



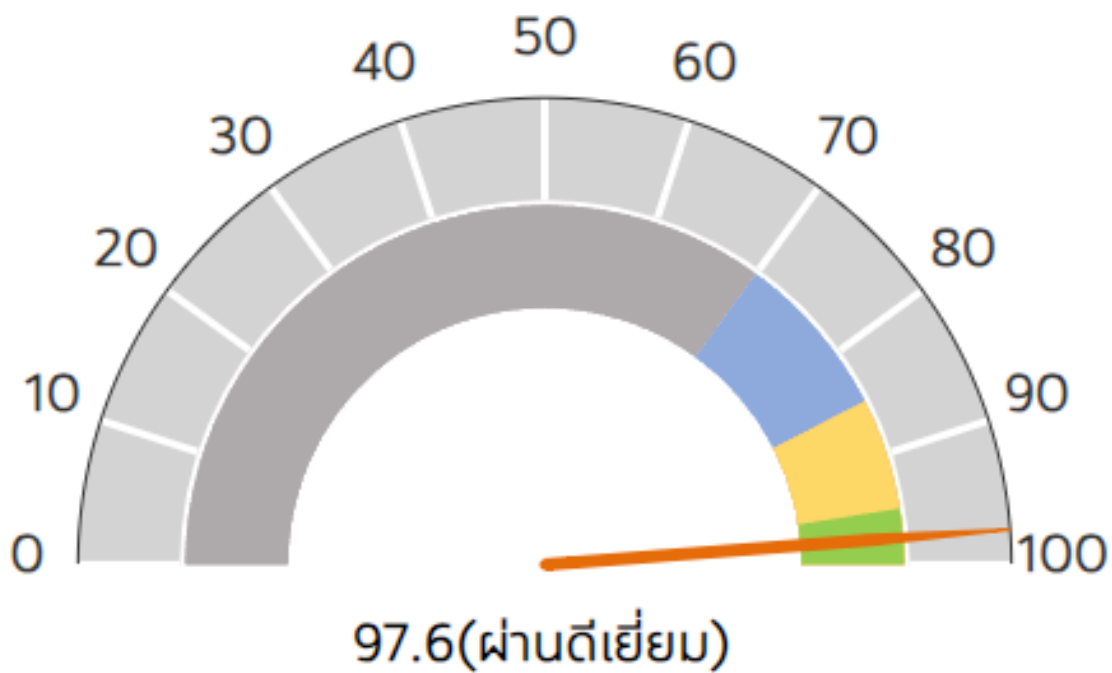
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ของเทศบาลเมืองทับกวาง

