



## ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง

### เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบข้างต้นและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทับกวาง การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ในรอบ ณ วันที่ ๑ เมษายน และในรอบ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ทุกครั้งปี ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่มีในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศกำหนดนี้

“พนักงานเทศบาล” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ซึ่งรับราชการสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง  
“พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งรับราชการสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ซึ่งรับค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำของเทศบาลเมืองทับกวาง หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ข้อ ๔ กำหนดวัน เวลา ทำงาน สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของเทศบาล โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์ รวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติกำหนดไว้ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่าเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันนั้นๆ โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน

(ก) ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนด วันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ (เป็นผลัดหรือเป็นกะ) โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติแต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

(ข) ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด - ปิดสำนักงาน หรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดให้เป็นวันเวลาทำงานปกติดังระบุใน ข้อ ๔ หรือ (ก) ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติและมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา (รอบการประเมินละ ๖ เดือน) ต้องไม่มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน (๙๐ วัน)

- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือ หลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ (๖๐ วันทำการ)
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
- (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา (วงรอบการประเมินละ ๖ เดือน) ต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณาด้านสภาพพื้นที่และระยะทางการเดินทางมาปฏิบัติงานจากสถานที่พักอาศัยระหว่างการเดินทางมาทำงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว โดยกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายได้ไม่เกินสิบสองครั้ง (๑๒ ครั้ง)

ข้อ ๖ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๕ หากผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลพิเศษสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะรายประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับนrong การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา กำกับควบคุมดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสายอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ เทศบาลเมืองทับกวางจะใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทับกวาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)  
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง