



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ กัญญาพานิชย์ (ขายส่ง) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลเมืองทับกวาง

ที่ สป ๖๒๔๐๒/๑๑๑๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	กัญญาพาณิชย์	๑๒,๑๙๔.๐๐	๑๒,๑๙๔.๐๐
		รวม	๑๒,๑๙๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เทศบาลเมืองทับกวางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวชนิษฐา ศิริประภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนรินทร์ดา กูตี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นควรอนุมัติ

(นายพงศ์ปณต ชนาโสภณัฐศิริ)
ปลัดเทศบาล

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย กัญญาพาณิชย์
ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๑/๑๒๔ ซอย๑๐ ถนนสุคนธ์รัตน
ตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๕๕๑๔๕๕๐๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๘๐๖๐๐๐๙๓๕๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๑๓/๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ เทศบาลเมืองทับกวาง
ที่อยู่ - ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๖๓๕-๗๕๕๐#๑๕๐

ตามที่ กัญญาพาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลเมืองทับกวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)	๑	งาน	๑๒,๑๙๔.๐๐	๑๒,๑๙๔.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๑๙๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๑๙๔.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลเมืองทับกวาง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๘/๒๓๔๑๗๕ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวสุกัญญา บุญเงิน)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๒๓๔๑๗๙

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๘๑๔๒๐๕๐๗๐

**กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใ้ไป ๑๑๖,๕๖๖ บาท คงเหลือ ๘๓,๔๓๔ บาท บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่และได้วัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการสามารถใช้ในปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นผู้มิอาชัพชายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้
- ๓.๓ คุณสมบัติตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดไว้

๔. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ กระดาษการ์ดหอมสี A๔	จำนวน ๔ แพ็คๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๔.๒ เทปใส ขนาด ๑๘ มม.x๓๓ ม.	จำนวน ๒ กล่องๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน	๑๐๐ บาท
๔.๓ ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม.	จำนวน ๑ แผ่นๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน	๕๐ บาท
๔.๔ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	จำนวน ๑๐ กล่องๆละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๔.๕ แฟ้ม ๒ ห่วง A๔	จำนวน ๑ แฟ้มๆ ละ ๙๐ บาท เป็นเงิน	๙๐ บาท
๔.๖ สมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการ หน้าเดียว	จำนวน ๑๕ เล่มๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๔.๗ ลวดเสียบ No.๑	จำนวน ๔ แพ็คๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน	๓๒๐ บาท
๔.๘ ของจดหมายขาว พิมพ์ครุฑ เบอร์ ๙/๑๒๕	จำนวน ๑ กล่องๆละ ๔๕๐ บาท เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
๔.๙ สันรูด ขนาด ๗ มม.	จำนวน ๑ โหลๆ ละ ๘๔ บาท เป็นเงิน	๘๔ บาท
๔.๑๐ สันรูด ขนาด ๑๕ มม.	จำนวน ๑ โหลๆ ละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน	๑๘๐ บาท
๔.๑๑ สันรูด ขนาด ๒๒ มม.	จำนวน ๑ โหลๆ ละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน	๒๔๐ บาท
๔.๑๒ ไม้ปากกา Pentel	จำนวน ๖ ไม้ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
๔.๑๓ ตัวเย็บกระดาษ	จำนวน ๑ อันๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน	๗๐ บาท
๔.๑๔ เทปใส ๑ นิ้ว	จำนวน ๔ ม้วนๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน	๑๔๐ บาท
๔.๑๕ เทปใส ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ม้วนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน	๒๐ บาท
๔.๑๖ คลิปหนีบกระดาษ ขนาด ๕๑ มม.	จำนวน ๒ กระปุกๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน	๒๐๐ บาท
๔.๑๗ กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ขนาด ๑๕๐ แกรม	จำนวน ๑ ห่อๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๐๐ บาท

๔.๑๘ กระดาษปกการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	จำนวน ๒ ห่อๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน	๓๒๐ บาท
๔.๑๙ กระดาษปกการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๕๐ แกรม	จำนวน ๑ ห่อๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
๔.๒๐ สติกเกอร์ใส ขนาด A๔	จำนวน ๑ ห่อๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
๔.๒๑ ของน้ำตาล ขนาด A๔	จำนวน ๑ มัดๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน	๒๕๐ บาท
๔.๒๒ ของน้ำตาลขยายข้าง A๔	จำนวน ๑ มัดๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน	๓๐๐ บาท
๔.๒๓ หมุดปักบอร์ด	จำนวน ๑ กล่องๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน	๓๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๒,๑๙๔ บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสิน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย ให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

การกำหนดค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าพัสดุทั้งหมด

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