



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองทับกวาง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

| มาตรการ/กิจกรรม  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ      | สรุปผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ  |
|--|---|----------------------|------------------------|--|--|
| ๑. มาตรการส่งเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | <p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน/งาน ให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> | ทุกกอง               | ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖  | <p>๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลเมืองทับกวางเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>๓. การประกาศเจตจำนงสุจริต</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> | <p>-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>-มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงการปฏิบัติงานตามขั้นตอน</p>                   |
| ๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                                 | <p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ หรือทำหนังสือแจ้งเวียน</p>  | กองยุทธศาสตร์        | ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖ | <p>๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักหรือ ผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊กเทศบาลฯ</p> <p>๖. ให้แต่ละกอง/งานเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น</p>   | <p>- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>- ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้มากขึ้น</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | สรุปผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ   |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <p>๓.มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>                 | <p><b>ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p>                | <p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p> | <p>๑. ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>                 | <p>๑. สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> |
| <p>๔.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> | <p>๑. จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. แจกเวียนสำเนา/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p>  | <p>งานนิติการ<br/>สำนักปลัด</p> | <p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p> | <p>๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. ได้แจ้งเวียนทุกกอง/งาน ทราบ</p> | <p>คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>  |

| มาตรการ/<br>กิจกรรม                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | สรุปผลการดำเนินการ   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <p>๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลเมืองทับกวาง</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ <a href="https://tubkwang.go.th/main/">https://tubkwang.go.th/main/</a></p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒</p> <p>๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร</p> <p>๒) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</p> | <p>งานนิติการ /<br/>สำนักปลัด</p> | <p>ตุลาคม ๖๕ –<br/>กันยายน ๖๖</p> | <p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลเมืองทับกวาง</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ <a href="https://tubkwang.go.th/main/">https://tubkwang.go.th/main/</a></p> <p>๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐-๒</p> | <p>-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต</p> <p>-ไม่มีการกระทำผิดวินัย</p> |