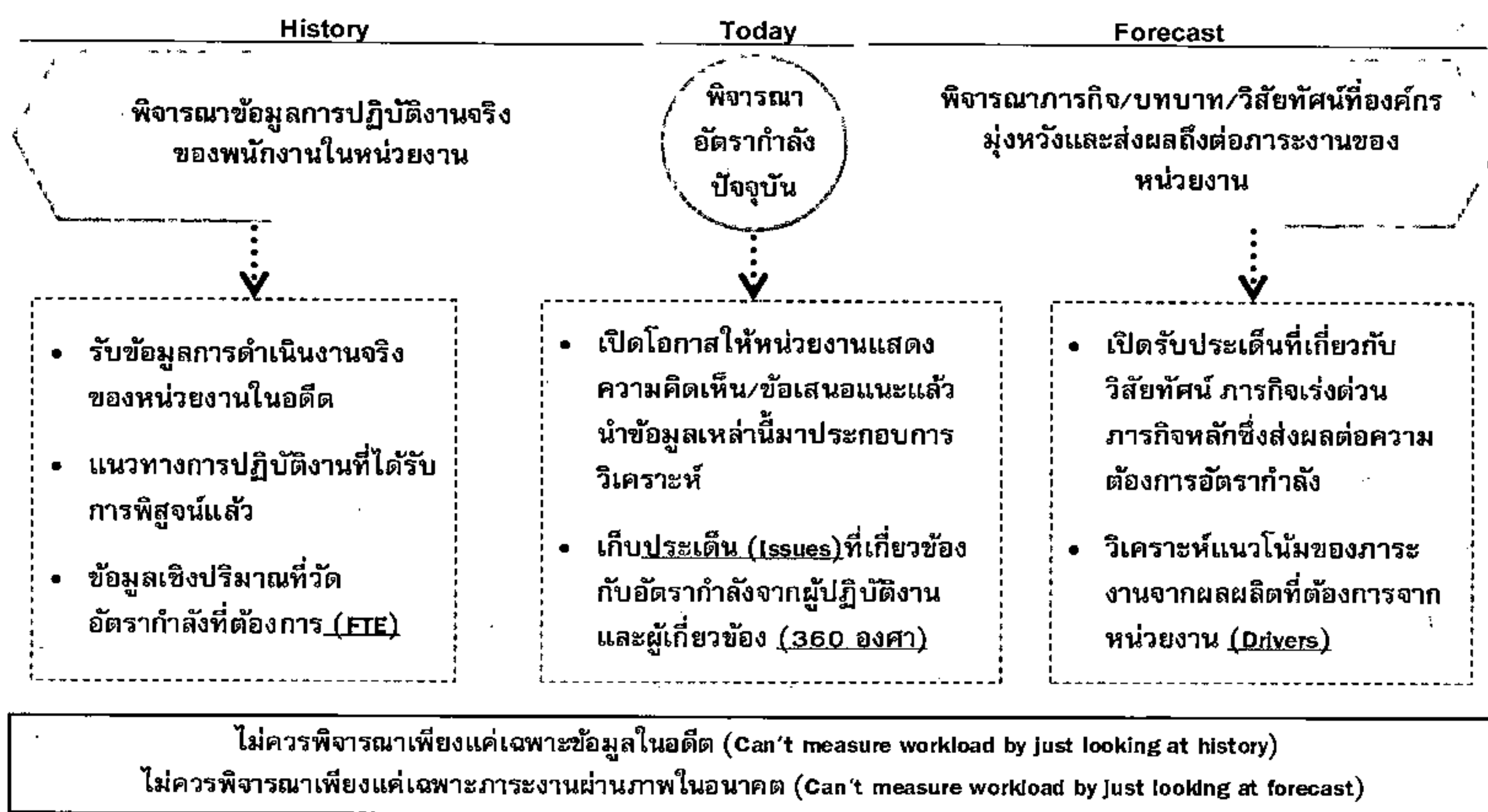


ตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

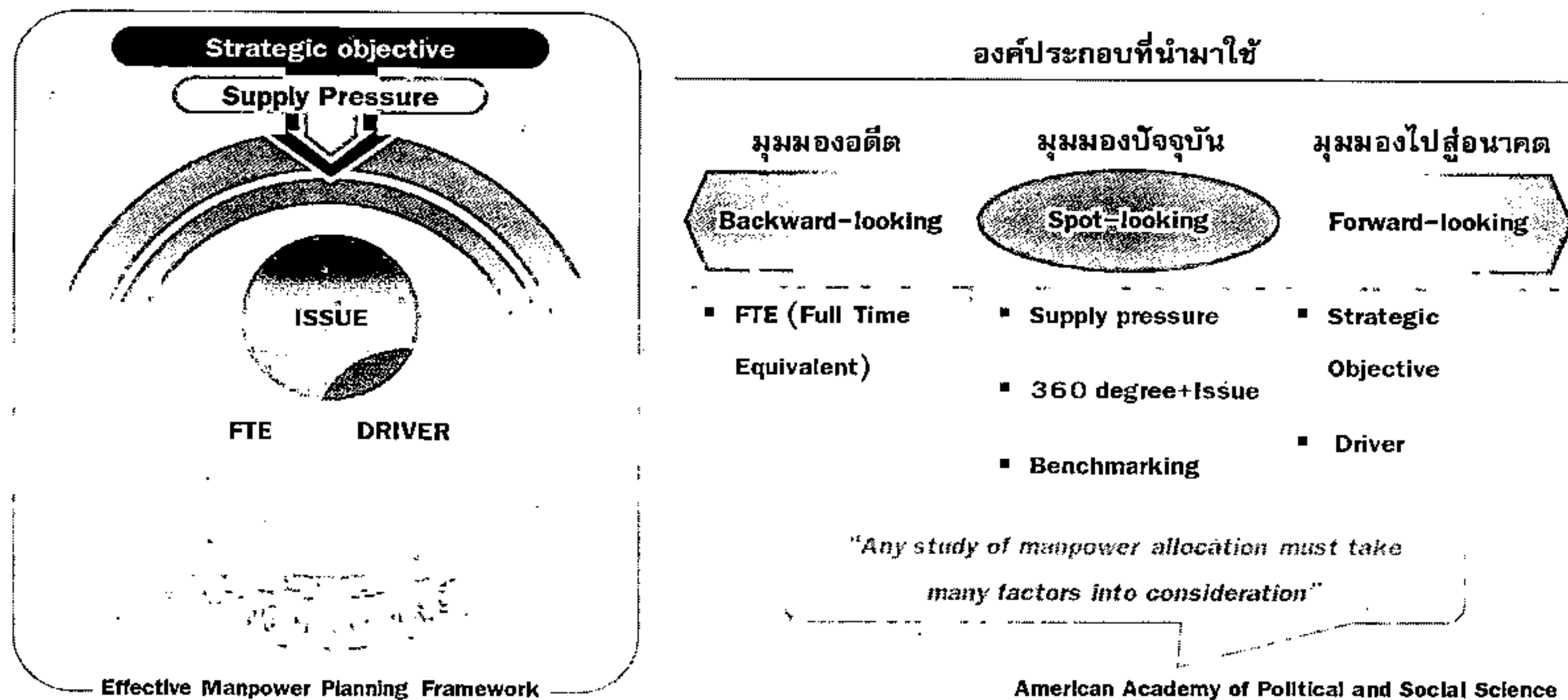
เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลเมืองทับกวาง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”



จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลเมืองทับกวาง ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองทับกวางบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลเมืองทับกวาง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลเมืองทับกวาง ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตร่า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลเมืองทับกวาง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วย

๑ เงินเดือน

๒ เงินประจำตำแหน่ง

๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๘๓๖,๘๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๔๔๐	๒๙,๒๘๐	๑,๑๐๓,๘๘๐	๑,๑๓๒,๓๒๐	๑,๑๖๑,๖๐๐



ช่องเงินเดือน (๑)

$$\begin{aligned} & \text{อัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = ๖๙,๗๔๐ \times ๑๒ \\ & = ๘๓๖,๘๘๐ \end{aligned}$$

ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$\begin{aligned} & \text{อัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = (๑๐,๐๐๐ + ๑๐,๐๐๐) \times ๑๒ \\ & = ๒๔๐,๐๐๐ \end{aligned}$$

ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

คำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ชั้น ในแต่ละปี คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} \text{๑. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\ & = (๗๑,๙๙๐ - ๖๙,๗๔๐) \times ๑๒ \\ & = ๒๗,๐๐๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\ & = (๗๔,๓๖๐ - ๗๑,๙๙๐) \times ๑๒ \\ & = ๒๘,๔๔๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\ & = (๗๖,๘๐๐ - ๗๔,๓๖๐) \times ๑๒ \\ & = ๒๙,๒๘๐ \end{aligned}$$

ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔)

$$\begin{aligned} \text{๑. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} \\ & \text{ช่องเงินเดือน(๑) บวก ช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\ & = ๘๓๖,๘๘๐ + ๒๔๐,๐๐๐ + ๒๗,๐๐๐ \\ & = ๑,๑๐๓,๘๘๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} \\ & \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\ & = ๑,๑๐๓,๘๘๐ + ๒๘,๔๔๐ \\ & = ๑,๑๓๒,๓๒๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖} \\ & \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\ & = ๑,๑๓๒,๓๒๐ + ๒๙,๒๘๐ \\ & = ๑,๑๖๑,๖๐๐ \end{aligned}$$



๑.๑ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐

ช่องเงินเดือน (๑)

$$\begin{aligned} & \text{อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุด บวก อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด} \text{ หาร } ๒ \text{ ทั้งหมดคูณจำนวน } ๑๒ \text{ เดือน} \\ & = \frac{(๒๒,๗๐๐ + ๖๘,๖๔๐)}{๒} \times ๑๒ \\ & = ๕๔๘,๐๔๐ \end{aligned}$$

ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$\begin{aligned} & \text{อัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ} \text{ คูณจำนวน } ๑๒ \text{ เดือน} \\ & = (๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐) \times ๑๒ \\ & = ๑๓๔,๔๐๐ \end{aligned}$$

ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

คำนวณ (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) บวก (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) หาร ๒ ทั้งหมดคูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} & \text{๑. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\ & = \frac{(๒๓,๘๓๐ - ๒๒,๗๐๐) + (๒๘,๖๔๐ - ๖๖,๔๘๐)}{๒} \times ๑๒ \\ & = ๑๙,๖๘๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖} \\ & \text{ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ (๑๙,๖๘๐)} \end{aligned}$$

ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔)

$$\begin{aligned} & \text{๑. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} \\ & \text{ช่องเงินเดือน(๑) บวก ช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\ & = ๕๔๘,๐๔๐ + ๑๓๔,๔๐๐ + ๑๙,๖๘๐ \\ & = ๗๐๒,๑๒๐ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{๒. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} \\ & \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\ & = ๗๐๒,๑๒๐ + ๑๙,๖๘๐ \\ & = ๗๒๑,๘๐๐ \end{aligned}$$



๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๗๒๑,๘๐๐ + ๑๙,๖๘๐$$

$$= ๗๔๑,๔๘๐$$

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐

ช่องเงินเดือน (๑)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๑,๗๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๖๐,๕๒๐$$

ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

อัตราเงินประจำตำแหน่งของนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการไม่มี

ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

คำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละปี คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๑. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๒,๖๒๐ - ๒๑,๗๑๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๐,๙๒๐$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๓,๕๕๐ - ๒๒,๖๒๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๑๖๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๔,๕๘๐ - ๒๓,๕๕๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๒๘๐$$



ชองค่าใช้จ่ายรวม (๔)

๑. ชองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

ชองเงินเดือน(๑) บวก ชองเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= ๒๖๐,๕๒๐ + ๐ + ๑๐,๙๒๐$$

$$= ๒๗๑,๔๔๐$$

๒. ชองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

ชองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= ๒๗๑,๔๒๐ + ๑๑,๑๖๐$$

$$= ๒๘๒,๖๘๐$$

๓. ชองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

ชองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๒๘๒,๖๘๐ + ๑๑,๒๘๐$$

$$= ๒๙๓,๙๖๐$$

๒.๒ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐

ชองเงินเดือน (๑)

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดระดับปฏิบัติงาน บวก อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดระดับชำนาญงาน ทหาร ๒ ทั้งหมดคูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒}{๒}$$

๒

$$= ๒๙๗,๙๐๐$$

ชองเงินประจำตำแหน่ง (๒)

อัตราเงินประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ไม่มี

ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

คำนวณ (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน) บวก (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน) ทหาร ๒ ทั้งหมดคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๑. ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= \frac{(๘,๙๒๐ - ๘,๗๕๐) + (๔๐,๙๐๐ - ๔๐,๒๕๐) \times ๑๒}{๒}$$

๒

$$= ๙,๗๒๐$$

๒. ชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับชองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ (๙,๗๒๐)



ชองค่าใช้จายรวม (๔)

๑. ชองค่าใช้จายรวมปี ๒๕๖๔

ชองเงินเดือน(๑) บวก ชองเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ชองค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= ๒๙๗,๙๐๐ + ๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๐๗,๖๒๐$$

๒. ชองค่าใช้จายรวมปี ๒๕๖๕

ชองค่าใช้จายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ชองค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= ๓๐๗,๖๒๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๑๗,๓๔๐$$

๓. ชองค่าใช้จายรวมปี ๒๕๖๖

ชองค่าใช้จายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ชองค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๓๑๗,๓๔๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๒๗,๐๖๐$$

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๔.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๒๘๕,๗๒๐	๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๑,๕๘๐	๒๙๗,๒๔๐	๓๐๙,๒๔๐	๓๒๑,๗๒๐

ชองเงินเดือน (๑)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๓,๘๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๘๕,๕๒๐$$

ชองเงินประจำตำแหน่ง (๒)

พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชองค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๑. ชองค่าใช้จายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

คำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๒๓,๘๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๕๒๐$$



๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned} & \text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๔ คูณ ๔% คูณ ๑๒ เดือน} \\ & = (๒๔,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ & = ๑๒,๐๐๐ \end{aligned}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} & \text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๔ คูณ ๔% คูณ ๑๒ เดือน} \\ & = (๒๕,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ & = ๑๒,๔๘๐ \end{aligned}$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน
ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔)

๑. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned} & \text{ช่องเงินเดือน(๑) บวก ช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔} \\ & = ๒๘๕,๗๒๐ + ๐ + ๑๑,๕๒๐ \\ & = ๒๙๗,๒๔๐ \end{aligned}$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned} & \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕} \\ & = ๒๙๗,๒๔๐ + ๑๒,๐๐๐ \\ & = ๓๐๙,๒๔๐ \end{aligned}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} & \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖} \\ & = ๓๐๙,๒๔๐ + ๑๒,๔๘๐ \\ & = ๓๒๑,๗๒๐ \end{aligned}$$

๔.๒ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} & = ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒ \\ & = ๑๓๘,๐๐๐ \end{aligned}$$

ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง



ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๑. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มค่าตอบแทนระหว่างปี

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕} \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔)

๑. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

ช่องเงินเดือน(๑) บวก ช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๗๖๐$$

$$= ๑๔๙,๒๘๐$$

หมายเหตุ - การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

- บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถือเป็นปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแบบทำหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔.๓ กรณีพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ช่องเงินเดือน (๑)

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$



ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ใส่เลขศูนย์ในช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔)

๑. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

ช่องเงินเดือน(๑) บวก ช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕ บวก ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลเมืองทับกวาง แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามการคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

➤ พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

➤ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลเมืองทับกวาง
- ไม่มีภาระงาน / ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลเมืองทับกวาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลเมืองทับกวาง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลเมืองทับกวาง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองทับกวาง (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

➤ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่นๆ ซึ่งเทศบาลเมืองทับกวาง พิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และ กองสวัสดิการสังคม

