



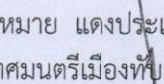
ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง แผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง

.....
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทับกวางเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองทับกวาง เห็นชอบแผนการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลเมืองทับกวาง ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนโดยผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลเมืองทับกวางเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศใช้แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของเทศบาลเมืองทับกวางได้ที่เว็บไซต์ [www.tubkwang.go.th/คลังความรู้ \(KM\)](http://www.tubkwang.go.th/คลังความรู้ (KM))

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

**แผนการจัดการองค์ความรู้ของเทศบาลเมืองทับกวาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มภารกิจ (ที่คัดเลือกทำ KM) บุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง

องค์ความรู้ที่จำเป็น ระเบียบ/กฎหมาย ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ (KPI) ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘ ครบ ๑๐ ประเด็น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุปการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม
๑	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/ การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ พร้อมการประชุมของคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลงการประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๗	จำนวน บุคลากร ทม.ทับกวาง ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ทม.ทับกวาง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับกวาง ทุกคน	- วางแผนโครงการฯ - เสนอโครงการฯ - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่ เกี่ยวข้อง - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน- หลังการดำเนินการกิจกรรม -สรุปภาพรวม/ประมวล ความรู้ที่ได้รับ	กองการ เจ้าหน้าที่	- ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ KM - การมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรม KM - ได้ประเมินความรู้ของ บุคลากรในสำนัก/กอง - สามารถนำความรู้มาใช้เป็น แนวทางในการจัดการความรู้	ระดมสมอง Brain Storming
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี/ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗	จำนวน บุคลากร ทม.ทับกวาง ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ทม.ทับกวาง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับกวาง ทุกคน	- วางแผนโครงการฯ - เสนอโครงการฯ - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่ เกี่ยวข้อง - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน- หลังการดำเนินการกิจกรรม -สรุปภาพรวม/ประมวล ความรู้ที่ได้รับ	กองการ เจ้าหน้าที่	- ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ KM - การมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรม KM - ได้ประเมินความรู้ของ บุคลากรในสำนัก/กอง - สามารถนำความรู้มาใช้เป็น แนวทางในการจัดการความรู้	เพื่อนช่วยเพื่อน Peer Assist

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุปการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จำนวนคะแนน	มากกว่า ๙๐ คะแนน	บุคลากรสังกัด ทม. ทับทวนฯ ทุกคน	ผลคะแนนตามกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน	ระดมสมอง Brain Storming
๔	ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล/การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา เทศบาลและการทำงานของกองกิจการสภา	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากร ทม. ทับทวนฯ ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทม. ทับทวนฯ	บุคลากรสังกัด ทม. ทับทวนฯ ทุกคน	- วางแผนโครงการฯ - เสนอโครงการฯ - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม - สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับ	กองการเจ้าหน้าที่	- ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM - ได้ประเมินความรู้ของบุคลากรในสำนัก/กอง - สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดการความรู้	แฟ้มสะสมงาน Portfolio
๕	อัปเดตข้อมูล KM ในเว็บไซต์เทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ	จำนวน KM ที่อัปเดต	๕ เรื่อง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับทวนฯ ทุกคน	จำนวน KM ที่เพิ่มขึ้นใน เว็บไซต์และมีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้น	งานประชาสัมพันธ์	- คู่มือการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สืบค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว	ฐานความรู้ บทเรียน Lesson Learned
๖	การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ Call Center	ตลอดปีงบประมาณ	จำนวนผู้ต้องการขอข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลที่ต้องการ	บุคลากรสังกัด ทม. ทับทวนฯ ทุกคนและประชาชนทั่วไป	จำนวนการขอหรือสืบค้นข้อมูลข่าวสาร	งานประชาสัมพันธ์	- ข้อมูลที่ทันสมัย สืบค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว	การเล่าเรื่อง Story Telling ฐานความรู้ บทเรียน Lesson Learned
๗	การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง/การตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนบุคลากร ทม. ทับทวนฯ ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทม. ทับทวนฯ	บุคลากรสังกัด ทม. ทับทวนฯ ทุกคน	- วางแผนโครงการฯ - เสนอโครงการฯ - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม - สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับ	กองการเจ้าหน้าที่	- ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM - ได้ประเมินความรู้ของบุคลากรในสำนัก/กอง - สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดการความรู้	วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุปการเรียนรู้	รูปแบบกิจกรรม
๘	การแจ้งหลักสูตรการอบรมให้แก่บุคลากรที่สนใจตามความสนใจของแต่ละบุคคลหรือหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	จำนวนบุคลากร ทม.ทับกวาง ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทม.ทับกวาง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับกวาง ทุกคน	ความสำเร็จของการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร	กองการเจ้าหน้าที่	- บุคลากรในสังกัดอัปเดตข้อมูลหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	เพื่อนช่วยเพื่อน Peer Assist
๙	จัดโครงการอบรมหลักสูตรตามความสนใจของแต่ละบุคคลหรือหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	จำนวนบุคลากร ทม.ทับกวาง ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทม.ทับกวาง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับกวาง ทุกคน	ความสำเร็จของการจัดโครงการอบรม	กองการเจ้าหน้าที่	- บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	การเล่าเรื่อง Story Telling ฐานความรู้ บทเรียน Lesson Learned
๑๐	การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและการเตรียมความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี	กันยายน ๒๕๖๘	จำนวนบุคลากร ทม.ทับกวาง ที่รับรู้ข้อมูล	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทม.ทับกวาง	บุคลากรสังกัด ทม. ทับกวาง ทุกคน	- ประชุมวางแผน - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ - สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับ	กองการเจ้าหน้าที่	- ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM - ได้ประเมินความรู้ของบุคลากรในสำนัก/กอง - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	สภากาแฟ Coffee Corner

องค์ความรู้ที่คัดเลือกมาทำ KM คือ ความรู้เชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้บุคลากร เทศบาลเมืองทับกวาง รับทราบและเข้าใจถึง ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้บุคลากร เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถให้บริการและให้คำปรึกษา ทั้งเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอกอย่างถูกต้องแม่นยำ

ผู้อนุมัติ.....

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