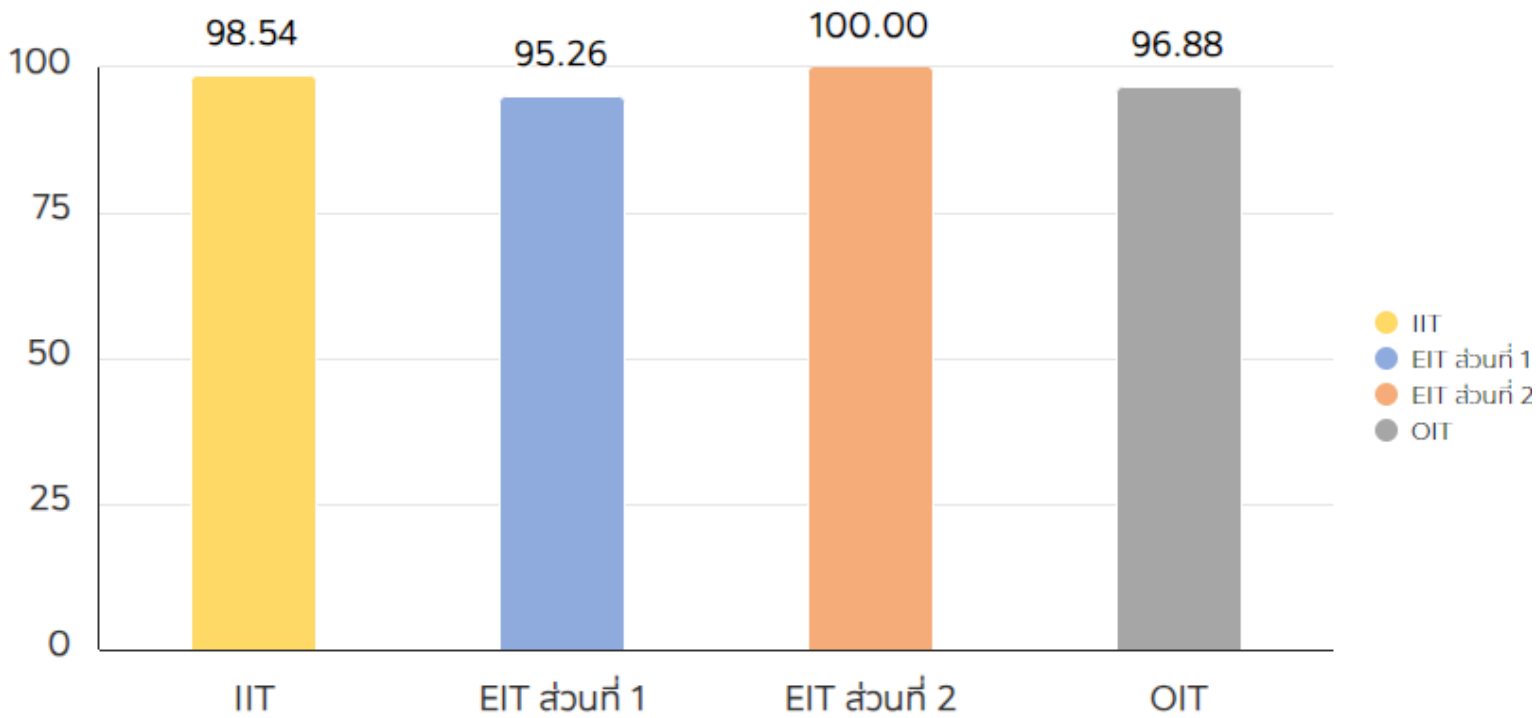
ผลการประเมินในภาพรวม



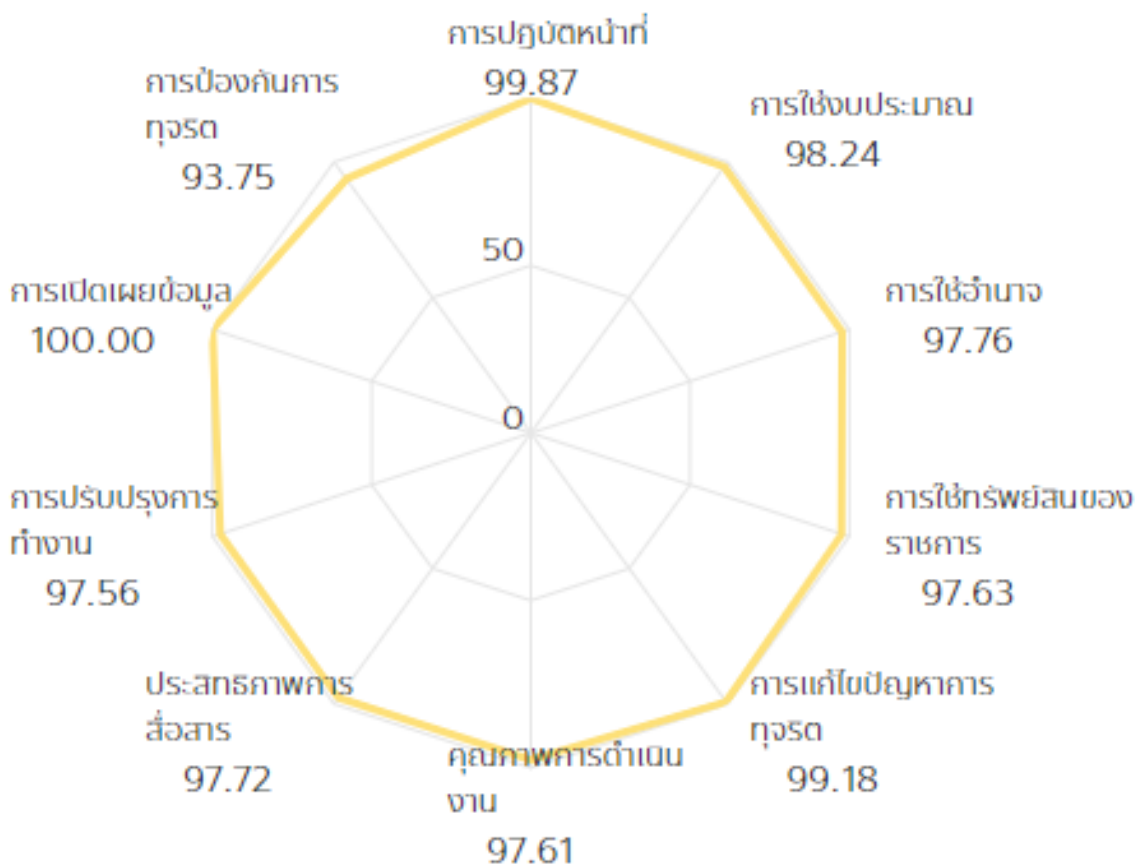
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.87
	2	การใช้งบประมาณ	98.24
	3	การใช้อำนาจ	97.76
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.63
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	99.18
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.61
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.72
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.56
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
	10	การป้องกันการทุจริต	93.75