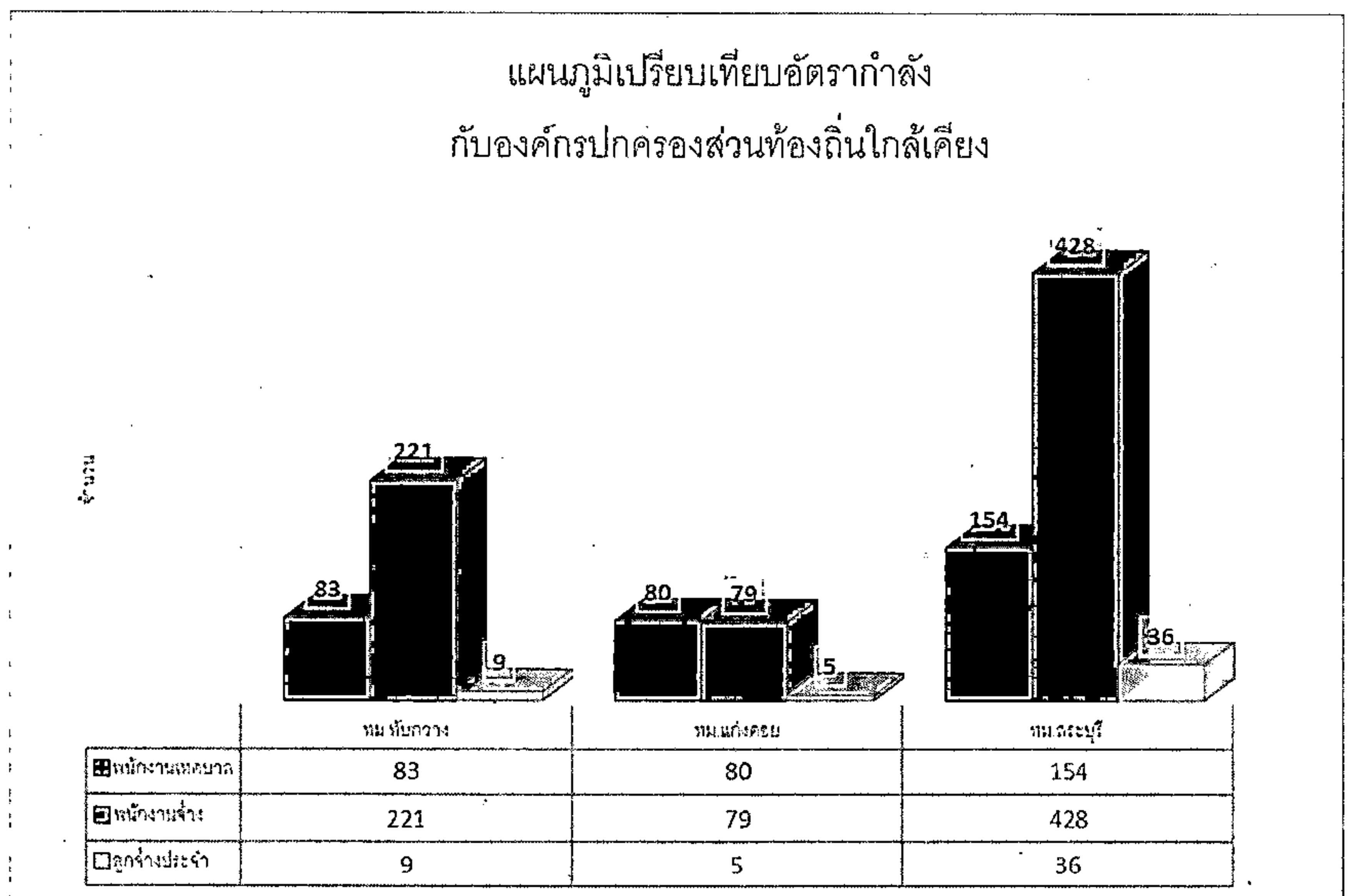
เทศบาลเมืองทับกวาง ตระหนักเสมอว่าการบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้



➤ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากเทศบาลเมืองทับกวาง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบ อัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับ ตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากร ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับ กำลังคนได้

➤ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มา จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมือง ทับกวาง รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๗ ส่วน ราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองทับกวาง เป็นการ วางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้อง ในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจัดด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลเมืองแก่งคอย และเทศบาลเมืองสระบุรี ซึ่งเทศบาลเมืองทั้งสองแห่ง เป็น หน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิภาค บริบท ในลักษณะใกล้เคียงกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลเมืองทับกวาง เทศบาลเมืองแก่งคอย และ เทศบาลเมืองสระบุรี ซึ่งเป็นเทศบาลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศ ใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลัง ใกล้เคียงกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสาม หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผน



อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทับกวาง และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาลเมืองทับกวาง การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที่ทำให้การจัดการ การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลเมืองทับกวาง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลเมืองทับกวาง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลเมืองทับกวาง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองทับกวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลเมืองทับกวาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลเมืองทับกวาง โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองทับกวาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา



การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมือง
ทับกวาง

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองทับกวาง เช่น กฎระเบียบ
การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลเมืองทับกวาง และส่ง
คณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ เทศบาลเมืองทับกวาง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี)

๓.๔.๕ เทศบาลเมืองทับกวาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๖ เทศบาลเมืองทับกวาง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ
และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองทับกวาง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาร งาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณ งานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม ๒๕๖๓	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. และ ก.ท.จ. ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.ท.จ.สระบุรี
กันยายน ๒๕๖๓	ก.ท.จ. แจ้งมติให้ เทศบาลทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๓
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	เทศบาลเมืองทับกวางใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองทับกวางมีความครบถ้วน เทศบาลเมืองทับกวางสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองทับกวาง ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนชำรุด เสียหาย และบางเส้นทางเป็นถนนลูกรัง
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอเนื่องจากมีพื้นที่กว้าง
- น้ำประปาไม่เพียงพอ
- ลานกีฬาอเนกประสงค์ไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

๓. ด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการกำจัดขยะ
- ปัญหาด้านมลภาวะ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด

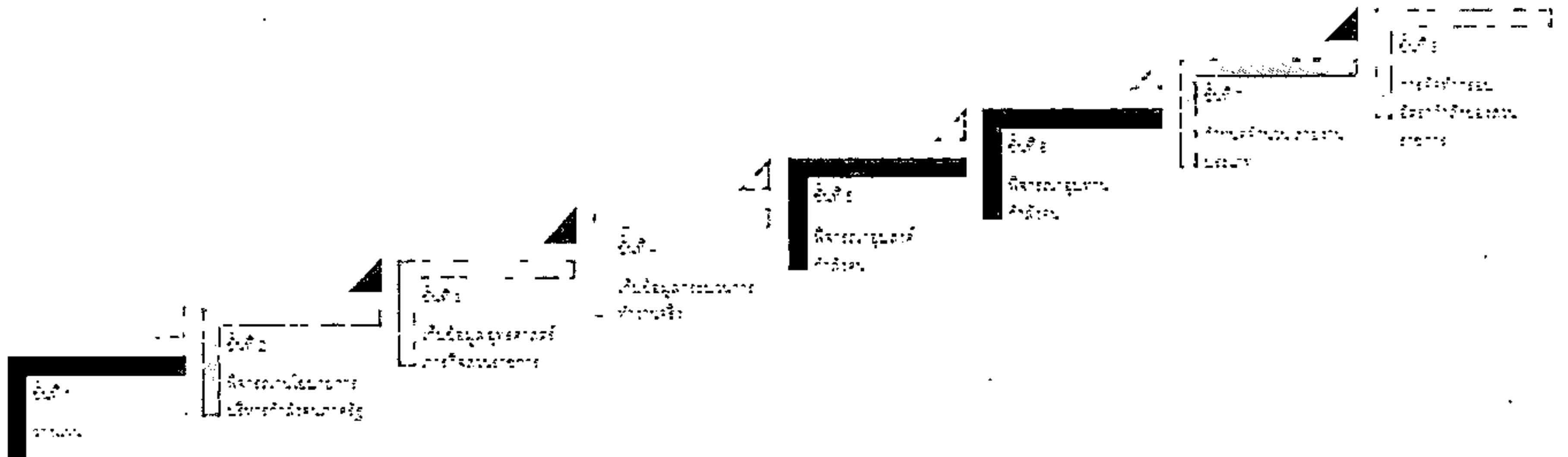
๕. ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนของเทศบาลเมืองทับกวาง

เทศบาลเมืองทับกวางยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง ใช้หลักบันได ๘ ชั้น

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในเทศบาลเมืองทับกวางแบบบันได ๘ ชั้น



บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

เทศบาลเมืองทับกวางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑ นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง	ประธานกรรมการ
๒ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองทับกวาง

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณาโยกย้ายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองทับกวาง จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร โดยมีวิสัยทัศน์การพัฒนาคือ “ทับกวางน่าอยู่ เศรษฐกิจก้าวหน้า สังคมก้าวไกล พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” “Be livable Tubkwang, progress economic, develop society and step into ASEAN” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดพันธกิจหลักการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยวางแนวทางพันธกิจ หลักการพัฒนา และกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด



ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์การพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ดังนี้

พันธกิจกิจการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง

๑. ส่งเสริมการจัดระเบียบในชุมชนให้มีความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมทั้งจัด
ระเบียบด้านจรรยาบรรณคณาคม สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปะ
วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน
๔. ส่งเสริมคุณภาพและบริการด้านสาธารณสุข
๕. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้น
พื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างระบบการ
บริหารการจัดการที่ดี

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อ
ความต้องการของประชาชน
๒. ภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลสวยงาม สะอาดปลอดภัย มีสวนสาธารณะและสถานที่
พักผ่อนหย่อนใจเพียงพอสำหรับประชาชน
๓. จัดการด้านผังเมืองและการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นระบบ
๔. ประชาชนและชุมชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษา
สิ่งแวดล้อม
๖. ระบบการจัดเก็บการคัดแยกและกำจัดขยะได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งคน
ไทยและชาวต่างชาติให้มาท่องเที่ยว
๘. อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นอยู่สืบไป
๙. ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านสุขภาพ
แบบครบวงจรทั้งการสร้างเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาลและการป้องกันโรค
๑๐. สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เอกลักษณ์สู่ประชาคมอาเซียน
๑๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติ มีคุณธรรม
จริยธรรม
๑๓. มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วง ๕ ปี ของเทศบาลเมืองทับกวาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสร้างโครงข่ายคมนาคม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ วางผังเมืองและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการวางผังเมือง

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา สถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมน สังคม เศรษฐกิจ อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนให้เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และสินค้าชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ แนวทางการพัฒนาสถานธนาอนุบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ อนุรักษ์ พิธีกรรม สืบสานจารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และ บริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริม ป้องกัน และรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ

บ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ปรับปรุงและพัฒนากิจการระเบียบรายได้



- กลยุทธ์ที่ ๕.๔ สร้างเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 กลยุทธ์ที่ ๕.๕ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 กลยุทธ์ที่ ๕.๖ พัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ ฯ
 กลยุทธ์ที่ ๕.๗ พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อเทศบาลเมืองทับกวาง มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร เทศบาลเมืองทับกวาง จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ภายใต้ภารกิจของทั้ง ๗ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยส่วนที่สำคัญ คือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลเมืองทับกวาง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองทับกวาง ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ



สำนักปลัดเทศบาล คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ แต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินของเทศบาล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การยืมเงินทรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ แต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม



- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานสาธารณสุขปโภค
- งานธุรการ

๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๓.๓ ฝ่ายการโยธา

- งานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ

กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงาน การช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานงานรักษาความสะอาด
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานวางแผนสาธารณสุข

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์
- งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนด



ตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายและแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายและแผนงานของเทศบาล ภายในกองวิชาการและแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองวิชาการและแผนงาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานธุรการ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองวิชาการและแผนงาน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองวิชาการและแผนงาน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย และงานประชาสัมพันธ์ การสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ใน ด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานโรงเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานบรรณารักษ์
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน



- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๓ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานแผนงานและโครงการ
- งานงบประมาณ
- งานธุรการ

กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในการช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ กลุ่มอาชีพต่างๆ โดยใช้กระบวนการทางสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และงานทางสังคมสงเคราะห์ การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริง และสาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการสังคมสงเคราะห์ แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หรือผู้มีปัญหาทางสังคมต่างๆ เช่น เด็ก วัยรุ่น คนชรา คนช้อทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี



การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
ของเทศบาลเมืองทับกวาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน และสร้างโครงข่าย คมนาคม	- ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้มาตรฐาน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองช่าง - ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ทน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - ทน.ฝ่ายการโยธา - วิศวกรโยธา - นักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) - นายช่างเขียนแบบ - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - ผอ.กองวิชาการและแผนงาน - ทน.ฝ่ายแผนงานฯ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าพนักงานธุรการ (กองวิชาการ) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	- ภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลสวยงาม สะอาดปลอดภัย	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองช่าง - ทน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - ผอ.กองวิชาการและแผนงาน - ทน.ฝ่ายแผนงานฯ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าพนักงานธุรการ (กองวิชาการ) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการด้านผังเมืองและการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ทน.ฝ่ายปกครอง - นักจัดการงานเทศกิจ - ผอ.กองช่าง - ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ทน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - ทน.ฝ่ายการโยธา - วิศวกรโยธา - นักจัดการงานทั่วไป (กองช่าง) - นายช่างเขียนแบบ - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - ผอ.กองวิชาการและแผนงาน - ทน.ฝ่ายแผนงานฯ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าพนักงานธุรการ (กองวิชาการ) - ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ อย่างมี คุณภาพ</p>	<p>-ประชาชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้าฝ่ายปกครอง - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร - นักจัดการงานเทศกิจ - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานทะเบียน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานวิทยุ - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ - หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - นักวิชาการคลัง - นักจัดการงานทั่วไป - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ - คนงาน - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน - คนงาน กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง - หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - หน.ฝ่ายการโยธา - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) - นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) - นายช่างไฟฟ้า (อาวุโส) - เจ้าพนักงานธุรการ (อาวุโส) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คนงาน - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ) - คนงาน - พนักงานขับรถยนต์ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) - นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) - แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) - สัตวแพทย์ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คนงานประจำรถขยะ - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด - ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ - คนงาน <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน - หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) - นิติกร (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนิติกร - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน <p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา - หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักสันตนาการ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาและ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน - หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) - ผู้ช่วยนักสันตนาการ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน
	<p>- สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีคุณภาพ เพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล กองการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา - หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) - ผู้ช่วยนักสันตนาการ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน โรงเรียนเทศบาลทับทวน ๑ <ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) ครู (คศ.๑) ครู (คศ.๒) ครูผู้ช่วย (คผช.) ผู้ช่วยครู บุคลากรสนับสนุนการสอน ภารโรง โรงเรียนเทศบาลทับทวน ๒ <ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒) ครู (คศ.๑) ครูผู้ช่วย (คผช.)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		ผู้ช่วยครู บุคลากรสนับสนุนการสอน ภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ป่าไผ่) ครู (คศ.๑) ครู (คศ.๒) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จิตร ประไพชาเลต์) ครู (คศ.๑) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
	- เยาวชน ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล กองการศึกษา - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา - หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) - ผู้ช่วยนักสันตนาการ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม - หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดเก็บ การคัดแยกกำจัดขยะได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คนงานประจำรถขยะ - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ - คนงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข และ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสุขภาพแบบครบวงจร ทั้งการสร้างสุขภาพ การรักษาพยาบาลและการป้องกันโรค 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) - นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) - แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - สัตวแพทย์ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คณงานประจำรถขยะ - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด - ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) - คณงาน (ผู้มีทักษะ) - คณงานประจำรถขยะ - คณงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เสริมสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี</p>	<p>- บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	<p>- มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้าฝ่ายปกครอง - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร - นักจัดการงานเทศกิจ - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานทะเบียน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานขับรถยนต์



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานวิทยุ - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ - หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - นักวิชาการคลัง - นักจัดการงานทั่วไป - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ - คนงาน - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<p>ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน - คนงาน <p>กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง - หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - หน.ฝ่ายการโยธา - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) - นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) - นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) - นายช่างไฟฟ้า (อาวุโส) - เจ้าพนักงานธุรการ (อาวุโส) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คนงาน - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ) - คนงาน - พนักงานขับรถยนต์ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) - นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.) - แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.) - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) - สัตวแพทย์ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - คนงานประจำรถขยะ - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด - ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถขยะ - คนงาน <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน - หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) - นิติกร (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนิติกร - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ทน.ฝ่ายบริหารการศึกษา - ทน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - ทน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) - ผู้ช่วยนักสันตนาการ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - คนงาน (ผู้มีทักษะ) - ภารโรง (ผู้มีทักษะ) - คนงาน <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - ทน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - ทน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) - ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
	<p>- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายปกครอง - นักจัดการงานเทศกิจ - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
		<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานวิทยุ - ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลพิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคต ตลอดระยะเวลา ๓ ปี



บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจ ด้านงานการคลัง ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านงานนโยบายและแผนงาน ด้านการศึกษา และด้านการ ตรวจสอบภายใน ที่เพิ่มขึ้นเบื้องต้น คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่าง ของเทศบาลเมืองทับกวาง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	สำนักปลัดเทศบาล	รองปลัดเทศบาล	๑	ตำแหน่งว่างในวันที่ ๑ ต.ค.๖๓ เนื่องจากเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการรับโอน ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๒	สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๓	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองคลัง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๕	กองคลัง	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๖	กองคลัง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๗	กองช่าง	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๘	กองช่าง	วิศวกรโยธา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๙	กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๑๐	กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายช่าง สุขาภิบาล	๑	ตำแหน่งว่างในวันที่ ๑ ต.ค.๖๓ เนื่องจากเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการรับโอน ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๑๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แพทย์แผนไทย	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๑๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พยาบาลวิชาชีพ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้



ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้
๑๔	กองวิชาการและ แผนงาน	นักประชาสัมพันธ์	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้
๑๕	กองการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย แผนงานและ โครงการ	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๖	กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้

อัตรากำลังที่ยังมีไม่เพียงพอและมีความจำเป็นในภารกิจงาน โดยผ่านการพิจารณาปรับเกลี้ยตำแหน่งจาก
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแล้ว

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ ต้องการ	เหตุผลและความจำเป็น
๑	กองคลัง	ผู้ช่วย นักวิชาการ จัดเก็บ รายได้	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับ งานการคลังเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม ตำแหน่งดังกล่าวที่กองคลังเพื่อตอบสนองภารกิจ งานที่เกิดขึ้น
๒	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับ งานการคลังเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม ตำแหน่งดังกล่าวที่กองคลังเพื่อตอบสนองภารกิจ งานที่เกิดขึ้น
๓	กองช่าง	คนงาน	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับ งานการช่างเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม ตำแหน่งดังกล่าวที่กองช่างเพื่อตอบสนองภารกิจ งานที่เกิดขึ้น

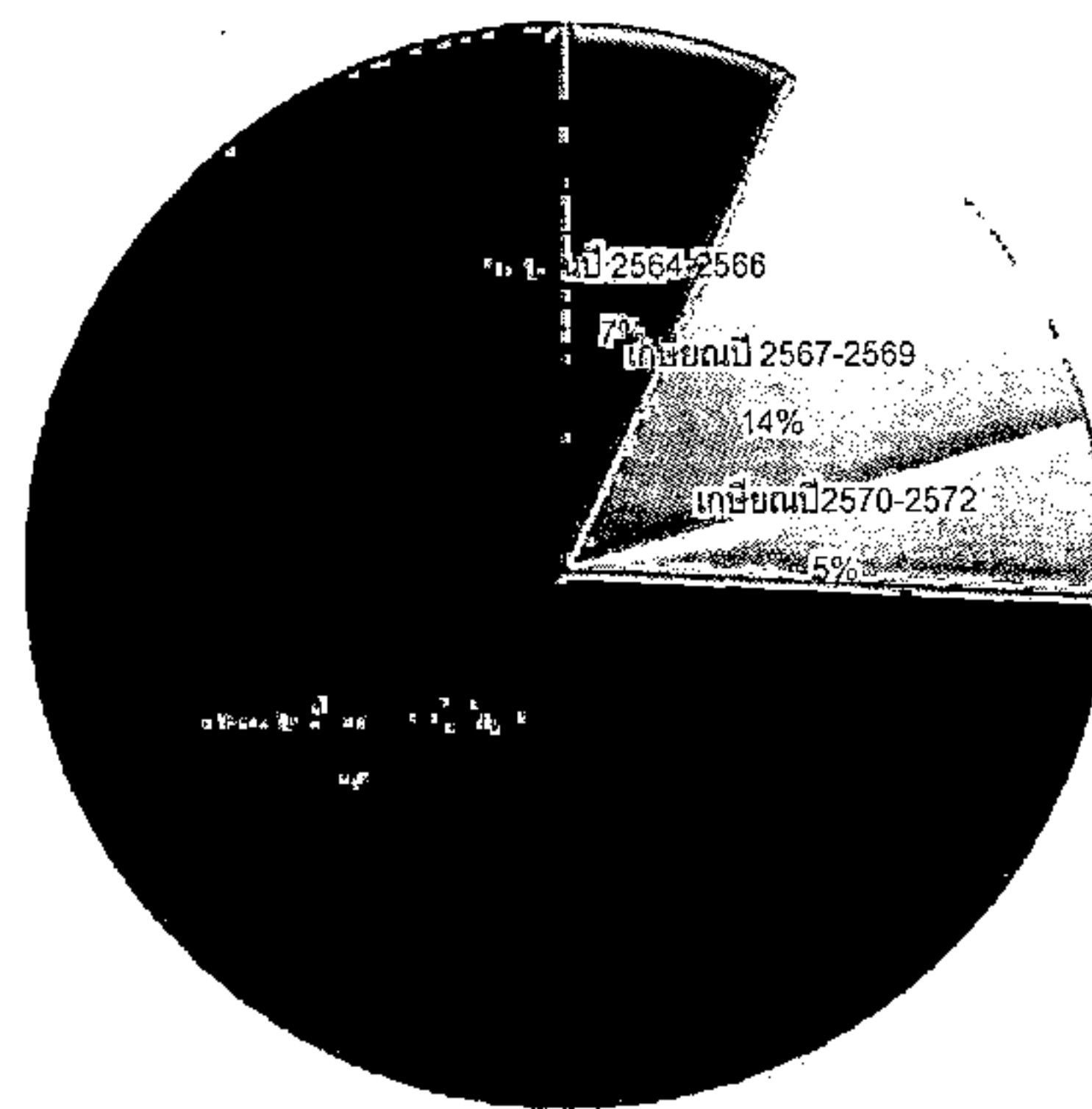
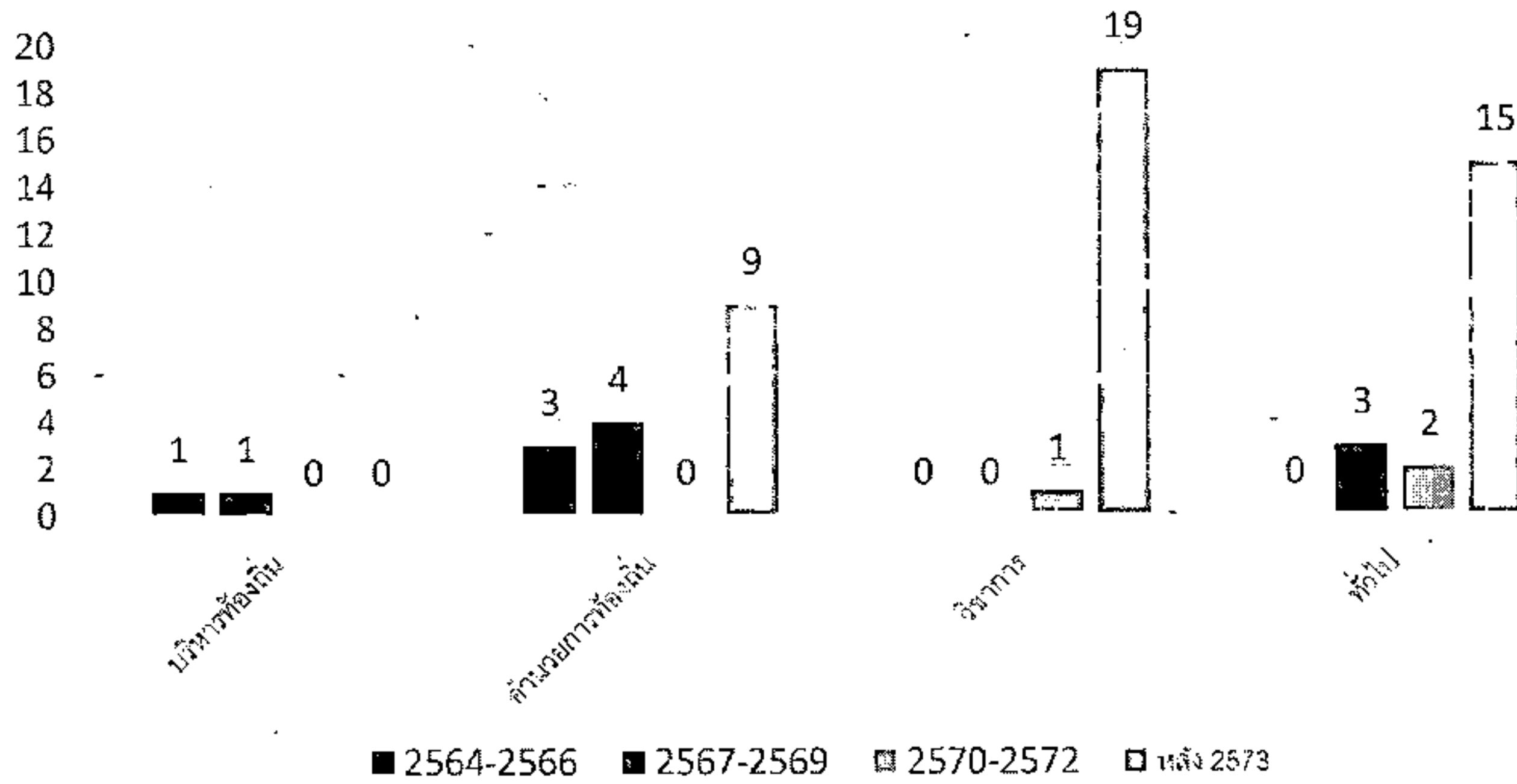


ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ ต้องการ	เหตุผลและความจำเป็น
๔	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการ สาธารณสุข	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น
๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คณงาน	๒	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น
๖	กองวิชาการและ แผนงาน	ผู้ช่วยนัก จัดการงาน ทั่วไป	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านธุรการกองวิชาการและแผนงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่กองวิชาการและแผนงานเพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น
๗	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ผู้ช่วย นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	๑	๒๕๖๔	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น
๘	กองการศึกษา	ผู้ช่วยครู	๖	๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖	ปัจจุบันเทศบาลเมืองทับกวาง มีภารกิจเกี่ยวกับงานการสอนเพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ , ๒๕๖๖ ทำให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่กองการศึกษาเพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น



บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน
 เทศบาลเมืองทับกวาง มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนภูมิแสดงปีเกษียณอายุราชการของบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



■ เกษียณปี 2564-2566 ■ เกษียณปี 2567-2569 ■ เกษียณปี 2570-2572 ■ เกษียณปี 2573 เป็นต้นไป



จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗ และหนึ่งในคนที่เกษียณอายุราชการ เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง) ซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในการบริหารจัดการเทศบาล ดังนั้นเทศบาลเมืองทับกวาง มีแนวทางในการรองรับกรณีปลัดเทศบาล ที่เกษียณ ๓ แนวทาง

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน เทศบาลเมืองทับกวาง จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ เทศบาลเมืองทับกวาง จะสรรหากคนมาดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.ท.จ.สระบุรี) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

๓. หากเทศบาลเมืองทับกวาง ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว เทศบาลเมืองทับกวาง จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งการดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างเกิดขึ้นแล้ว เทศบาลเมืองทับกวาง มีรองปลัดเทศบาล ๒ อัตรา ที่จะสามารถรักษาราชการแทนและปฏิบัติงานในระหว่างการสรรหาได้

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลเมืองทับกวาง ดังนี้

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

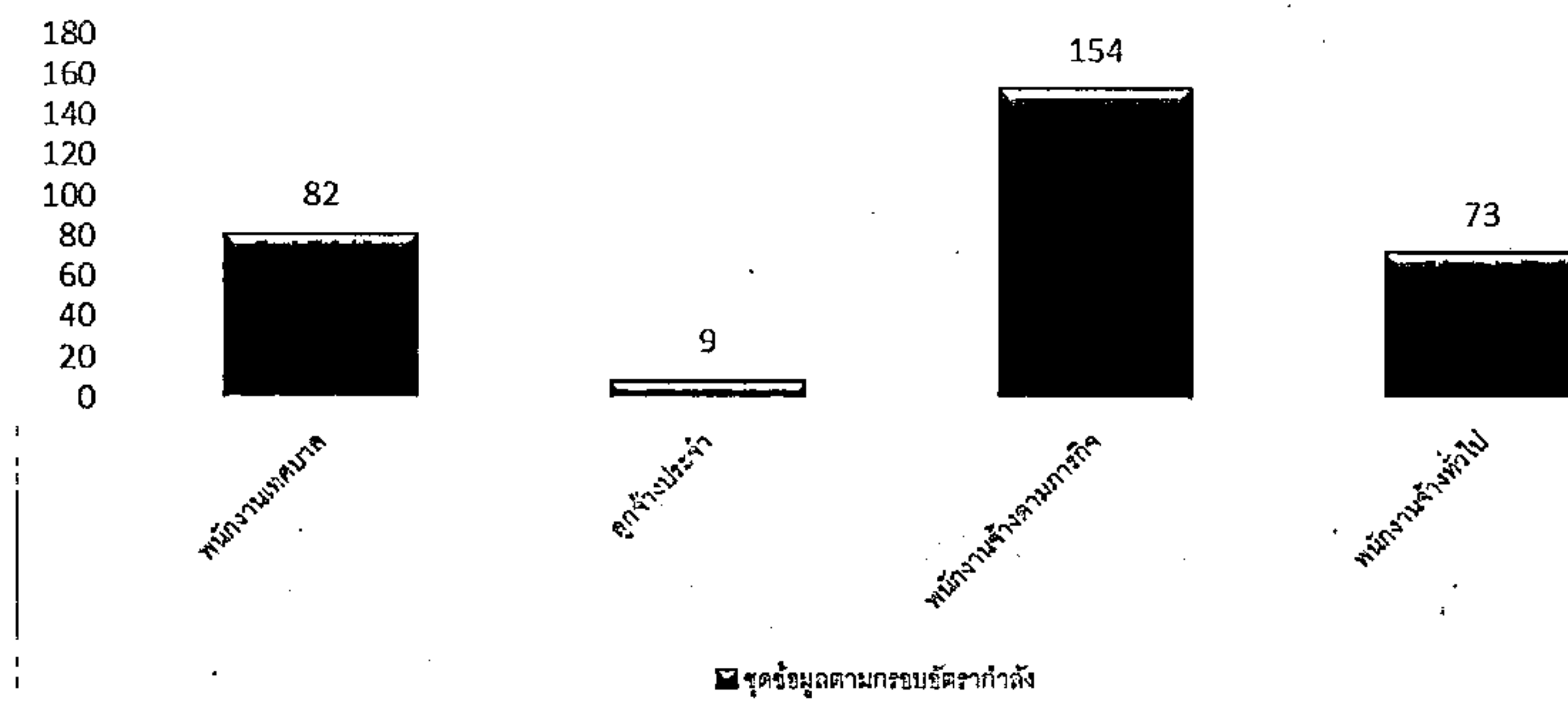
- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง



• พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลเมืองทับกวางเป็นเทศบาลเมือง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังบุคลากรสังกัด ทม.ทับกวาง



บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการของเทศบาลเมืองทับกวาง ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ (ที่แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ (ที่แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ อีกทั้งเทศบาลเมืองทับกวาง ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้



ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา (มาตรา ๕๓ (๒))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๓ (๕))</p> <p>๑.๔ ให้มีการบำรุงส้วมสาธารณะ (มาตรา ๕๓ (๖))</p> <p>๑.๕ ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓(๗))</p> <p>๑.๖ ให้มีการสาธารณสุข (มาตรา ๕๔ (๖))</p> <p>๑.๗ ให้มีการบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๕๔ (๑๐))</p> <p>๑.๘ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น (มาตรา ๕๔ (๑๑))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง การซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))</p> <p>๒.๔ ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๓ (๓))</p> <p>๒.๕ ให้มีการบำรุงสถานที่การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๓ (๔))</p> <p>๒.๖ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๔ (๑))</p> <p>๒.๗ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๔ (๓))</p> <p>๒.๘ ให้มีการบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก (มาตรา ๕๔ (๔))</p> <p>๒.๙ ให้มีการบำรุงโรงพยาบาล (มาตรา ๕๔ (๕))</p> <p>๒.๑๐ จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข (มาตรา ๕๔ (๗))</p> <p>๒.๑๑ จัดตั้งแลพบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา (มาตรา ๕๓ (๘))</p> <p>๒.๑๒ ให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา (มาตรา ๕๔ (๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม</p>
<p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))</p> <p>๓.๒ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ คือ สำนักปลัดเทศบาล</p>



ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา ๕๓ (๘))</p> <p>๔.๒ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๔ (๑))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๔ (๓))</p> <p>๔.๔ เทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๔ (๑๒))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภารกิจมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๓ ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักงานปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))</p> <p>๕.๒ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ ท้องถิ่น (มาตรา ๕๔ (๑๑))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))</p> <p>๖.๒ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๔ (๒))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กอง การศึกษา</p>
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอารม (มาตรา ๕๐ (๖))</p> <p>๗.๒ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐ (๙))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจใน ด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการ รองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน เทศบาลเมืองทับกวาง (สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กอง วิชาการและแผนงาน กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วย ตรวจสอบภายใน)</p>



ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองทับกวางได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลเมืองทับกวาง จะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองช่าง ๒. กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ ๓. สำนักปลัด และกองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. ทุกส่วนราชการ ๖. กองการศึกษา ๗. สำนักปลัด
ภารกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. กองการศึกษา ๒. กองสวัสดิการสังคม ๓. สำนักปลัด ๔. กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ยังบัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นอีก ๓๑ ประการ ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน



- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้บังคับใช้กับรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้ปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรจะให้อำนาจอิสระในการบริหารงานองค์กร จึงไม่อาจนำพระราชกฤษฎีกานี้ไปบังคับใช้ทันทีได้ แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากการปฏิบัติงานขององค์กรเหล่านี้มีส่วนใกล้ชิดต่อการให้บริการประชาชนโดยตรง ในการปฏิบัติภารกิจจึงควรนำหลักการตามพระราชกฤษฎีกานี้ไปกำหนดหลักเกณฑ์ของแต่ละองค์กรขึ้น โดยให้มีแนวทางสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ดังนี้



หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจในการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

เมื่อได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไว้ ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่ต้องสร้างขั้นตอนหรือการกลั่นกรองงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการใน การนี้ หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพและ ประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ

เมื่อส่วนราชการใดได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง หรือได้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามวรรคสองแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ของเทศบาลเมืองทับกวาง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมิน สถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อม ภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานของ องค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงาน ในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้าน ทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา นั้น



๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลเมืองทับกวาง (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none"> มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ทม. และพื้นที่ใกล้เคียง ทม. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none"> บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ ทม. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ ทม.ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ มีความก้าวหน้าในวงแคบ



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลเมืองทับกวาง (ระดับองค์กร)

<p><u>จุดแข็ง</u> S</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ ทม.ในฐานะตัวแทน มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p><u>จุดอ่อน</u> W</p> <ol style="list-style-type: none"> ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี อาคารสำนักงานคับแคบ
<p><u>โอกาส</u> O</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา ทม.ดี มีความคุ้นเคยกันทุกคน บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต ทม. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรี /ปริญาโทเพิ่มขึ้น ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p><u>ข้อจำกัด</u> T</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างเทศบาลเมืองทับกวาง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๓.๓ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานธุรการ ๕. กองวิชาการและแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ยุบเลิก)* <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนิติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๓.๓ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานธุรการ ๕. กองวิชาการและแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ - งานนิติการ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานบรรณารักษ์ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมสตรีและคนชรา <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานธุรการ <p>๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานบรรณารักษ์ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๖.๓ ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ <p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมสตรีและคนชรา <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานธุรการ <p>๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้วเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๓	๑๓	๑๓	-๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทคนิค (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข (ปก.)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข (ชง.)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข (ชง.)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข (ชง.)								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข (ปง./ชง.)								
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
รวม	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	-๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (อยู่ระหว่างเลื่อนระดับอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๑	๒๑	๒๑	+๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	+๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u>								
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	+๒,-๒	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๑	๒๑	๒๑	+๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานประจำรณขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	-๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
สัตวแพทย์ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๘	๑๘	๑๘	+๒,-๓	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี,

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและโครงการ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	+๑,-๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	+๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	+๑	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (คผช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (คผช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ป่าไผ่)</u>								
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จิตรประไพชลาลัย)</u>								
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๒๑	๒๓	๒๓	+๔	+๒	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๔๐	๓๔๖	๓๔๘	๓๔๘	+๑๕,-๙	+๒	-	

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชำระระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราภาษีเงินได้			อัตราภาษีเงินได้	การหักภาษีเงินได้			ค่าใช้จ่ยรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา		๑	๒๖๖,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๖๕,๕๖๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๒๕๕,๖๕๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	
๒๔	พนักงานวิทยุ		๑	๒๕๕,๖๕๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	
๒๕	พนักงานวิทยุ		๑	๒๕๕,๖๕๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	๒๕๔,๔๕๐	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๒๗	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๒๘	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๒๙	สมาชิกจัดการงานทั่วไป		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๐	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๑	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๒	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๓	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๔	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๕	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๖	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๗	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๘	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๓๙	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๐	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๑	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๒	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๓	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๔	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๔๕	สมาชิกพรรคประชาชนบุคคล (ผู้มีทักษะ)		๑	๒๖๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าตั้งเดิม			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๖	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๒๒๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๕๖,๑๒๐	๒๕๖,๑๒๐	๒๕๖,๑๒๐		
๔๗	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๒๐๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๒๔,๒๒๐	๒๒๔,๒๒๐	๒๒๔,๒๒๐		
๔๘	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	๑๙๒,๒๔๐	๑๙๒,๒๔๐		
๔๙	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๒๐๐,๒๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๐๘,๗๖๐	๒๐๘,๗๖๐	๒๐๘,๗๖๐		
๕๐	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๒๐๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๑๖,๒๒๐		
๕๑	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑						-	-	-							ยกเลิก (ปี ๖๔)	
๕๒	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๑๘๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๑๙๔,๓๖๐	๑๙๔,๓๖๐	๑๙๔,๓๖๐		
๕๓	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๑๖๘,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๗๕,๕๖๐		
๕๔	ผ.จ.พง.ป้องกันฯ		๑	๑๖๖,๒๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๒,๘๒๐	๑๗๒,๘๒๐	๑๗๒,๘๒๐		
๕๕	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๖๕,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๗๒,๒๐๐		
๕๖	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๐,๒๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๕๕,๙๐๐	๑๕๕,๙๐๐	๑๕๕,๙๐๐		
๕๗	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๐,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐		
๕๘	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๓๗,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๓,๑๖๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๙	คนงาน		๑						-	-	-							ยกเลิก (ปี ๖๔)	
๖๐	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๑	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๒	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๓	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๔	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๕	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๖	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๗	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๘	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		
๖๙	คนงาน		๑	๑๐๗,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐		

ที่	ชื่อสถาบัน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔
๗๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	ว่าง
๗๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๗๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	ว่าง
๘๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
๘๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	
	กองคลัง														
๑	ผอ.กองคลัง	ปลัด	๑	๕๗๘,๔๐๐	๓๓๔,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	๕๗๘,๔๐๐	๕๗๘,๔๐๐	๕๗๘,๔๐๐	๒๕๖๖	
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	๒๕๖๖	
๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๓๓๗,๕๐๐		๑	๑	-	-	-	๓๓๗,๕๐๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๓๗,๕๐๐	๒๕๖๖	
๔	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ชง.	๑	๒๖๘,๘๘๐		๑	๑	-	-	-	๒๖๘,๘๘๐	๒๖๘,๘๘๐	๒๖๘,๘๘๐	๒๕๖๖	

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๒๖๖,๐๔๐		๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๕๖๐	๒๘๗,๒๐๐	๒๙๗,๘๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๓๒๕,๕๕๐		๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๙๐๐	๑๒,๕๕๐	๓๔๖,๗๐๐	๓๕๗,๖๐๐	๓๖๘,๕๐๐	วิชาการ
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๑,๑๕๐	๑๑,๘๐๐	๒๘๕,๕๔๐	๒๙๖,๖๙๐	๓๐๗,๘๔๐	
๘	หน.ฝ่ายพัสดุ	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๔,๒๖๐	๑๔,๙๐๐	๔๑๐,๒๒๐	๔๒๕,๕๘๐	๔๔๐,๙๖๐	มอบ ก.ท.สรรหา
๙	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๓๓๗,๕๒๐		๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๐๐	๑๓,๕๕๐	๓๕๐,๗๗๐	๓๖๒,๖๒๐	๓๗๔,๔๗๐	
๑๐	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๔,๒๖๐	๑๔,๙๐๐	๔๑๐,๒๒๐	๔๒๕,๕๘๐	๔๔๐,๙๖๐	มอบ ก.ท.สรรหา
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๙,๓๒๐	๔๐๑,๓๒๐	ว่าง
๑๒	หน.ฝ่ายแผนภาษีอากร	ต้น	๑	๔๒๕,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๕๐	๑๓,๖๕๐	๑๔,๒๕๐	๔๓๘,๙๐๐	๔๕๐,๙๐๐	๔๖๒,๙๐๐	
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๒๖๕,๕๕๐		๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๗๐	๒๘๗,๒๓๐	๒๙๘,๓๙๐	
๑๔	ลูกจ้างประจำ																
๑๕	คนงาน		๑	๒๕๕,๑๖๐		๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๒๖๐,๙๑๐	๒๖๖,๖๖๐	๒๗๒,๔๑๐	
๑๖	คนงาน		๑	๒๕๐,๕๕๐		๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๕๘,๒๐๐	๒๖๕,๘๕๐	๒๖๖,๕๐๐	
๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๘	ผ.ช.นักวิชาการคลัง		๑	๒๕๓,๕๒๐		๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๒๕๘,๘๔๐	๒๖๔,๑๖๐	๒๖๙,๔๘๐	
๑๙	ผ.ช.นักวิชาการคลัง		๑	๓๕๗,๒๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๓๖๔,๗๐๐	๓๗๒,๒๐๐	๓๗๙,๗๐๐	
๒๐	ผ.ช.นักวิชาการคลัง		๑	๓๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๓๘๗,๕๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๔,๕๐๐	ว่าง
๒๑	ผ.ช.นักวิชาการคลัง		๑	๒๓๗,๒๕๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๔๒,๘๐๐	๒๔๘,๓๕๐	๒๕๓,๙๐๐	
๒๒	ผ.ช.พนักงานการเงินและบัญชี		๑	๒๒๗,๗๖๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๓๓,๓๑๐	๒ใ๙,๘๖๐	๒๔๖,๔๑๐	
๒๓	ผ.ช.พนักงานการเงินและบัญชี		๑	๒๑๑,๘๐๐		๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๑๗,๓๕๐	๒๒๓,๙๐๐	๒ใ๐,๔๕๐	
๒๔	ผ.ช.พนักงานการเงินและบัญชี		๑	๓๗๘,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๓๘๕,๘๒๐	๓๙๓,๓๒๐	๓๙๙,๘๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕	ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑			๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๓๙๑,๐๐๐	๓๙๖,๕๐๐	๔๐๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	ผ.ช.พนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๓๕๕,๕๒๐		๑	๑	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๓๖๐,๖๒๐	๓๖๖,๖๗๐	๓๗๒,๗๒๐	
๒๗	ผ.ช.พนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๓๗๕,๕๕๐		๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๓๘๓,๒๐๐	๓๙๐,๘๕๐	๓๙๘,๕๐๐	
๒๘	ผ.ช.พนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๓๕๕,๒๕๐		๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๓๖๑,๕๐๐	๓๖๗,๗๕๐	๓๗๔,๐๐๐	

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๗	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๕๖,๕๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๖๔๐	๑๖๙,๕๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๗๖,๒๘๐	
๒๘	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	
๒๙	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๘๐	๒๐๐,๒๘๐	๒๐๗,๘๒๐	๒๐๗,๘๒๐	
๓๐	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๓๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๘๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๖,๕๘๐	๑๔๖,๕๘๐	
๓๑	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๖๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๔๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๔๐๐	๑๗๘,๔๐๐	
๓๒	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑๖๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๔๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๔๐๐	๑๗๘,๔๐๐	
๓๓	ผช.นายช่างโยธา		๑	๑๗๗,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๔๐	๑๘๕,๒๖๐	๑๙๒,๘๐๐	๑๙๒,๘๐๐	
๓๔	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๘๙,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๘๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	
๓๕	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๕๐,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๖๐	๑๖๖,๖๐๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๒,๗๖๐	
๓๖	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๘๘,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๖๐	๗,๙๖๐	๘,๐๐๐	๒๐๖,๘๔๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๑๓,๘๔๐	
๓๗	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๖๕,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๖๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๗๘,๘๐๐	
๓๘	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๘๐	๑๔๓,๙๖๐	๑๕๐,๙๒๐	๑๕๐,๙๒๐	
๓๙	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑๔๔,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๒๘๐	๑๕๗,๖๐๐	๑๕๗,๖๐๐	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๐,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๖๐	๑๖๐,๗๒๐	๑๖๖,๘๘๐	๑๖๖,๘๘๐	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๖,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๔๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๒,๘๘๐	๑๗๒,๘๘๐	
๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๓	จหน.พละเขียนทรัพย์สิน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	กองช่าง																	
๑	ผ.ก.กองช่าง	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๖๙๓,๘๐๐	๗๑๓,๒๐๐	๗๑๓,๒๐๐	มอบ ก.ท.สรรหา
๒	ท.น.ฝ่ายแบบแผน	ต้น	๑	๓๖๙,๕๘๐	๑๘๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๕๐๐,๕๖๐	๕๑๗,๓๒๐	๕๑๗,๓๒๐	
๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่าง
๔	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	๑	๒๕๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๖๗,๙๒๐	๓๘๔,๐๘๐	๓๘๔,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าแห่งที่คิดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๕๓,๒๕๐		๑	๑	-	๑๑,๐๕๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๗๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๒๕๗,๙๐๐		๑	๑	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๐๗,๓๕๐	๓๑๗,๓๕๐	๓๒๗,๓๕๐	ว่าง
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ./ชก.	๑			๑	๑	+	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๒๕๖,๗๒๐		๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๑๗,๓๕๐	๓๑๗,๓๕๐	๓๑๗,๓๕๐	รักษาการ
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๒๙,๘๘๐		๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๐,๒๕๐	๒๕๐,๒๕๐	๒๕๐,๒๕๐	
๙	พนักงานช่างสุขภิบาล	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐		๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๔๒๖,๒๒๐	๔๒๖,๒๒๐	๔๒๖,๒๒๐	ว่าง
๑๐	พนักงานโยธา	ต้น	๑	๔๙๐,๘๐๐		๑	๑	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๕๒๖,๕๒๐	๕๒๖,๕๒๐	๕๒๖,๕๒๐	
๑๑	นายช่างเครื่องกล	ปจ.	๑	๑๘๑,๖๘๐		๑	๑	-	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	
๑๒	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๑	๓๒๓,๗๒๐		๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	
๑๓	คนงาน		๑	๒๒๑,๗๒๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๒๙,๒๘๐	๒๒๙,๒๘๐	๒๒๙,๒๘๐	
๑๔	คนงาน		๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	-	๑๐,๔๕๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๔๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๖๒,๖๗๐	๒๖๒,๖๗๐	๒๖๒,๖๗๐	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๕	ผสมช่างโยธา		๑	๑๙๖,๓๒๐		๑	๑	-	๗,๙๖๐	๗,๙๖๐	๗,๙๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๐๔,๒๕๐	๒๐๔,๒๕๐	๒๐๔,๒๕๐	
๑๖	ผสมช่างโยธา		๑	๑๘๕,๒๘๐		๑	๑	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙๒,๗๓๐	๑๙๒,๗๓๐	๑๙๒,๗๓๐	
๑๗	ผสมช่างโยธา		๑															ยุบเลิก (ปี ๖๕)
	ผสมนักจัดการงานทั่วไป		๑				๑	+	๓๓๗,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๓๗,๐๐๐	๓๓๗,๕๒๐	๓๓๗,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘	ผสมเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๔๙,๒๔๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๑๙	ผสมช่างเครื่องกล		๑	๑๘๖,๐๘๐		๑	๑	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙๓,๖๐๐	๑๙๓,๖๐๐	๑๙๓,๖๐๐	
๒๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๗๙,๗๒๐		๑	๑	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๐๐๐	๒๙๑,๐๐๐	
๒๑	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๑๐,๔๘๐		๑	๑	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๑๙,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	
๒๒	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑															ยุบเลิก (ปี ๖๕)
๒๓	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	
๒๔	ผสมช่างไฟฟ้า		๑	๑๘๘,๖๕๐		๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙๖,๒๑๐	๑๙๖,๒๑๐	๑๙๖,๒๑๐	
๒๕	ผสมช่างไฟฟ้า		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	ว่าง

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๖	ผ.ชม.ชายช่างไฟฟ้า		๑	๑๖๑,๖๔๐		๑	๑	๑	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๑๖๑,๖๔๐	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๗,๓๖๐		๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	
๒๙	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๓๔,๘๘๐		๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๔,๘๘๐	
๓๐	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๒๕,๖๘๐		๑	๑	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๒๕,๖๘๐	
๓๑	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๓๗,๕๐๐		๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๗,๕๐๐	
๓๒	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๓๒,๓๖๐		๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๒,๓๖๐	
๓๓	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๕๒,๙๖๐		๑	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๒,๙๖๐	
๓๔	คนงาน(ทักษะ)		๑	๑๑๒,๕๐๐		๑	๑	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐	
๓๕	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๓,๔๘๐		๑	๑	๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๓,๔๘๐	
๓๖	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๖๒,๓๖๐		๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๒,๓๖๐	
๓๗	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๕๐,๗๖๐		๑	๑	๑	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๐,๗๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๓๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

