



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์) โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์)  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง  
สิ้น ๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองทับกวาง

ที่ สป ๖๒๔๐๒/๘๖๘

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
		รวม	๙,๙๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเทศบาลเมืองทับกวางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

*นางนิตยา เวียงนนท์*

(นางนิตยา เวียงนนท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรอนุมัติ

*นางสาวชนิษฐา ศิริประภา*

(นางสาวชนิษฐา ศิริประภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

*นางสาวนิรินทร์ดา ภูดี*

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรอนุมัติ

*ดงพล*  
*ด*  
(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)  
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

(นายพงศ์ปณต ธนาโสภณรัฐศิริ)  
ปลัดเทศบาล





### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์  
ที่อยู่ เลขที่ ๕๗๓/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม  
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๓๖-๒๑๑๓๑๒-๔  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๘๓๕๓๓๐๐๐๖๗๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖๖/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ เทศบาลเมืองทับกวาง  
ที่อยู่ - ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี  
โทรศัพท์ ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐#๑๕๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์ ได้เสนอราคา ไม้ต่อ เทศบาลเมืองทับกวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลาง	๑	งาน	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
(เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลเมืองทับกวาง -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๓๐๗๔๖๑ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายสมหมาย แดงประเสริฐ )

นายกเทศมนตรีเมืองทับทิว

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายกรองภพ วิทยากันท์ )

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๓๐๗๔๖๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๗๑๔๒๔๕๓๑๔



กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และราคากลาง  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์)

๑. ความเป็นมา

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๙,๔๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๕๒๐.- บาท นั้น (หน้า ๗๑/๑๙๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารในงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานธุรการฯ)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๒) ในกรณีผู้เสนอราคา...



เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้า  
ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชนิติ  
ไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๔) สำเนาแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลง  
นามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ Fijifilm Apeos C๓๒๕dw สีฟ้า (CT๒๐๓๔๙๑) จำนวน ๑ กล่อง

๔.๒ ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ Fijifilm Apeos C๓๒๕dw สีเหลือง (CT๒๐๓๔๙๓) จำนวน ๑ กล่อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน  
งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๙,๔๘๐.- บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๑๐,๕๒๐.- บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ๙,๙๐๐.- บาท

๗.๓ ราคากลาง ๙,๙๐๐.- บาท



๘. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

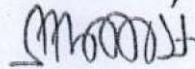
๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

โดยเฉพาะเจาะจงซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นทันที นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทับกวาง ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ สิบเอก



เจ้าหน้าที่

(ภานุพงษ์ สว่างแจ้ง)

นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