

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน						
๑.๑ คำสั่งการมอบหมายหน้าที่การงาน การบริหารของ นายกเทศมนตรีเมือง ทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารของนายกเทศมนตรี เมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	กำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัตรา <u>การกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตามมติ กทจ. สระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร			
๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๕ พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- พนักงานเทศบาล รายงานสาวเมตตา หาญสูงเนิน จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เป็น เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส - พนักงานครูเทศบาล นางสาวรัตนา มากท้วม จากตำแหน่ง ครู เป็น ครูชำนาญการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันผ่านทาง รายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เวปไซด์ และเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางต่าง ๆ และเรียนออนไลน์ e-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๒.๓ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๔ การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ						
๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร	- ฐานข้อมูลของบุคลากร (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel เพื่อสะดวกกับการใช้งาน แก่เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ						
๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ เลื่อนขั้นเงินเดือน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และพนักงานครู เทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๔.๒ โบนัสประจำปี ๒๕๖๕	- จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๕ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดีเด่น ๑ เท่า, ดีมาก ๐.๙๙, ดี ๐.๙๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๓ ด้านสุขภาพอนามัย	- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ ของพนักงานเทศบาล - ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร						
๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๒ การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน	- คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน	- ประชุมผู้บริหารประจำเดือน ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อติดตามผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๖.๑ บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นตามพันธกิจ/ปรับปรุงแผน อัตรากำลังและโครงสร้าง/บรรจุและ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่	- ตามคำสั่งที่ ๘๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๘๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๒๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้						
๗.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านภาระงาน						
๘.๑ การกำหนดภาระงานรายบุคคล	- ตามคำสั่งที่ ๘๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ - ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ตามคำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ตามคำสั่งที่ ๓๐๑/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๘.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘.๓ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบ การประเมิน หรือเมื่อมีภาระงาน เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ						
๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านกัมมมีส่วนร่วมในการบริหาร						
๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร กอง และงาน		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๒๗ โครงการ และการอบรมออนไลน์ จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้นเป็น ๒๙ โครงการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ						
๑๒.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่าย เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖ - จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม						
๑๓.๑ ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดทำประมวลจริยธรรมเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๓.๒ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ	- บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ DOs&DON'Ts		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน						
๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดั้งนี้ การกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติ กทจ. สระบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๓ พนักงานเทศบาลเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ	- พนักงานเทศบาล ราย นายจักรกฤษณ์ บุญชื่น จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ - พนักงานเทศบาล ราย นายสุรศักดิ์ แทนสูงเนิน จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	- พนักงานเทศบาล ราย นายวินัย เชิงเร็ว จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ					
๑.๔ พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- พนักงานเทศบาล รายนางสุไรดา ขาเร้ง จากตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ เป็น นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างกันผ่านทางรายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยี สารสนเทศช่องทางต่างๆและเรียนออนไลน์ e-learning	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ						
๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ฐานข้อมูลของบุคลากร (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ						
๔.๑ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ รางวัล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ รางวัล พนักงานจ้างตามภารกิจ รางวัลดีเด่น จำนวน ๔ รางวัล พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ รางวัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และพนักงานครูเทศบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
๔.๓ โบนัสประจำปี ๒๕๖๖	- จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดีเด่น ๑ เท่า, ดีมาก ๐.๙๙, ดี ๐.๙๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๔ ป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙	- จัดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ฉีดให้แก่พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๕ ป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดไข้หวัดใหญ่	- จัดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ให้แก่พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร						
๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖	- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๒ การมอบอำนาจรักษาการแทน	- คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองรักษาการแทน ปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกำแพงคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้	ผลการใช้จ่าย			
๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- คำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน	- ประชุมผู้บริหารประจำเดือน ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๖.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง - ตามคำสั่งที่ ๒๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๕๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๖๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้	ผลการใช้จ่าย			
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้						
๗.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านภาระงาน						
๘.๑ มีการกำหนดภาระงานของบุคคล ทุกคนอย่างชัดเจน	- ตามคำสั่งที่ ๓๐๑/๒๕๖๖ เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ตามคำสั่งที่ ๘๐๖/๒๕๖๖ เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตามคำสั่งที่ ๘๐๗/๒๕๖๖ เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๘.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘.๓ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุก รอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงาน เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน ฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ						
๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านกมมีส่วนร่วมในการบริหาร						
๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร กอง และงาน	- ติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกำแพงคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ได้	ผลการใช้จ่าย			
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๒๕ โครงการ และการอบรมออนไลน์ จำนวน ๒ โครงการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ						
๑๒.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่าย เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖ และบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS - จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม						
๑๓.๑ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ	- บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Dos&Don'Ts	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๙	๒ - ๒๘ ต.ค. ๖๕	นายทองแท่ง โพธิปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๙	๖ - ๙ พ.ย. ๖๕	นางนาตยา เวียงนนท์ นางสาวเบญจวรรณ เพชรอำไพ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓ "การจัดทำกรอบนโยบายการใช้พื้นที่ของประเทศ และกรอบนโยบายการพัฒนาภาค"	๓๐ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	นายชัยสิทธิ์ ศรีเมฆ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	โครงการศึกษาแผนการพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะเพื่อสนับสนุนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	๒๔-ม.ค.-๖๖	นายชัยสิทธิ์ ศรีเมฆ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๙"	๒๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๕	นางสาววารุณี พวงแก้ว	ครูผู้ช่วย
๖	โครงการจัดฝึกอบรม "หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕"	๑๓ พ.ย. - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	นายฉัตรชัย ฤทธิชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๕	นายวรเศรษฐ์ ตระกูลน้ำผึ้ง นางสาวกนิษฐา อันจันทร์ นางนริศรา ปานดี นางเพ็ญภา มณีภาค นางสุนันทา สว่างแจ่ม นางรจนา จันทาทอง นางสาวรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๘ ส.ค. ๖๖	นางสาวรัตนา มากท้วม	ครู