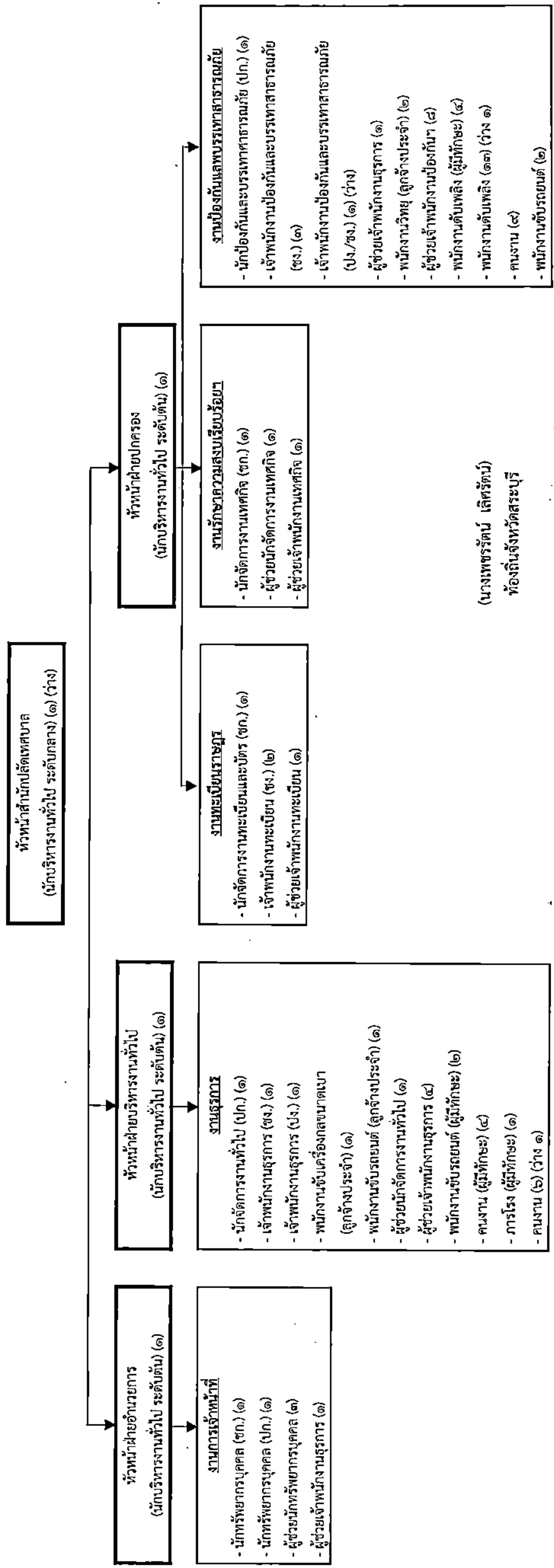
ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๕๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๖	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงาน		๑			๑	๑	๑				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองสวัสดิการสุข																
๑	ผอ.กองสาธารณสุข	กลาง	๑	๖๘๐,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๖๐	๒๒,๖๖๐	๒๔,๒๔๐	๒๕๖๖	๘๘๘,๘๖๐	
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๕๖๖	๕๖๖,๘๐๐	
๓	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๔๖๒,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๒๕๖๖	๕๙๖,๐๐๐	
	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑			๑	๑	๑	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๖๖	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๔๔๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๕๒๐	๒๕๖๖	๔๘๙,๕๐๐	
๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๖๖๐	๒๕๖๖	๓๙๖,๙๘๐	ว่าง
๖	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๖๒๘,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๖๐	๒๑,๖๖๐	๒๑,๖๖๐	๒๕๖๖	๖๗๐,๖๖๐	
๗	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๔๖๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๒๕๖๖	๕๐๖,๕๖๐	
๘	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑	๓๐๘,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๖	๓๒๗,๐๐๐	
๙	พยาบาลเทคนิค	ป.ง./ช.ก.	๑			๑	๑	๑	-	-	-				๒๕๖๖		ยุบเลิก (ปี ๖๔)
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑			๑	๑	๑	-	-	-				๒๕๖๖		ยุบเลิก (ปี ๖๔)
๑๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก.	๑	๒๗๒,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๒๕๖๖	๒๘๑,๕๒๐	
๑๒	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๕๖๖	๓๗๗,๓๒๐	ว่าง
๑๓	สัตวแพทย์	ช.ก.	๑	๒๔๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๒๕๖๖	๒๖๐,๐๘๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๖๐	๙,๖๖๐	๙,๖๖๐	๒๕๖๖	๒๕๗,๕๖๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																
๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๒๕๒,๒๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๖๖	๒๖๒,๖๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	ผ.ชน.นักวิชาการสุขภาพ		๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๒๕๖๖	๑๘๗,๕๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด		๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๒๕๖๖	๑๘๗,๕๒๐	ว่าง
๑๘	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๒๕๖๖	๑๘๗,๕๒๐	ว่าง
๑๙	ผ.ช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๑๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๕๖๖	๒๒๗,๐๐๐	

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชำระหนี้ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่าง
๕๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ยุบเลิก (ปี ๖๕)
๕๘	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๖๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๖๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๖๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๖๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ยุบเลิก (ปี ๖๕)
	กองวิชาการและแผนงาน															
๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กิตติง	๑	๕๕๙,๐๐๐	๓๓๔,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
๒	หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐		

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๓๒๖,๖๔๐	๓๓๖,๐๘๐	๓๔๕,๕๒๐	๓๒๖,๖๔๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๒๔๖,๗๖๐		-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๑,๖๘๐	๑๑,๘๐๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๑๗,๙๒๐	๓๒๘,๓๘๐	๓๐๗,๕๖๐	
๖	พนักงานบริการและเผยแพร่ฯ	ต.น	๑	๓๘๘,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๔๒๐,๗๖๐	๔๓๐,๒๐๐	๔๓๙,๖๔๐	๔๒๐,๗๖๐	
๗	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๓๗,๗๖๐	๓๔๘,๒๐๐	๓๒๗,๓๒๐	ว่าง
๘	นักวิเคราะห์	ช.ก.	๑	๓๔๔,๓๒๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๕,๕๒๐	๓๖๖,๖๔๐	
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	เสมียนวิเคราะห์		๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๖๘๐	๘,๘๐๐	๒๑๑,๐๘๐	๒๒๐,๕๒๐	๒ใ๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๘๐	
๑๑	เสมียนวิเคราะห์		๑	๒๕๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๗๗,๗๖๐	๒๘๗,๒๐๐	๒๖๘,๓๒๐	
๑๒	เสมียนประชาสัมพันธ์		๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๓,๒๐๐	๒๑๒,๖๔๐	๑๙๔,๗๖๐	
๑๓	เสมียนประชาสัมพันธ์		๑	๒๒๖,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๑๒๐	๑๐,๒๔๐	๒๓๖,๒๕๐	๒๔๕,๖๙๐	๒๕๕,๑๓๐	๒๓๖,๒๕๐	
๑๔	เสมียนประชาสัมพันธ์		๑	๒๒๓,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๓๒,๕๔๐	๒๔๑,๙๘๐	๒๕๑,๔๒๐	๒๓๒,๕๔๐	
๑๕	เสมียนประชาสัมพันธ์		๑	๒๒๓,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๓๒,๕๔๐	๒๔๑,๙๘๐	๒๕๑,๔๒๐	๒๓๒,๕๔๐	
๑๖	เสมียนปฏิบัติงานทั่วไป		๑			๑	๑	๑	+	-	-	๗,๒๐๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗	เสมียนปฏิบัติงานธุรการ		๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๖๘๐	๕,๘๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๕๓,๐๐๐	๑๖๒,๔๔๐	๑๔๓,๕๖๐	
๑๘	เสมียนปฏิบัติงาน		๑																ยกเลิก (ปี ๖๔)
๑๙	พนักงานขับรถ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานขับรถ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	พนักงานขับรถ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	กองการศึกษา																		
๒๓	เสมียนศึกษา	ก.ล.ง.	๑	๖๕๘,๕๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๘๐	๒๑,๘๐๐	๒๑,๙๒๐	๘๗๖,๑๖๐	๘๙๗,๖๐๐	๙๑๙,๐๔๐	๘๗๖,๑๖๐	
๒๔	พนักงานบริหารการศึกษา	ต.น	๑	๓๔๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๔๖๐,๖๘๐	๔๗๐,๑๒๐	๔๗๙,๕๖๐	๔๖๐,๖๘๐	
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๓๕๖,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๒๔๐	๓๖๙,๕๖๐	๓๗๘,๙๒๐	๓๘๘,๓๘๐	๓๖๙,๕๖๐	
๒๖	พนักงานส่งเสริมการศึกษา	ต.น	๑	๔๖๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๘๐๐	๕๐๓,๖๘๐	๕๑๓,๑๒๐	๕๒๒,๕๖๐	๕๐๓,๖๘๐	
๒๗	พนักงานแผนงาน	ต.น	๑	๓๘๓,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๘๖๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๒๖,๖๖๐	๔๓๖,๑๐๐	๔๑๗,๒๒๐	ว่าง

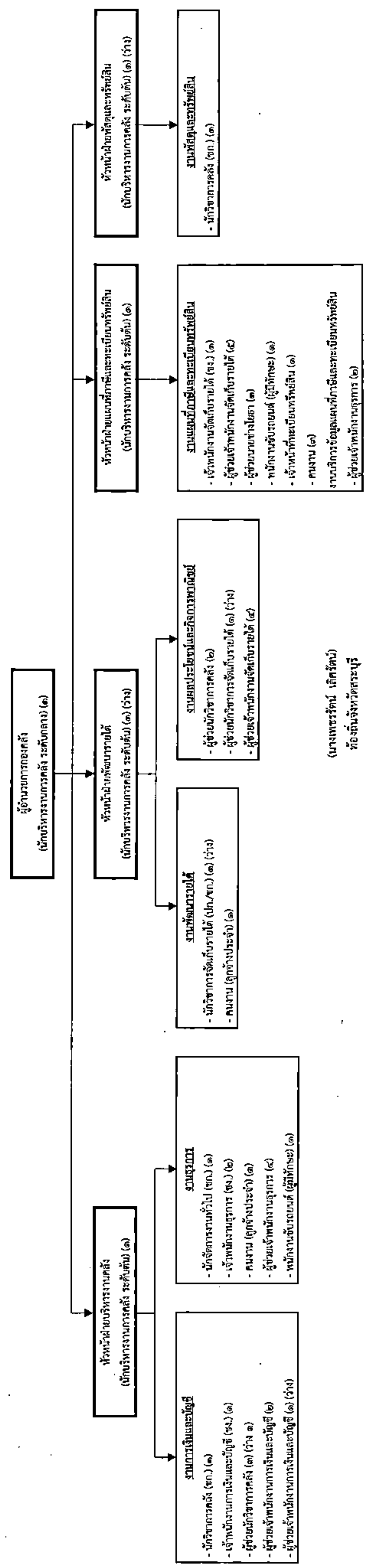
ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่าขรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๓๐๒,๒๕๐		๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๔,๔๑๐	๓๒๔,๔๑๐	๓๒๔,๕๒๐	๓๒๔,๕๒๐	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๖๗,๖๐๐		๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๘,๗๖๐	๒๗๘,๗๖๐	๒๗๘,๗๖๐		
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑			๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๑๕,๒๕๐		๑	๑	๑	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๒๒๑,๒๑๐	๒๒๑,๒๑๐	๒๒๑,๒๑๐	๒๒๑,๒๑๐	
๑๐	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๑๗,๕๕๐		๑	๑	๑	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	
๑๑	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๑๗,๕๕๐		๑	๑	๑	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	๑๒๓,๕๑๐	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๒๖๕,๖๐๐	๒๖๕,๖๐๐	๒๖๕,๖๐๐	๒๖๕,๖๐๐	
๑๓	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๔๕,๕๕๐		๑	๑	๑	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๕๑,๘๗๐	๑๕๑,๘๗๐	๑๕๑,๘๗๐	๑๕๑,๘๗๐	
๑๔	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๗๕,๙๖๐		๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๘๓,๒๘๐	๑๘๓,๒๘๐	๑๘๓,๒๘๐	๑๘๓,๒๘๐	
๑๕	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๖๖,๗๖๐		๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๘๐	๑๗๔,๐๘๐	๑๗๔,๐๘๐	๑๗๔,๐๘๐	
๑๖	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๕๕,๓๖๐		๑	๑	๑	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐	๑๖๑,๖๘๐	
๑๗	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๕๓๘,๒๐๐		๑	๑	๑	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๕๘๓,๔๐๐	๕๘๓,๔๐๐	๕๘๓,๕๐๐	๕๘๓,๕๐๐	มอบ ก.ท.สรรหา
๒๑	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๔๐๖,๗๒๐		๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๙,๘๐๐	๔๑๙,๘๐๐	๔๑๙,๘๐๐	๔๑๙,๘๐๐	
๒๒	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๒๙๙,๖๕๐		๑	๑	๑	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๕,๒๕๐	๓๑๕,๒๕๐	๓๑๕,๒๕๐	๓๑๕,๒๕๐	
๒๓	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๒๙๓,๘๘๐		๑	๑	๑	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๐๕,๗๖๐	
๒๔	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	
๒๕	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๒๑๖,๓๒๐		๑	๑	๑	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๒๑,๕๒๐	
๒๖	พนักงานจ้าง(ทักษะ)		๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๒๙๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๔๐	