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.87
2	การใช้งบประมาณ	98.24
3	การใช้อำนาจ	97.76
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.63
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.18
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA 2566)



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองทับกวางหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA
ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไปและมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย
IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป
ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อ
ต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ
มีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **97.60 คะแนน**



ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

110 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

116 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

118 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้



ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษา
มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล
การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้



ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร
วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม
ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ
โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์
 เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงาน
ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ
ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่



E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)



ได้คะแนนผลการประเมินผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง





ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไม่ชัดเจน

 **การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ** 
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- *ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา





ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	99.74	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูล/ระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกอง
			ข้อ i2	99.74	
			ข้อ i3	99.74	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	95.77	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และพัฒนาการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ e2	94.69	
			ข้อ e3	94.16	
			ข้อ e4	96.79	
			ข้อ e๑๑	95.24	
			ข้อ e๑๒	95.24	
		OIT	ข้อ o๑๑	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ทุกกองทราบ
			ข้อ o๑๒	100	
			ข้อ o๑๓	100	
			ข้อ o๑๔	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลเมืองทับกวาง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.87 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 - I6 ซึ่งมีคะแนนแต่ละข้ออยู่ที่ 100 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น รวมถึงให้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างเนื่องบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการดำเนินการในเรื่องของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ o12 - O14 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน เป็นต้น



ประเด็นที่ 1

แบบประเมินการให้บริการและระบบ E-Ser (Shopping List)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	99.74	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ i2	99.74	
			ข้อ i3	99.74	
		EIT	ข้อ e1	95.77	ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e2	94.69	
			ข้อ e3	94.16	
			ข้อ e๔	94.69	
			ข้อ e๑๑	95.24	
			ข้อ e๑๒	95.24	
			ข้อ e๑๓	93.58	
		OIT	ข้อ o๑๕	100	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ o๑๖	100	
			ข้อ o๑๗	100	
			ข้อ o๑๘	100	
			ข้อ o๓๐	100	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เฉลี่ยอยู่ที่ 97.72 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 99.74 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลเมืองทับกวางมีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจ ในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการ และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด



เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ

- 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
- 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ
- 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐15 – 018 และ



030

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และระดับผลคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	94.71	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ e๗	95.24	
			ข้อ e๘	95.19	
			ข้อ e๙	95.24	
			ข้อ e๑๐	96.81	
		OIT	ข้อ ๐1	100	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ ๐๒	100	
			ข้อ ๐๓	100	
			ข้อ ๐๔	100	
			ข้อ ๐๖	100	
			ข้อ ๐๗	100	
			ข้อ ๐๘	100	
			ข้อ ๐๙	100	
			ข้อ ๐10	100	



ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 100 คะแนน E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 94.71คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น แบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น

ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชันบนมือถือ หรือแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ แต่ยังมีปัจจัยที่อาจจะกระทบ กับการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานคือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับ ข้อ ๐1 – ๐3 และ ๐5 – ๐10





ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และระดับผลคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i1๙	98.977	ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้ คะแนนน้อย โดยจัดทำให้ รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด และให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนัก กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i2๐	98.19	
			ข้อ i๒๑	95.09	
			ข้อ i๒๒	99.22	
			ข้อ i๒๓	96.90	
			ข้อ i๒๔	97.42	
		OIT	ข้อ O๓๔	100	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ O๓๕	100	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ 97.63 คะแนน ข้อ i19 อยู่ที่ 98.97 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน เทศบาลเมืองทับกวางการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองทับกวางจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลเมืองทับกวางเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการส่วน กลางไปใช้ส่วนตัว หรือทำภารกิจงานของตนเองที่ไม่ใช่งานราชการ การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดย ให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิดขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ



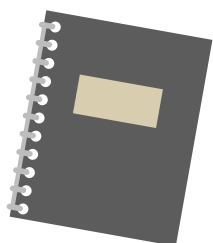
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับผลคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	97.93	ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i8	98.45	
			ข้อ i9	98.71	
			ข้อ i10	97.42	
			ข้อ i11	97.94	
			ข้อ i12	98.97	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o22	100	
			ข้อ o22	100	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