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓"	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	นางสาวกิตยาภรณ์ ด้วงทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ - ๕ เม.ย. ๖๖	นางน่องนุช ปานนท์ นางสาวน้ำฝน สิ้นธฤต	ครูชำนาญการ ครู
๑๑	โครงการศึกษาแผนการพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะเพื่อสนับสนุนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	๒๔ ม.ค. ๖๖	จำเอนกเดช สุดใจ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและกรอบการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ ม.ค. ๖๖	นางสาวฐิติภรณ์ สว่างแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๒	๑๙ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	นายกิตติ บุสราคำ นางสุพรรณศรี แทนสูงเนิน	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๔	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ คพรพ. เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๖	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๑๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ คพรพ. เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๖	นายสิริภพ ภมรฉ่ำ	นิติกรชำนาญการ
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๑	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖	นางอัญชลี ชาวเสมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖"	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๖	นางนริศรา ปานดี นางสาวรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ นางสาวกิตยาภรณ์ ด้วงทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๘	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดการจราจรกลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๖	นายภานุพันธ์ เกரியไกรนาคา นายสมโภช รัตนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๙	หลักสูตร อำนวยการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	นายพงศ์ปนต์ ธนาโสภณรัฐศิริ นางอัญชลี ชาวเสมา สิบเอกสุทธิกานต์ ศกุนตนาค	ปลัดเทศบาล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายหลักสูตรการอบรม เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๑	หลักสูตร เทคนิคการดับเพลิงบ่อขยะ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดการบ่อขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ มี.ค. ๖๖	นายจักรกฤษณ์ บุญชื่น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน
๒๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๖	นางสาวชนิษฐา ศิริประภา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๖	นายทองแท่ง โพธิ์ปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔	ฝึกปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน	๗ - ๑๐ มี.ค. ๖๖ และ วันที่ ๓ - ๗ เม.ย. ๖๖	นางณพัชร วรรณวิเศษ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๕	ฝึกปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน	๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๖	นางพิมพ์โชค ลอยประดิษฐ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๒๖	ฝึกปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน	๑๓ - ๑๗ มี.ค. ๖๖	นางวาทีณี ปกิรัมย์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติตาม ๖๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ"	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	นางสาวนิรินทร์ดา ภู่ดี นางสาวจันทิรา มัคพาน	นักวิชาการคลังชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๘	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประเมินผลกระทบสุขภาพ	๒๘-มี.ค.-๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๙	โครงการฝึกอบรมปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KIB) และพฤติกรรมกรรมการทุจริต สาเหตุ พร้อมแนวทางการป้องกันแก้ปัญหาการทุจริต การถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบจาก การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๖	นางนัตยา เวียงนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๐	โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุพิชิตข้อเข่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	๑๘ เม.ย. ๖๖	นางสาวสุไรดา ขาเร้ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓๑	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๙ เม.ย. ๖๖	นายพงศ์ปนต์ ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๓๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖	๑๕ พ.ค. - ๒๔ มิ.ย. ๖๖	นายไพฑูล จันทร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๓๓	ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	นายพงศ์ปนต์ ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๓๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชียงวิชาการ "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการกำหนด ปรับปรุง ตำแหน่งสายบริหารและสายอำนาจการสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่" ในรุ่นที่ ๑	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๖	นายพงศ์ปนต์ ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๓๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ. วินัยฯ" รุ่นที่ ๓	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๖	นายสมทบ ฉวีกลาง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๓๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน รุ่นที่ ๑	๒๖ มิ.ย. - ๑๑ ก.ค. ๖๖	นางวาทีณี ปกีรณัม นางพิมพ์โชค ลอยประดิษฐ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๗	ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖	นายพงศ์ปมต ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๓๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖	นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชนเขตเทศบาลนครและเทศบาลเมืองด้วยกระบวนการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕ - ๒๗ มิ.ย. ๖๖	นางสาวนงนุช มูลพรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๐	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗"	๒๕ มิ.ย. - ๔ ส.ค. ๖๖	นางสาววราภรณ์ มาลี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔๑	ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี	๒๓ มิ.ย. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔๒	โครงการ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านถ้าสู่เครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการระบบถ้าแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ระบบถ้าพระโพธิสัตว์ จังหวัดสระบุรี	๒๖ - ๒๗ มิ.ย. ๖๖	จำเอนกเดช สุดใจ นางสุพรรณศรี แทนสูงเนิน นายสมโภช รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	นางสาววิจิตาภรณ์ สว่างแจ่ม นางกิตติกา พระเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ - ๗ ก.ย. ๖๖	นางสาววรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๓ ก.ค. ๖๖	นางนริศรา ปานดี นางสาววรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๔๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการการศึกษา รุ่นที่ ๗๙"	๒ - ๒๒ ก.ย. ๖๖	นายสุธรร ธโนทัยวิจิตร	นักวิชาการศึกษานำงาน
๔๗	โครงการอบรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการท้องถิ่นที่จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ ก.ย. ๖๖	นายชนะ رایณะสุข สิบเอกสุทธิกานต์ ศกุนตนาค	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๘	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้ากรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ - ๘ ก.ย. ๖๖	นางสาวสมปรรธนา ตั้งชัยฤกษ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๔๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและระบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อยกระดับงานบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่"ท้องถิ่นดิจิทัล"รุ่นที่ ๓	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๖	นางสาววรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ นางอัญชลี ชาวเสมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒	๑	๑
อำนาจการท้องถิ่น				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	-
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	-
๔.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	-
๕.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๖.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	-
๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-
๘.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑
๙.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
๑๒.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
๑๔.	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
อำนาจการท้องถิ่น (ต่อ)				
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	๑
๑๖.	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	๑
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	-
๑๘.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	-
๑๙.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	-	๑
๒๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒๑.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒๒.	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	-
๒๔.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	-
๒๕.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	๑
๒๖.	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-
๒๗.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	-
๒๘.	หัวหน้าฝ่ายสรรและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒๙.	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ประเภทวิชาการ				
๑.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	-
๒.	นักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	-
๓.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	-
๔.	นิติกร	๑	๑	-
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	๔	๓	๑
๖.	นักวิชาการคลัง	๒	๒	-
๗.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒	-	๒
๘.	วิศวกรโยธา	๒	-	๒
๙.	สถาปนิก	๑	-	๑
๑๐.	พยาบาลวิชาชีพ	๕	๔	๑
๑๑.	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑
๑๒.	นักกายภาพบำบัด	๑	๑	-
๑๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑	๑
๑๔.	นักประชาสัมพันธ์	๑	-	๑
๑๕.	นักวิชาการศึกษา	๒	๒	-
๑๖.	นักสันทนการ	๒	-	๒
๑๗.	นักพัฒนาชุมชน	๓	๓	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ประเภทวิชาการ (ต่อ)				
๑๘.	นักทรัพยากรบุคคล	๓	๓	-
๑๙.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
ประเภททั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	-
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	๙	๕	๔
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๖.	นายช่างเขียนแบบ			
๗.	นายช่างโยธา	๒	๑	๑
๘.	นายช่างเครื่องกล	๑	-	๑
๙.	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
๑๐.	สัตวแพทย์	๑	๑	-
๑๑.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
พนักงานครูเทศบาล				
๑.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๑	๓
๒.	ครู	๑๘	๑๓	๕

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานครูเทศบาล (ต่อ)				
๓.	ครูผู้ช่วย	๒	๑	๑
ลูกจ้างประจำ				
๑.	พนักงานวิทยุ	๒	๒	-
๒.	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	-
๓.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
๔.	คนงาน	๓	๓	-
๕.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	-
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	-
๓.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	-
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๓	๓	-
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๐	๑๐	-
๖.	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๘	๘	-
๗.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๖	๑๖	-
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๙	๙	-
๙.	พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๑๐.	ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	-
๑๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๑	๙	๒
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๔	๒๓	๑
๑๓.	พนักงานตบแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑๐	๑๐	-
๑๔.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๕	๕	-
๑๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๕	๕	-
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๕	-
๑๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙	๘	๑
๑๙.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๒๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๑	๑
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	-
๒๓.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	-
๒๔.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	-
๒๕.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-
๒๖.	ประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๒๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	-
๒๘.	ช่างปูน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	-
๒๙.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	-
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	-
๓๑.	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	-	๑
๓๒.	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	-	๑
๓๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	-
๓๔.	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๒	๒	-
๓๕.	แม่ครัว (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	-
๓๖.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๖	๑๕	๑
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๕	๔	๑
๓๘.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๗	๗	-
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	-
๔๐.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๔	๔	-
๔๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑.	พนักงานดับเพลิง	๒๒	๑๖	๖
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๖	๔	๒
๓.	พนักงานกู้ชีพ	๕	๓	๒
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๒	๒
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	๒	๑	๑
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	-	๑
๗.	คนงาน	๒๑	๑๖	๕
๘.	ประจํารถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	-
๙.	ช่างไม้	๒	๒	-
๑๐.	ช่างปูน	๑	-	๑
๑๑.	คนงานประจํารถขยะ	๑๗	๑๐	๗
๑๒.	พนักงานตักแต่งสวน	๒	๒	-
๑๓.	แม่ครัว	๒	๒	-
๑๔.	ภารโรง	๒	๒	-

ปัญหา/อุปสรรค

: ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

: ไม่มีข้อเสนอแนะ