โครงสร้างการอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล



(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

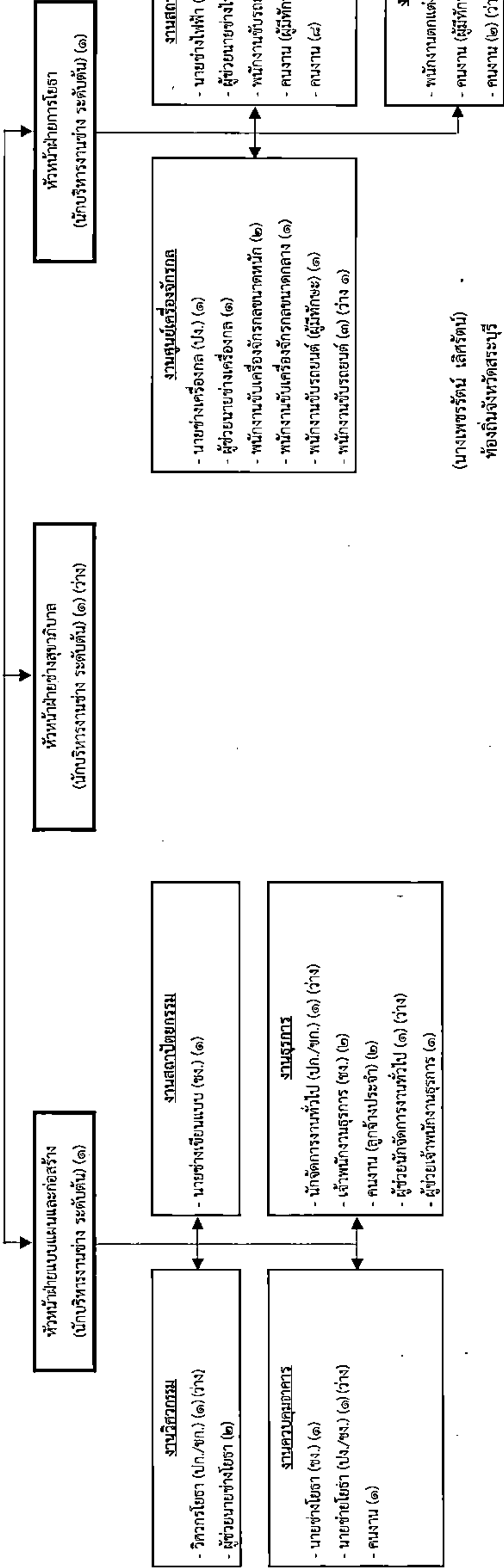
โครงสร้างองค์กรภายใต้สังกัด



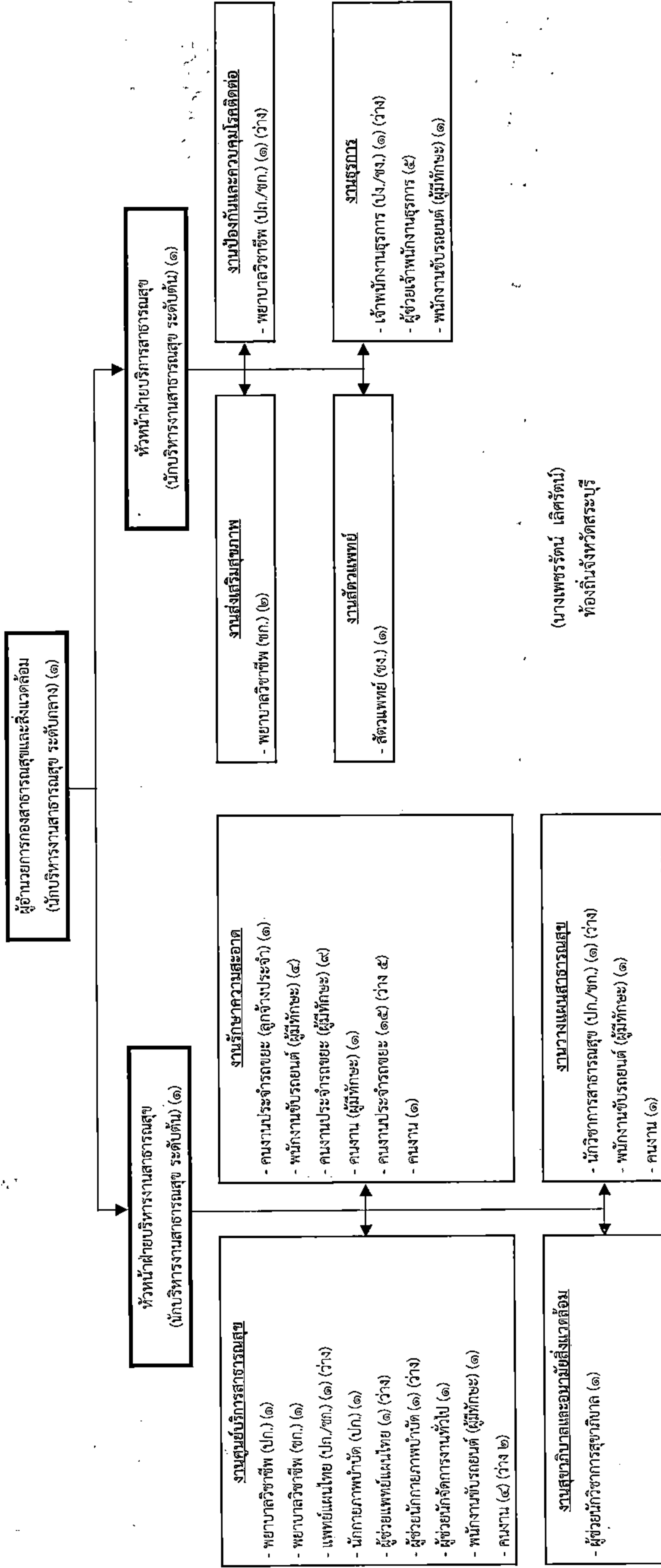
(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
หรือถนัดจังหวัดสระบุรี

โครงสร้างการอัตรากำลังกองช่าง

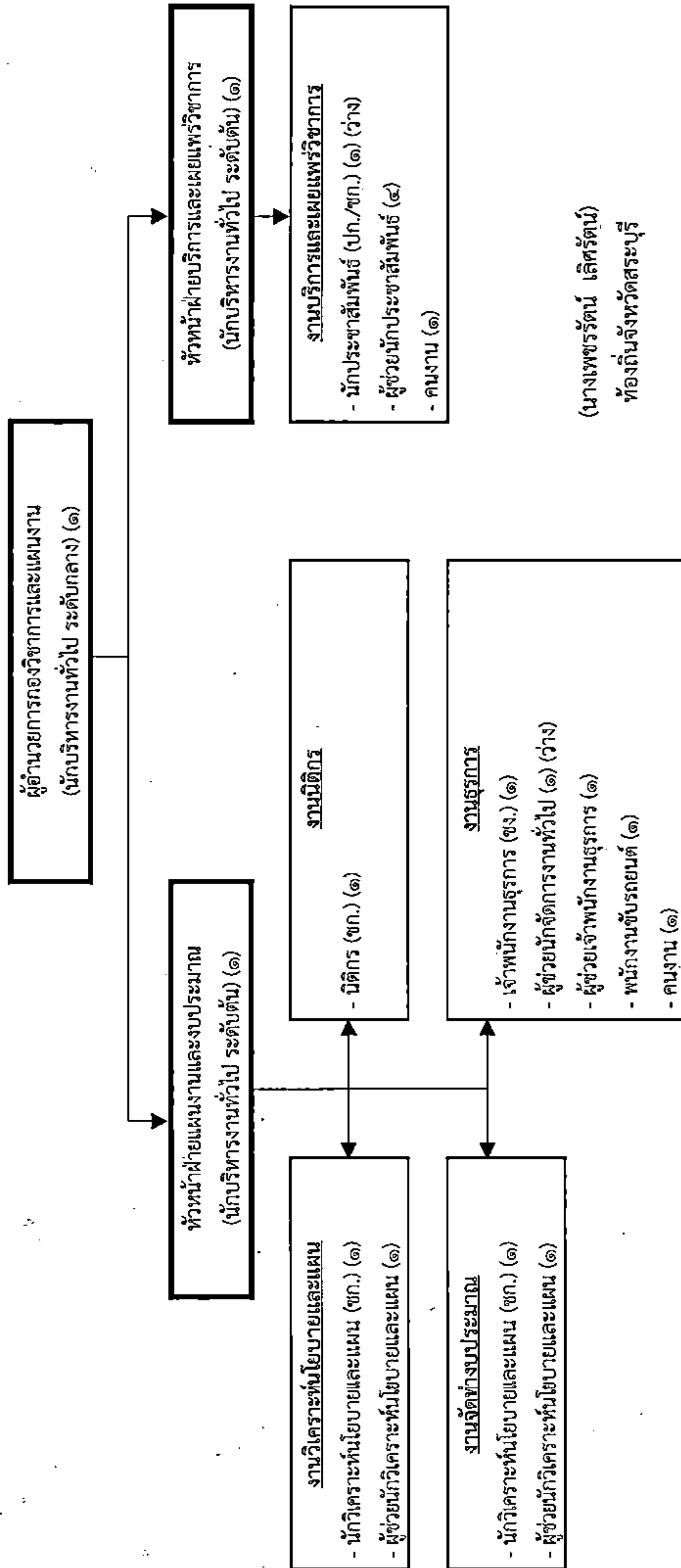
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



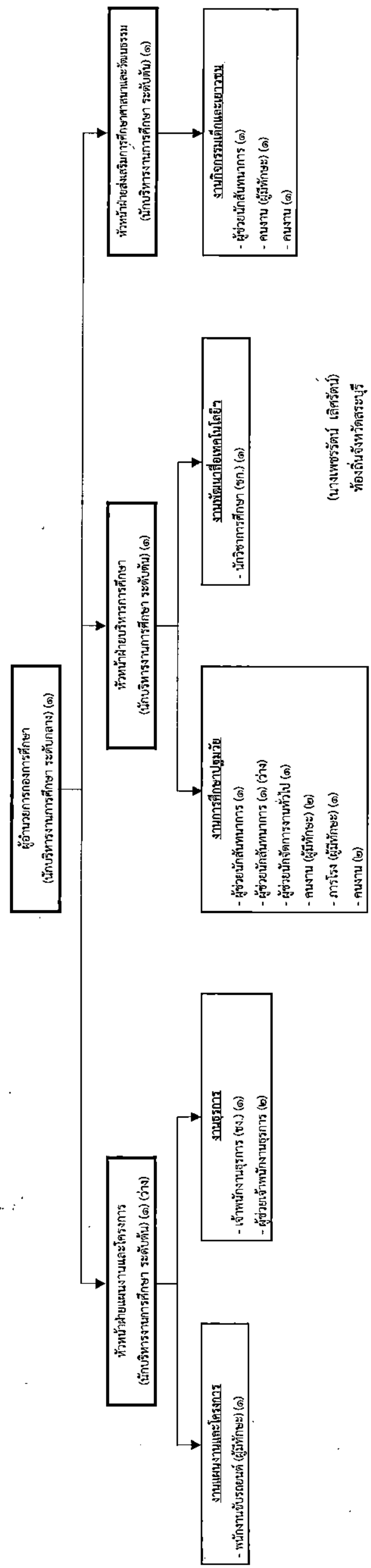
โครงสร้างการอบรมอัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



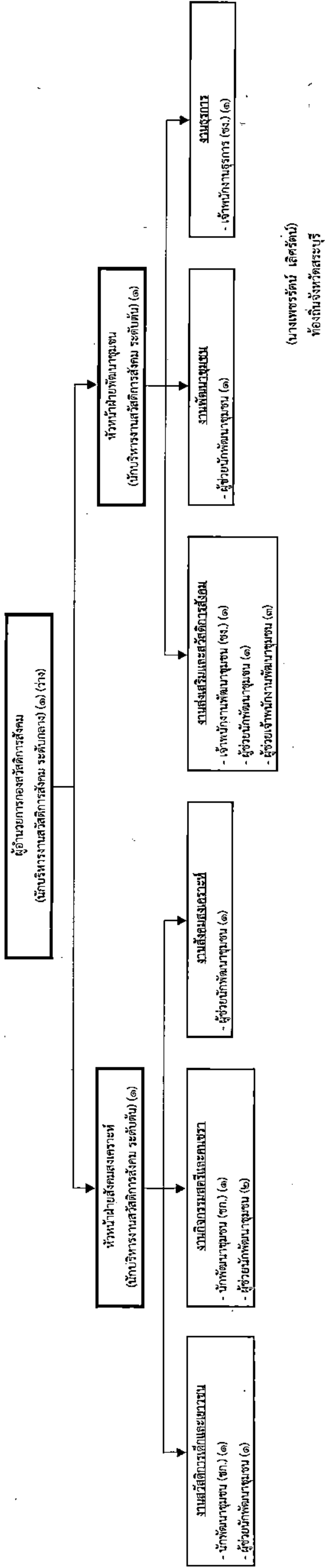
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองวิชาการและแผนงาน



โครงสร้างการอบรมอัตรากำลังกองการศึกษา



โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างสวัสดิการสังคม



หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑) (ว่าง)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑

ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (๑)

ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
 ครูผู้ช่วย (๑) (เงินอุดหนุน)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)
 ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)
 ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)
 ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (เงินอุดหนุน)
 ภารโรง (๑) (เงินอุดหนุน)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
 ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒

ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๒ (๑)

ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)

ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)

ครูผู้ช่วย (๑) (เงินอุดหนุน)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (ว่าง)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (ว่าง)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (ว่าง)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (ว่าง)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (กำหนดเพิ่ม ปี๖๕)

ผู้ช่วยครู (๑) (เงินรายได้) (กำหนดเพิ่ม ปี๖๕)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (เงินอุดหนุน)

ภารโรง (๑) (เงินอุดหนุน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไผ่

ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินอุดหนุน)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าไผ่

ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)
ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินอุดหนุน)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจิตรประไพขลาเล่ห้

ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน)