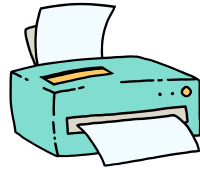
เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 98.24 คะแนน มีข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดได้คะแนนเพียง 98.45 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองทับกวาง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เทศบาลเมืองทับกวาง ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียง “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น





ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐21 – ๐23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชวมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และระดับผลคะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	98.19	ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำรายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด และให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
			ข้อ i14	98.97	
			ข้อ i15	98.19	
			ข้อ i16	95.35	
			ข้อ i17	98.45	
			ข้อ i18	97.42	
			ข้อ i27	99.74	
		OIT	ข้อ ๐23	100	รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			ข้อ ๐24	100	
			ข้อ ๐25	100	
			ข้อ ๐36	100	
			ข้อ ๐39	100	
			ข้อ ๐40	100	
		ข้อ ๐41	100		



ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 97.76 คะแนน มีเพียงข้อ i27 หน่วยงานของท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ได้คะแนนเพียง 99.74 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลเมืองทับกวาง การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐23 – 026 และ 039- 041



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วย งาน	IIT	ข้อ i25	96.90	ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้ คะแนนน้อย โดยจัดทำให้ รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด และให้บุคลากรมีส่วนร่วมตาม สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i26	97.42	
			ข้อ i28	98.19	
			ข้อ i29	99.74	
			ข้อ i30	99.74	
		EIT	ข้อ e10	96.81	ปรับปรุงการทำงานโดยจัดทำให้ รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัด และให้บุคลากรมีส่วนร่วมตาม สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e15	96.31	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองทับกวาง เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i28 มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 93.75 คะแนน มีเพียงข้อ i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้คะแนนเพียง 98.19 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย



ดังนั้น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E10 และ ข้อ E15



ส่วนที่ ๒


การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กรณีผลคะแนนยังต่ำ คือ ข้อถามถำมดั่งนี้ E๑ E๒ E๓ E๕ E๑๑ E๑๒ E๑๕	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ผู้รับผิดชอบ แอดมินในการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน ๕.สร้างช่องทางการให้บริการ หรือการร้องเรียน ให้เข้าถึงง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง
		๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ			
		๓. จัดให้มีการประเมินการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการ			
		๔. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ			
		๕. ช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่เพียงพอ และในส่วนที่มีให้บริการยังขาดความสมบูรณ์ในเรื่องของการแจ้งเตือน รวมถึงเจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการใช้งานด้านเทคโนโลยี			
		๖.แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันติดตามทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การมีจัดการอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุม ปรึกษาหารือแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ หรือแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของเดือนถัดไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง
		๗. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐	กองยุทธศาสตร์

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความคำถาม	ข้อค้นพบ			
		ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	กันยายน ๒๕๖๗	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น E๖ E๗ E๘ E๙ E๑๐	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ๒. พัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๔. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ การกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ /ทุกกอง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น E๑ E๒ E๓ E๕ E๑๑ E๑๒ E๑๓ E๑๔ O๑๕,๑๖,๑๗,๑๘,๓๐	๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลาย มีประสิทธิภาพ เข้าถึงประชาชนได้ง่าย โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊กหน่วยงาน แอปพลิเคชันเทศบาล ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นประจำสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารบน เว็บไซต์ เฟจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุชุมชน ให้มากที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ /ทุกกอง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I๑๙ I๒๐ I๒๑ I๒๒ I๒๓ I๒๔ O๓๔,๓๕	๕. การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบทุกช่องทาง ๓. มีการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น 1๘ -1๙ -1๗ 1๑๑- 1๑๒	๑.อาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต ๒.การใช้จ่ายงบประมาณยังขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ๓.การจัดตั้งกลุ่มไลน์ของเทศบาล มีประชาชนเข้าน้อยมาก ๔.การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึง	๑.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ทุกชนิด ๓. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๔. ในการจัดโครงการต่างๆของเทศบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมประชุมรับทราบงบประมาณและวิธีการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ/กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๑๓ 1๑๔ 1๑๕ 1๑๖ 1๑๗ 1๑๘ 1๒๗	๑.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๕ 1๒๖ 1๒๘ 1๒๙ 1๓๐ E๑๐ E๑๕	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
		๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๓. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์		


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวปณิดา อยู่พิทักษ์สกุล)
 ผู้ช่วยนิติกร