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินรายได้)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคณณมูลค่าตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายชัยฤกษ์ ฉายาทูธ	ป.โท	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๖๓,๘๘๐ (๗๑,๘๘๐x๖๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x๑๒)	๑,๑๐๓,๘๘๐
๒	นางสุวิทย์ อินทนา	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๗๗๓,๑๖๐
๓	-	-	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๖๗๓,๐๔๐ ก.ย.๖๓
๔	สำนักปลัดเทศบาล	-	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (๕๔,๘๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x๑๒)	๖๗๓,๒๐๐ (๖ ม.ค.๖๓)
๕	ฝ่ายอำนวยการ	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๐๗,๕๐๐
๖	นายเดวิด ประกอบผล	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๗	นายวรุณ อวสันตวิเศษ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๘	นางสรรยา โสภโศภ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ฝ่ายปกครอง	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ฝ่ายปกครอง	ต้น	๕๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๕๓๘,๑๖๐
๙	นางนพพัชร วรรณวิเศษ	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานทะเบียนราษฎร	ชก.	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานทะเบียนราษฎร	ชก.	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๘,๗๖๐
๑๐	นางพิมพ์โชค คอยประดิษฐ์	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๐๗,๕๒๐ (๒๕,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๒๐
๑๑	นางวาทินี ปกรัณม์	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๘๕,๘๘๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๘๐
๑๒	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	ป.โท	๖๓-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	ชก.	๖๓-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	ชก.	๒๖๖,๐๘๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๑๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายพลพล ชิตชอบ	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๖๓-๒-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๓๓๓,๖๐๐ (๒๗,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๓,๖๐๐
๑๔	นายจักรกฤษณ์ บุญชื่น	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๕๑,๒๕๐ (๒๑,๒๗๐x๑๒)	-	๒๕๑,๒๕๐
๑๕	นายสุรศักดิ์ แทนสูงเนิน	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	๒๗๕,๐๕๐
๑๖	นายวินัย เจริญ	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๗	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๗	-	-	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๕๑๐-๐๐๔	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ง.	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๕๒๕x๑๒)	-	ว่าง (๑ ม.ค.๖๓)
๑๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางภัสร์ ชิตชอบ	ปโท	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	๕๕๐,๖๕๐
๑๙	นางสาวรุฬหิณี สุทธิประเสริฐ	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๒๖,๐๕๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)	-	๒๒๖,๐๕๐
๒๐	สืบเอกสุทธิกานต์ ศกุนตนา	ปโท	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ฝ่ายบริหารงานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ช.ง.	๔๓๓,๐๕๐ (๓๖,๐๙๐x๑๒)	-	๔๓๓,๐๕๐
๒๑	นางอัญชลี ชาวเสมา	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ก.	๖๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ก.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒)	-	๑๕๒,๗๖๐
๒๒	นางละเอียด ดั่งทอง	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๕๗๕,๕๐๐ (๔๘,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๒,๗๐๐
๒๓	นางลงอ จุฑามะ	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	๔๐๗,๕๐๐
๒๔	นางสาวปิยะมาท อากอคม	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๖๓-๒-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	๓๓๗,๕๒๐
๒๕	นางสาวพรนิภา หายสูงเนิน	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานเงินและบัญชี	ช.ง.	๖๓-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๖	นางสาวพรธรรมิกา วงษ์สว่าง	ปตรี	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๒๖,๐๕๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	๒๒๖,๐๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	นางสาวจันทร์ภา มัตพาน	ป.โท	๖๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๖๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	-	-	๓๒๕,๕๕๐	๓๒๕,๕๕๐
๒๘	นางสาววิไลลักษณ์ แสงลิขมา	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	-	-	๒๗๕,๐๕๐	๒๗๕,๐๕๐
๒๙	ฝ่ายพัฒนารายได้	-	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๑,๖๐๐	ขอใช้บัญชีกรมฯ ๑ ต.ค. ๖๑
๓๐	งานพัฒนารายได้	-	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.ช.ก.	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง (กส.สรรหา)
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		๒๙,๖๑๐x๑๒๒		๓๐ ก.ย. ๖๐	
๓๑	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๔๒๖,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	๔๔๔,๒๕๐	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		(๓๕,๗๓๐x๑๒๒)		(๑,๕๐๐x๑๒๒)	
๓๒	นางอัญชมา สีดา	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๖๔,๕๕๐	-	๒๖๔,๕๕๐	
	งานงานบริการข้อมูลแผนผังภาษี			งานงานบริการข้อมูลแผนผังภาษี			งานงานบริการข้อมูลแผนผังภาษี		(๒๒,๐๔๐x๑๒๒)			
๓๓	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	-	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๗๑,๖๐๐	ขอใช้บัญชีกรมฯ
	งานพัสดุและทรัพย์สิน			งานพัสดุและทรัพย์สิน			งานพัสดุและทรัพย์สิน		(๒๒,๘๐๐x๑๒๒)		(๑,๕๐๐x๑๒๒)	
๓๔	นางสาวนันทิรา ภูดี	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๓๑๗,๕๒๐	-	๓๑๗,๕๒๐	
	กองช่าง			กองช่าง			กองช่าง		(๒๖,๕๖๐x๑๒๒)			
๓๕	นายสุกฤษดิ์ นรสิงห์	-	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๕,๔๐๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		(๔๔,๘๕๐x๑๒๒)		(๕,๖๐๐ x๑๒๒)	
๓๖	นายถนอม รุ่งเมือง	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๖๙,๕๕๐	๑๘,๐๐๐	๓๘๗,๕๕๐	
	งานวิศวกรรม			งานวิศวกรรม			งานวิศวกรรม		(๓๐,๗๕๐x๑๒๒)		(๑,๕๐๐x๑๒๒)	
๓๗	-	-	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.ช.ก.	๖๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง (๑ มิ.ย. ๖๓)
									(๒๙,๖๑๐x๑๒๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
๓๘	นางสาวลัทธพร จิรพล	ป.ส.	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	งานสถาปัตยกรรม	ชง.	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	งานสถาปัตยกรรม	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	๒๙๖,๗๖๐	
๓๙	นายสมโภช รัตนะ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	งานควบคุมอาคาร	ชง.	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	งานควบคุมอาคาร	ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	๒๙๑,๒๔๐	
๔๐	-	-	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง.	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	-	-	
	งานผังเมือง			งานผังเมือง			งานผังเมือง					
	งานสาธารณสุขนิเทศ			งานสาธารณสุขนิเทศ			งานสาธารณสุขนิเทศ					
	งานธุรการ			งานธุรการ			งานธุรการ					
๔๑	-	-	๖๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก.	๖๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก.	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๕	
๔๒	นางสุพรรณศรี แทนสูงเนิน	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	๒๙๖,๗๖๐	
๔๓	นางสาวรุ่งตะวัน พานิชกุล	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	๒๖๙,๘๘๐	
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล			ฝ่ายช่างสุขาภิบาล			ฝ่ายช่างสุขาภิบาล					
๔๔	-	-	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	-	เกษียณ ๓๐ ก.ย.๖๓	
	งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย			งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย			งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย					
๔๕	จ.อ.คงเดช สุดใจ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๖,๘๐๐ (๔๐,๕๐๐x๑๒)	๑๕,๗๒๐ (๑,๓๑๐x๑๒)	๕๒๕,๕๒๐	
๔๖	นายทองแท่ง โพธิ์ปัญญา	ป.ส.	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	๑๘๑,๖๘๐	
	งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ			งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ			งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ					
๔๗	นายกิตติ บุรสาดี	ป.โท	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๖๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	๓๒๓,๗๖๐	
	งานสวนสาธารณะ			งานสวนสาธารณะ			งานสวนสาธารณะ					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
๔๔	นางสาวปริศนา โทคพิพัฒน์	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๖๗,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๐๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๘๑๔,๗๖๐	
๔๕	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นางสาวสิริภรณ์ คำมณี	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๒,๖๘๐	
	งานสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด											
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๕๐	นางสุภาพ ศิริโรจนกุล	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	งานศูนย์บริการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๖๒๘,๔๕๐ (๕๒,๓๗๐ x ๑๒)	-	๖๒๘,๔๕๐	
๕๑	นางสาวนงนุช มุตพรหม	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๓๐๘,๐๕๐ (๒๕,๖๗๐ x ๑๒)	-	๓๐๘,๐๕๐	
๕๒	-	-	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	ว่าง (๑๘ เม.ย.๖๒)	
๕๓	นางสาวสุใจดา ชารีง	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ป.ก.	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ x ๑๒)	-	๒๗๑,๒๐๐	
	งานวางแผนสาธารณสุข											
๕๔	-	-	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๔	
๕๕	ฝ่ายบริการสาธารณสุข นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๓	ฝ่ายบริการสาธารณสุข หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๓	ฝ่ายบริการสาธารณสุข หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๐,๖๕๐	
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๕๖	นางสาวนุจรีย์ อ่อนเงิน	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	งานส่งเสริมสุขภาพ พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	งานส่งเสริมสุขภาพ พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๕๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๓๒๐	
๕๗	นางจำเนียร ลือศักดิ์	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๕๖๒,๒๕๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	๕๖๒,๒๕๐	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
๕๘	-	-	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	ว่าง (๑๘ เม.ย.๖๒)	
	งานสิ่งแวดล้อม											
๕๙	นางสาวณิชากรนา ดั่งขันธ์	ป.วส.	๖๓-๒-๐๖-๕๖๑๐-๐๐๑	งานสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๕๖๑๐-๐๐๑	งานสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม	ช.ก.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๒๐ x ๑๒)	-	๒๙๖,๗๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๖๐	งานธุรการ			งานธุรการ			งานธุรการ					ว่าง (๑ มิ.ย.๖๓)
			๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๘๒๕x๑๒)	-	-	
๖๑	กองวิชาการและแผนงาน			กองวิชาการและแผนงาน			กองวิชาการและแผนงาน					
	นายชนะ วัฒนสุข	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕๕,๐๐๐ (๕๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๕๐๐	
๖๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ					
	นางสาวสุจิตาภรณ์ สว่างแจ้ง	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๕๔,๓๖๐	
๖๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
	นางกิตติกา พระเพชร	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐	
๖๔	งานจัดทำงบประมาณ			งานจัดทำงบประมาณ			งานจัดทำงบประมาณ					
	นางสุญา เต่งสุวรรณ	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	๓๖๒,๖๕๐	
๖๕	นายสิริกพร ภมรคำ	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	งานนิติการ		๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	งานนิติการ					
	งานธุรการ			งานธุรการ			งานธุรการ					
๖๖	นายไพฑูย์ ตระกูลน้ำผึ้ง	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๕๖,๗๖๐ (๒๕,๕๖๐x๑๒)	-	๒๕๖,๗๖๐	
๖๗	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ			ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ			ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ					
	นางสาวทิพรพรรณ กระแสร์มิตร	ป.โท	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๐๖,๕๐๐	
๖๘	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ			งานบริการและเผยแพร่วิชาการ			งานบริการและเผยแพร่วิชาการ					
	-	-	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง (๑ ก.ค.๖๓)
๖๙	กองการศึกษา			กองการศึกษา			กองการศึกษา					
	นายวรเศรษฐ์ ตรีคุณน้ำผึ้ง	ป.ตรี	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๖๕๕,๕๕๐ (๕๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๒๒,๗๕๐	
๗๐	ฝ่ายแผนงานและโครงการ			ฝ่ายแผนงานและโครงการ			ฝ่ายแผนงานและโครงการ					
	-	-	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๓-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๕๑,๖๐๐	ขอใช้บัญชีกรมฯ ๓๐ ก.ย.๖๐
	งานแผนงานและโครงการ			งานแผนงานและโครงการ			งานแผนงานและโครงการ					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานงบประมาณ			งานงบประมาณ			งานงบประมาณ				
	งานธุรการ			งานธุรการ			งานธุรการ				
๓๑	นางสาวห้องนิภา ชาวห้อง	ปตรี	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๐๒,๒๘๐	-	๓๐๒,๒๘๐
	ฝ่ายบริหารการศึกษา			ฝ่ายบริหารการศึกษา			ฝ่ายบริหารการศึกษา				
๓๒	นางเทพนิภา มณีภาค	ปโท	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๖,๐๐๐	-	๕๑๔,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป				
	งานโรงเรียน			งานโรงเรียน			งานโรงเรียน				
๓๓	นางสายรุ้ง ศิริวรรณ	ปโท	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๓๕๖,๑๖๐	-	๓๕๖,๑๖๐
	งานการศึกษาปฐมวัย			งานการศึกษาปฐมวัย			งานการศึกษาปฐมวัย				
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี			งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี			งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี				
๓๔	นายสมทบ จิวกลาง	ปโท	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๘,๕๖๐	-	๕๘๖,๕๖๐
	งานบริหารงานออร์แกนและตามอัยยาศัย			งานบริหารงานออร์แกนและตามอัยยาศัย			งานบริหารงานออร์แกนและตามอัยยาศัย				
	งานบรรณารักษ์			งานบรรณารักษ์			งานบรรณารักษ์				
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน				
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม			งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม			งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม				
	กองสวัสดิการสังคม			กองสวัสดิการสังคม			กองสวัสดิการสังคม				
๓๕		-	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ขอใช้บัญชีกรมฯ ๓๐ ก.ย.๖๐
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์			ฝ่ายสังคมสงเคราะห์			ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
๓๖	นางศิริลักษณ์ รุจิฉัตร	ปโท	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๐๒,๗๒๐	-	๕๐๒,๗๒๐
	งานสังคมสงเคราะห์			งานสังคมสงเคราะห์			งานสังคมสงเคราะห์				
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน			งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน			งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน				
๓๗	นายอนุพงศ์ ชาวเสนา	ปตรี	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๒๙๙,๖๔๐	-	๒๙๙,๖๔๐
	งานกิจกรรมสตรีและคนชรา			งานกิจกรรมสตรีและคนชรา			งานกิจกรรมสตรีและคนชรา				
๓๘	นางจินตนา แก้วบริงษ์	ปตรี	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๖๓๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๒๙๓,๘๘๐	-	๒๙๓,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๙	ฝ่ายพัฒนาชุมชน นางสาวรุ่งทิพย์ พุทธิจันทร์	ป.โท	๖๓-๒-๑๑-๒๑๑๕-๐๐๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๓-๒-๑๑-๒๑๑๕-๐๐๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐	
๘๐	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยวิเศษ	ป.ส.	๖๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ขง.	๖๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
๘๑	นางบ็อง อี่ยมไธ	ป.ส.	๖๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐	
๘๒	หน่วยตรวจสอบภายใน นางนันทยา เวียงนันท	ป.ตรี	๖๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ลูกจ้างประจำ											
	สำนักปลัดเทศบาล											
๑	นายอุดม รุจิวัตร	ม.๖	-	พนักงานขับรถกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถกลขนาดเบา	-	๒๖๖,๓๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒	นายรวุฒิ ชื่นบาน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓	นายสุชาติ พหลุฑ	ม.๓	-	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔	นายสันติภาพ สมิติ	ม.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	๒๘๘,๒๐๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	กองคลัง											
๕	นางรัชนีพร จั้ว	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๒๘๘,๒๐๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖	นายศมนัย สีมานา	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๒๘๐,๘๘๐ (๒๐,๐๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	กองช่าง											
๗	นายอวยชัย บุญเพิ่มพูล	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๒๒๑,๓๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘	นายบุญฤดี พุทธิศรี	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๙	นายธงชัย ประทุมชัย	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างเทศบาลเมืองทับทิวา สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ											
	งานการเจ้าหน้าที่											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑	นางสาวณัฐกานา สิทธิเสรีประทีป	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๖๗,๙๖๐ (๒๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒	นางสาวสร้อยสนธ์ ปานดี	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๒๓,๔๕๐ (๑๘,๖๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓	นางสาวภาวณิ หิงพุดชา	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๕๖,๓๖๐ (๒๐,๕๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔	นางสาวพิชชนันท์ โสมนาค	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๓,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	ฝ่ายปกครอง											
	งานทะเบียนราษฎร											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕	นายเกษญา ชื่นชอบ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑๖๑,๖๕๐ (๑๓,๔๙๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖	นายบุญ หิงพุดชา	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค		๒๒๒,๖๕๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗	นายเดชจร ธรรมมนตรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑๕๘,๒๕๐ (๑๓,๑๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘	นายประวิทย์ แสงแก้ว	-	-	คนงาน	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๙	นายสมพร น้อยสนิท	-	-	คนงาน	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐	นายประภัส เติมพล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑		๒๒๔,๕๐๐ (๑๘,๗๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑	นายบริดา บงการ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๑		๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๑๒	นายณรงค์ บงการ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๕๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓	นายชัชชัย สุวรรณจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๒๐๐,๑๖๐ (๑๖,๖๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔	นายนิคม จักรพล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๒๐๓,๗๖๐ (๑๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕	นายวิรัช สีดา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๑๘๒,๖๔๐ (๑๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖	นายอาทิตย์ นวลศรีฉาย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๑๖๘,๗๒๐ (๑๔,๐๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๗	นายต่อลาภ หายสูงเนิน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗	-	๑๖๒,๑๒๐ (๑๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๘	นายวิรัชชัย เพ็ชรสมบูรณ์สุข	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๕,๔๘๐ (๑๓,๗๙๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๙	นายอาทิตย์ จันทระลอย	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๐,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐	นายทรงพล แสนขุนทด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๐,๐๕๐ (๑๒,๖๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑	นายณัฐวัฒน์ สุนันดา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๒	นายสิทธิชัย งามจอหอ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๓	นายสมพงษ์ เกียมภักดี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๔	นายไพฑูรย์ แซงใจดี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๕	นายณัฐพงศ์ วงศ์สุวรรณ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๖	นายปรีชา ทอมกระจ่าย	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๗	นายณัฐชา พาลี	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๘	นายสมยศ บุญเทื้อ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙	นายกิตติบดี เต็มทรัพย์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๐	นายวรรณพงษ์ ไตรศัพท์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๑	นายสัญญา ทิลา	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๒	นายศุภกิจ แสงอรุณ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๙ มิ.ย.๖๓)	
๓๔	นายไพรัช บุญญาภา	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๕	นางสาวสลทิพย์ มีวจันทร์	ป.ตรี	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๖	นายศตคุณ สุวรรณไตรย์	ป.วช.	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๗	นายนิเวศ พันธุ์บุรี	-	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๘	นายเฉลิมพล เมื่อนจันทร์	ม.๓	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๓๙	นายพงษ์เพชร ลิวรงค์ษา	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๐	นายชูศักดิ์ เบื้องระอ	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๑	นายสมเกียรติ สงเสริม	ป.ส.	-	คณงาน	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๒	นายสมศักดิ์ เนตรชัยภา	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๓	นายวีระ แดงดอน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
	พนักงานบังคับตามภารกิจ											
๔๔	นางสาววารุณี พุทธิสาริก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๓,๔๕๐ (๑๘,๖๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๕	นางเพ็ชรา เล่นวารี	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๙๖๐ (๑๔,๘๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๖	นางสาวหยาดพิรุณ ภาชี	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๗๖๐ (๑๖,๙๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๗	นางสาวศศิธร ถาวรเกษตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๘	นางสาวพรพิมล อยุธยา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๔๙	นายฤกษ์ กฤษณะศิริสิทธิ์	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๐	นายสมนึก แย้มโอด	ป.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๑	นายถาวร ภาชี	ป.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๒,๘๕๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๒	นางสำลี วงศ์จันทร์	ป.๖	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	-	๑๕๐,๐๕๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๓	นางสุภาพร บุญแก้ว	ม.๓	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	-	๑๕๐,๐๕๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๔	นางจตุณี หนึ่งจันทร์	ม.๓	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	-	๑๓๕,๘๘๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๕	นางธนภรณ์ เพชรสุวรรณ	ม.๓	-	ภารโรง(ทักษะ)	-	ภารโรง(ทักษะ)	-	๑๓๗,๕๒๐ (๑๑,๔๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๖	นางสายหยุด ภาคาลัย	ป.๖	-	คนงาน(ทักษะ)	-	คนงาน(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	พนักงานบังคับทั่วไป											
๕๗	นางสาวพิมพ์ภา เต็ดชื่อ	ป.ส.	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๕๘	นางสาววราณี บุญน้อม	ป.ตรี	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕	นางสาวกานต์พิชชา สุขสาต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๐	นางอรุณญา รัตนะ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๑	ว่าง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง	
๖๒	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ มิ.ย. ๖๓)	
	กองคลัง										
	ฝ่ายบริหารงานคลัง										
	งานการเงินและบัญชี										
๖๓	นางสาวจิรภัทร บุญมี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๒๕๑,๕๖๐ (๒๐,๑๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๔	นางสาวศศิภากรณ์ คำทอง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๕	ว่าง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ ก.ย. ๖๓)	
๖๖	นางพรทิพย์ อินทร์จักร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๑,๘๐๐ (๑๗,๖๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาภัทร เดือนจันทร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๗๘,๓๒๐ (๑๔,๘๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๖๘	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๗๘,๐๐๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดใหม่ ปี๖๕	
	งานธุรการ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๙	นางสาวสุวิพร อาดำ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๕,๕๒๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๐	นางสาวพิจิตรา ศรีธรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๑	นางจินตนา พันธุ์เนน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๘,๘๘๐ (๑๕,๗๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๒	นางบุญสม เจริญ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๓	นายอุทพพร ถักกลาง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	งานพัฒนารายได้											
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๔	นางสาวสุจิตพรพรหม เอมทิม	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๕	นางกนิษฐิณี ไชยอินทพันธ์	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๒๗,๗๖๐ (๑๘,๙๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๖												
	นางอรชรพร เหมพอล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๕	
๗๗												
	นางสาวคำทวน จันทร์พวง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๙,๙๒๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๘												
	นางสาวทวิทย์ เดือนจันทิก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๕,๕๔๐ (๑๔,๕๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๗๙												
	นายรัฐภูมิ ปฏิทัศน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๖,๔๘๐ (๑๓,๐๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๐												
	ฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน											
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๑	นางสาวจิรนนท์ แก้วคง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๓,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๒												
	นางราตรี วงษ์ละออ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๓												
	นางสาวสุภาวดี เปรรมเปรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๔												
	นางนงนุช แซงชาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๕												
	นางสุปราณี ศรีสุขสมบัติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๖												
	นายจตุรนต์ มากทัม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๗,๙๖๐ (๑๔,๘๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗	นายดำรงศักดิ์ คงสุข	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๖,๖๐๐ (๑๓,๐๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๘	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวนิภาพร วงศ์เล็ก	ม.๓	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๘๙	นางกัญญา อางฤทธิ์	ม.๓	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๙๐	นางทองลวด ทอดจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๙๑	นางสาวพิน โพธิ์โพ	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๒	นายทวี สว่างอารมณ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๐,๕๘๐ (๑๒,๕๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๙๓	ว่าง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๕,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๖๓)	
	กองช่าง											
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๔	นางสาวอรอนงค์ คงสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๖,๓๖๐ (๑๖,๓๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๙๕	นายอิทธิ ปฎิทัศน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๕,๖๘๐ (๑๕,๔๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานสถาปัตยกรรม											
	งานควบคุมอาคาร											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๖	นายธนะศักดิ์ ภาชี	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานผังเมือง											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๗			-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
๙๘	นางสาวสุพิศรา สรวงสิงห์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๑	นายช่างสมานภิบาล งานจัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย											
๑๐๒	ฝ่ายการโยธา งานศูนย์เครื่องจักรกล พนักงานช่างควบคุมการกิจ											
๑๐๓	นายอานา จันศรีลา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๔	นายวิฑูย์ ขอบัฒกลาง	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๗๙,๗๒๐ (๒๓,๓๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๕	นายพงษ์พันธ์ พิงคชา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๑๐,๔๘๐ (๑๗,๕๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๖	นายศุภกิจ ทิมฉิม	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๗	นายภักดี เจียมภักดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๘	พนักงานช่างทั่วไป											
๑๐๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ มิ.ย.๖๓)	
๑๐๙	นายสิทธิกร น้อยอำไพ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๖	นายรังสัดน์ น้อยอำไพ	ป.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๗	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ พนักงานช่างควบคุมการกิจ											
๑๐๗	นายนิเวศ พงษ์ทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๘,๖๕๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๘	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๖ มิ.ย.๖๓)	
๑๐๙	นางภิญญ์ณัฐญา พูลแดง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๑,๖๕๐ (๑๓,๔๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๐๐	นายประเสริฐ สุวรรณสิงห์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ สว่างอารมณ์	ม.๓	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑๓๕,๕๕๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๒	นายสุวิทย์ อางสาริกรณ	ม.๖	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑๒๕,๖๕๐ (๑๐,๓๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๓	นายสำราญ เสงี่ยมโท	ป.๔	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑๓๗,๕๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๔	นายณัฏฐชัย ไหว่อง	ม.๖	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑๓๒,๓๖๐ (๑๑,๐๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๕	นายสมชาย น้อยสนิท	ม.๓	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑๑๒,๕๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๖	นายสมชาติ แดงดอน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๗	นายวัชรินทร์ ศรีนิล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๘	นายจักรกฤษณ์ สกุลอินทร์	ปวท.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๑๙	นายทศพล พุฒศรี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๐	นางสาวอรรัตน์ รอดกล	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๑	นางสาวกสิลา ไคลัส	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๒	นายบรรพดี พุฒศรี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๓	นางสาวจิรัชยา มัคพาน	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานสวนสาธารณะ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๔	นายชินทา เขียงศรี	ม.๓	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	๑๕๓,๕๕๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๕	นายประเสริฐ ศรีนิล	ม.๓	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	๑๖๒,๒๖๐ (๑๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๖	นายสินชัย คำฟู	ม.๓	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานตักแถมสวน (ผู้มีทักษะ)	๑๕๐,๗๒๐ (๑๒,๕๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๗	นายอภัย อ่างฤทธิ์	ม.๓	-	คนงาน(ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน(ผู้มีทักษะ)	๑๕๒,๕๒๐ (๑๑,๙๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒๙	นายบทดิ เต็มไศล	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๐	นางสาวรุฐนิตร ปานเหลือ	ป.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๔	
๑๓๑	นางสาวรุฐนิตร ปานเหลือ	ป.๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๒	นางสาวรุฐนิตร ปานเหลือ	ป.๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๓	นายคำ สร้อยมณี	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๖๘,๕๕๐ (๑๔,๑๒๑x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๔	นายเพ็ญศรี บุญเที่ยง	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๗๒,๕๐๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๕	นายทอง มณีโชติ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๖๒,๕๕๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๖	นายสุทิน แสงใสแก้ว	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๖๒,๕๕๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๗	นายสมชาย ภาคาศัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑๗๘,๕๐๐ (๑๕,๗๐๘x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๘	นายศมาน หงษ์ทอง	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑๗๒,๕๐๐ (๑๔,๓๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๙	นายเอิบ แก้วโนน	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑๗๘,๕๐๐ (๑๕,๗๐๘x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๐	นายพรศักดิ์ ทรงทรัพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑๗๘,๕๐๐ (๑๕,๗๐๘x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๑	นายวัชร ภูมิชัยว	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๕๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๒	นายวิทย์ สีนพุด	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	คณงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๕๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๓	นายบุญเที่ยง เต๋ากกลาง พนักงานจ้างทั่วไป	ม.๖	-	คณงาน (ผู้มีทักษะ)	-	คณงาน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๕๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๔	นายถกล เข็มกลาง	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๕	นายภาควิม ภาควิม	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๖	นางสาววง บุญมา	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๗	นายสงกรานต์ ละอองจันทร์	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๘	นายธีรภัทร พันทะสี	ม.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๔๙	นายวัชรตัน สุขราช	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕๐	นายณยุทธ สิบบุญ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕๑	นายวีรวิชญ์ มากคุณ	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕๒	นายท้อย ทองแสง	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕๓	นายทนาย สุวรรณแสง	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๕๔	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๒๗ พ.ค.๖๓)	
๑๕๕	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๒๗ พ.ค.๖๓)	
๑๕๖	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๒ พ.พ.๖๓)	
๑๕๗	-	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๒ ธ.ค.๖๒)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินต้น	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๘	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๖ ก.ย.๖๒)	
๑๕๙	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๓.ค.๖๓)	
๑๖๐	นางสาว แสงเดือน	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖๑	งานศูนย์บริการสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๘.เม.ย.๖๒)	
๑๖๒	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๑๘.เม.ย.๖๒)	
๑๖๓	นางสาวกรณิการ์ สมปิ่น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๘,๑๒๐ (๑๘,๒๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖๔	นายสมคิด ท่าหาญ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๓,๘๖๐ (๑๒,๘๑๗x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางศรีพร ทองบัวดี	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖๖	นางสิริมาล ศรียางวุฒิ	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๖๗	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๔	
๑๖๘	-	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๔	
๑๖๙	นางสาวแสงสารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๗๐	นางสาวทิพา เวียงสิงขร	ป.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารสวัสดิการสุขภาพ											
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
	งานสัตวแพทย์											
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๑	นางสาวจิราพร สุวรรณวิทย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๕,๐๐๐ (๑๗,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๒	นางสาวทพย์ จงกรงไพท	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๓	นางสาวอันทา พันยา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๐๐๐ (๑๕,๗๕๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๔	นางออลดา สวายนโคน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๓,๕๒๐ (๑๕,๒๙๖x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๕	นางสาวจิราพรณ เอลยวาท	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๒๕๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๓๖	นายเชษฐา เอลยวาท	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	กองวิชาการและแผนงาน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ผู้ช่วยพนักงานและงบประมาณ											
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗	นางสาวนารัตน์ ตกานตนา	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานจัดทำงบประมาณ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๘	นางสาวพัชราภรณ์ จักรพล	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานนิติการ											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓๙	นางสาวกมลวรรณ นำเจริญ	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๐				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-			๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)				กำหนดเพิ่ม ปี๖๕
๑๘๑	นางสาวสุภาพร พุ่มคำ	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)				คงเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘๒	นายพัชรพล หวงทองดี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)				คงเดิม
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๓	นางสาวสุชาดา คชประภา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐X๑๒)				คงเดิม
๑๘๔	นางสาวสุวิรัตน์ รัตนเพิ่ม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๒๖๔,๒๕๐ (๒๒,๐๒๐X๑๒)				คงเดิม
๑๘๕	นางสาวกานัลี บรรทัดเที่ยง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๐๐X๑๒)				คงเดิม
๑๘๖	นางสาวกัญสินี มณีนพรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-			๒๒๓,๕๕๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)				คงเดิม
๑๘๗	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นางนางนงนรินทร์ รามทอง	ป.วช.	-	คนงาน	-			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)				คงเดิม
	กองการศึกษา											
	ฝ่ายบริหารกรรณศึกษา											
	งานกรรณศึกษา											
	งานโรงเรียน											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๘	นางสาวนันทน์กฤษพร ปกป้อง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-			๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)				คงเดิม
๑๘๙	นางสาวอุษณิษา งานพลกรัง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-			๒๓๒,๕๖๐ (๑๙,๓๕๐X๑๒)				คงเดิม
๑๙๐	นายประภากร พานทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-			๒๕๑,๕๕๐ (๒๐,๑๒๐X๑๒)				คงเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๑	นางสาวพิชญ์ชญาวิชญ์ ประสมทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๙๕,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๙๒	นางสาวสุภาวดี ทองขิง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๙๓	นางสาวสุชดา วงศ์สุวรรณ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๙๕,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๑๙๔	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๑๙๕	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๑๙๖	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๑๙๗	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๑๙๘	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๑๙๙	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๒๐๐	นางสาวสุภาวดี ทองขิง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๖๗,๖๐๐ (๒๒,๓๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๑	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕	
๒๐๒	นางสุรศักดิ์ ก้านพสุ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๓๕,๒๕๐ (๑๙,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๓	นางสาวณีย์แดงประเสริฐ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๐๖,๕๒๐ (๑๗,๒๑๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๔	นางสาววิภา กันทรพิทักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๕	นางสาววิภา กันทรพิทักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๓๕,๒๕๐ (๑๙,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๖	นางพญา ขอสวยกลาง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๓๕,๒๕๐ (๑๙,๖๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐๗	นางสาวอรุณวรรณ ไชยมุก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๒,๕๕๐ (๑๘,๓๗๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๘	นางสาวอารุณี พวงแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๘,๐๐๐ (๑๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๐๙	นางนภาพร วรรณาม	ป.๖	-	คณงาน(ผู้มีทักษะ)	-	คณงาน(ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๗,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๐	นางสาวเพ็ญพิชญา ตาเค็ม	ปวส.	-	คณงาน (ผู้มีทักษะ)	-	คณงาน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๑	นายสังเวียน จำปาทอง	ปวช.	-	ภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	ภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวจันทร์เพ็ญ วงษ์ชมพู	ม.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๓	นางสาวพยอม แผลขุนทด	ป.๖	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๔	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๒๑๕	งานการศึกษาออกกระบวนและตามอัชฌาศัย งานบรรณารักษ์											
๒๑๖	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอิทธิกร ไทศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	๒๕๕,๗๖๐ (๒๐,๔๘๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๗	นายสิทธิ์ แสงสิงมา	-	-	คณงาน(ผู้มีทักษะ)	-	คณงาน(ผู้มีทักษะ)	-	๑๕๕,๕๖๐ (๑๒,๑๓๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายชาญ พะวัฒน์	-	-	คณงาน	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๑๙	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานแผนงานและโครงการ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายกิ่ง สายกลาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๕,๙๒๐ (๑๑,๖๖๐x๑๒)	-	-	คงเดิม	
๒๒๐	งานงบประมาณ											

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานธุรการ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๑๘	นางสาวอรุณวรรณ ปรีรัมย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๘,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	คงเดิม
๒๑๙	นางสุรัตน์ สุวรรณศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๙,๓๖๐ (๑๓,๒๘๐X๑๒)	-	คงเดิม
	กองสวัสดิการสังคม										
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์										
	งานสังคมสงเคราะห์										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๐	นางสาวคณินิจ ขอพันทกลาง	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๒,๕๖๐ (๑๙,๓๕๐X๑๒)	-	คงเดิม
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๑	นางปวีตดา เขียวทอง	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๒,๕๖๐ (๑๙,๓๕๐X๑๒)	-	คงเดิม
	งานกิจกรรมสตรีและคนชรา										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๒	นางสาววิศณี กุศลภ	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๓,๕๒๐ (๒๑,๙๖๐X๑๒)	-	คงเดิม
	งานสาธารณสุขและคนชรา										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๓	นางสาวอารยิการ์ ปลิงกระโทก	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๘,๐๐๐ (๑๙,๐๐๐X๑๒)	-	คงเดิม
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน										
	งานพัฒนาชุมชน										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๔	นางสมทรง ชาวโพธิ์	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๕,๗๖๐ (๒๐,๔๘๐X๑๒)	-	คงเดิม
	งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒๕	วาทิ ร.ต.หญิงนิภาพร โพธิ์ศรี	ปตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๐,๘๘๐ (๑๗,๕๗๐X๑๒)	-	คงเดิม
	นายมนตรี กล้ายตระกูล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐X๑๒)	-	คงเดิม
๒๒๖	นายธีระวัฒน์ สิริเพชร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๘๕,๖๖๐ (๑๕,๔๖๐X๑๒)	-	คงเดิม
๒๒๗	นายธีระวัฒน์ สิริเพชร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๘๕,๖๖๐ (๑๕,๔๖๐X๑๒)	-	คงเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๘	นายณรงค์พร สิทธิเสรีประทีป	บวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๕๘,๒๘๐ (๑๓,๑๙๐X๑๒)	-	-	คงเดิม	
	งานธุรการ											
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๒๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม ปี๒๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป ๖๒๔๐๑/๖๒๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทั่วไป ข้อ ๑๖ กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล นั้น

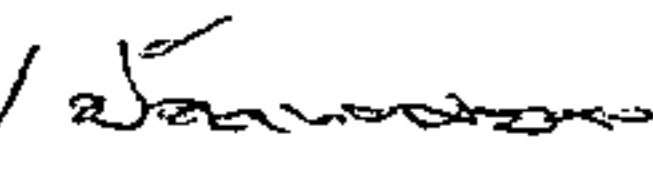
ข้อเท็จจริง

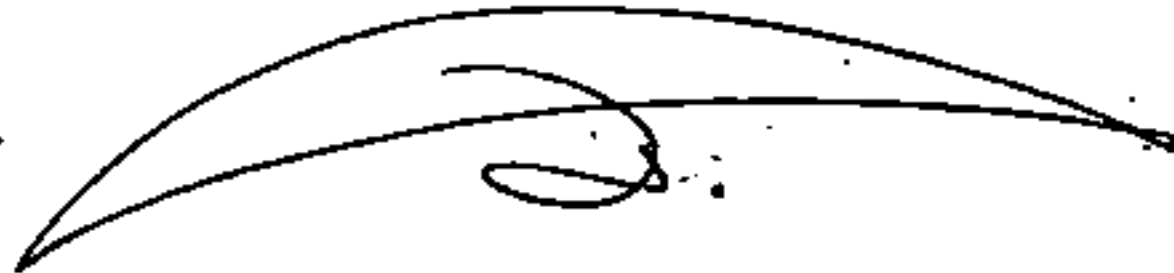
เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองทับกวาง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อนำเสนอ ก.ท.จ.สระบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

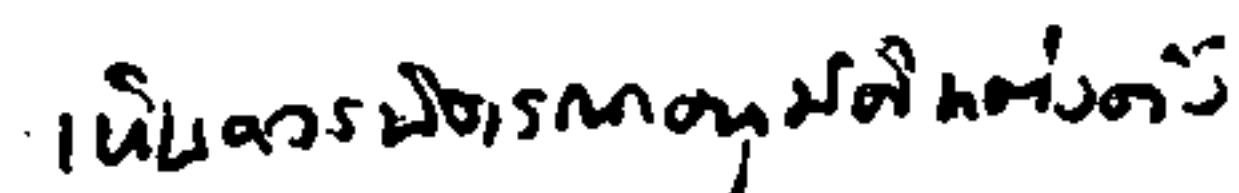
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ


เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / 
เพื่อโปรดทราบ



(นายโมฆิต ประกอบผล)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- 
คณะกรรมการจัดทำแผนฯ



(นางนริศรา ปานดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี

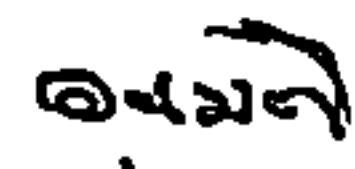

- เพื่อโปรดทราบ

- 


(นางลลิตา ชิดชอบ)


(นายรัชพลฤกษ์ ฉายพุทธ)
ปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการนายก
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง



คำสั่งเทศบาลเมืองทับกวาง
ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองทับกวาง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐาน
ทั่วไป ตามข้อ ๑๖ ได้กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

ดังนั้นเทศบาลเมืองทับกวาง จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึง
ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและ
ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวด
เงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองทับกวาง

/๒.ทั้งนี้....



คำสั่งเทศบาลเมืองทับกวาง
ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองทับกวาง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐาน
ทั่วไป ตามข้อ ๑๖ ได้กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

ดังนั้นเทศบาลเมืองทับกวาง จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึง
ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและ
ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวด
เงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็น
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองทับกวาง

๗๒. ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง