



แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2567



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)			
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา บุคลากร ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมือ อาชีพ (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ (๒) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๑.๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง - หลักสูตรด้านการบริหาร	๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล	๘๐๐,๐๐๐	๖๕๑,๘๓๖	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างการบริหารงาน บุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	๓.๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๐๐๗,๕๐๐	๓๑๑,๓๖๐.๗๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๓.๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๓.๓) โครงการประกวดการจัดความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๕,๕๕๐	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณที่ ได้ รับจัดสรร (บาท)	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)			
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างความสุขในองค์กร - หลักสูตรด้านคุณธรรมและ จริยธรรม - กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความสามัคคี	๔.๑) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๗๘,๕๖๑	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๒) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมี ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๓) โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรรักษาวินัย	๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๖๐๑	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๔) โครงการแข่งขันกีฬาภายในของเทศบาลเมืองทับกวาง	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๐๐	มกราคม ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๕) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ



แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๘๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครึ่งปีแรก)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวางได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๗. นโยบายด้านอัตรากำลังและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๘. นโยบายด้านภาระงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครึ่งปีแรก) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อกำหนด ส่วนอำนวยการ

(นางนริศรา ปานดี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)

(นายพงศ์ปณต ธาปโตภักดิ์) นายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครึ่งปีแรก)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน						
๑.๑ คำสั่งการมอบหมายหน้าที่การงาน การบริหารของ นายกเทศมนตรีเมือง ทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารของนายกเทศมนตรี เมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	<u>กำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง</u> ยุบเลิก - ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา <u>การกำหนดเพื่หรือการปรับปรุงตำแหน่ง</u> - พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) ๓ อัตรา - ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา - แม่ครัว (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๕ พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีพนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๗-๒๕๖๘	- ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันผ่านทาง รายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางต่าง ๆ และเรียนออนไลน์ e-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๒.๓ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๔ การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ						
๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร	- ฐานข้อมูลของบุคลากร (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel เพื่อสะดวกกับการใช้งาน แก่เจ้าหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ						
๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ เลื่อนขั้นเงินเดือน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และพนักงานครู เทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๔.๒ โบนัสประจำปี ๒๕๖๕	- จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๗ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดีเด่น ๑ เท่า, ดีมาก ๐.๙๙, ดี ๐.๙๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร						
๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗	- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๒ การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน	- คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการ ประชุมประจำเดือน	- ประชุมผู้บริหารประจำเดือน ทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อติดตามผลและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง						
๖.๑ บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นตามพันธกิจ/ปรับปรุงแผน อัตรากำลังและโครงสร้าง/บรรจุและ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ใหม่	- ตามคำสั่งที่ ๘๘๒/๒๕๖๖ ลว.๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๗ ลว. ๒ มกราคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๒๑๑/๒๕๖๗ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๗๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๘๓๕/๒๕๖๗ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๙๓๔/๒๕๖๗ ลว ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ อัตรา - ตามคำสั่งที่ ๑๑๓๔/๒๕๖๗ ลว ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้						
๗.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านภาระงาน						
๘.๑ การกำหนดภาระงานรายบุคคล	- ตามคำสั่งที่ ๒๑๘/๒๕๖๗ ลว.๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง (เพิ่มเติม)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๘.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘.๓ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ การประเมิน หรือเมื่อมีการะงาน เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ						
๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร						
๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร กอง และงาน		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๒๕ โครงการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ						
๑๒.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่าย เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗ - จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม						
๑๓.๑ ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำประมวลจริยธรรมเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๓.๒ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ	- บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ DOs&DON'Ts		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สป ๖๒๔๑๐/๓๕๘

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครึ่งปีหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองห้วยแก้วได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๘. นโยบายด้านภาระงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครึ่งปีหลัง) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ มาเพื่อทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- เสนอความเห็น อภิปรายในที่ประชุม

(นางนริศรา ปานดี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จก.ป

(นายสมหมาย แดงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองห้วยแก้ว

(นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์ปมิต ธานีโณภักดี)
ปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกงคอดย

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน						
๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้ <u>การปรับปรุงหรือยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</u> <u>การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</u> ตามมติ กทจ. สระบุรี ที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ยุบเลิก - ช่างไม้ ๑ อัตรา ปรับปรุงตำแหน่ง - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา ตามมติ กทจ. สระบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ยุบเลิก - ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ๑ อัตรา ตามมติ กทจ. สระบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ยุบเลิก - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ปรับปรุงตำแหน่ง - พนักงานดับเพลิง ๓ อัตรา - ผช. นวกจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - แม่ครัว ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อ สัญญาจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑.๓ พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- พนักงานเทศบาล รายนางสาวธัญญเนษฐ์ พุนนิกร จากตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เป็น นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างกันผ่านทางรายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยี สารสนเทศช่องทางต่างๆและเรียนออนไลน์ e-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศ						
๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ฐานข้อมูลของบุคลากร (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ						
๔.๑ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี คุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- มอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ รางวัล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ รางวัล พนักงานจ้างตามภารกิจ รางวัลดีเด่น จำนวน ๔ รางวัล พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ รางวัล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และพนักงานครู เทศบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๓ โบนัสประจำปี ๒๕๖๖	- จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๗ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดีเด่น ๑ เท่า, ดีมาก ๐.๙๙, ดี ๐.๙๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.๕ ป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาด ไข้หวัดใหญ่	- จัดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ให้แก่พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร						
๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗	- ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕.๒ การมอบอำนาจรักษาราชการแทน	- คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการ ประชุมประจำเดือน	- ประชุมผู้บริหารประจำเดือน ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง						
๖.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง - ตามคำสั่งที่ ๘๓๕/๒๕๖๗ ลว. ๒ กันยายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้						
๗.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๘. นโยบายด้านการะงาน						
๘.๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๘.๓ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุก รอบการประเมิน หรือเมื่อมีการะงาน เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน ฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ						
๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร						
๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหาร กอง และงาน	- ติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งตัวพนักงานเทศบาลเข้าอบรม จำนวน ๒๖ โครงการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๑๒. นโยบายด้านการเงิน และ งบประมาณ						
๑๒.๑ การจัดทำแผนการใช้เงิน งบประมาณ	- ควบคุมการใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่าย เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๖ และบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS - จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม						
๑๓.๑ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่า มาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ	- บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อด้วยลายมือตนเอง ใส่ในแฟ้มทะเบียนประวัติ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Dos&Don'Ts	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ



ข้อมูลสถิติจำนวน ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ 2567



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	โครงการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานในการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	๖ ต.ค. ๖๖ ๑๒ ต.ค. ๖๖ ๑๙ ต.ค. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒	การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรฯ	๑๓ ธ.ค. ๖๖	นางพิมพ์โชค ลอยประดิษฐ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๖	นางขวัญจิตต์ เกตุสรน้อย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	นางกิตติภา พระเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๖๖	นางสาวฐิตาภรณ์ สว่างแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดีและชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙ พ.ย. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๗	อบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ พ.ย. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘	โครงการฝึกอบรมผู้อำนวยการท้องถิ่นและเจ้าพนักงานผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๖๖	นายทศพล ชิดชอบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแกนนำในการสร้างความรอบรู้เพิ่มทักษะด้านโภชนาการ และกิจกรรมทางกายวิถีใหม่ สำหรับประชากรวัยทำงานและผู้สูงอายุเพื่อการมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน	๑๔ พ.ย. ๖๖	นางสาวนุชจริย์ อ่อนเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๐	ชี้แจงเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พ.ย. ๖๖	นางสาววรุฬหัททิพย์ สุทธิประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑	การแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ "เมืองโอ่งแก่ง" รอบคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาระดับ ภาค ๒	๑๓ - ๑๘ พ.ย. ๖๖	นายจักรกฤษณ์ บุญขึ้น	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTD) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและการบริหารจัดการกองทุนฯ และการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล"	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖	นางสาวนุชจริย์ อ่อนเงิน นางสาวนงนุช มูลพรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนักส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพมืออาชีพ (HI Coach) ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔	๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๖	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณรัฐศิริ นางสาวชนิษฐา ศิริประภา	ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕	หลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๒	๑๐ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๗	นายจักรกฤษณ์ บุญขึ้น	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	นางสาวรัตนา มากท้วม	ครูชำนาญการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๗	กิจกรรมการประชุมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับพื้นที่ ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรและสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	๑๔ ธ.ค. ๖๖	นางรจนา จันทาทอง	ครูชำนาญการ
๑๘	กิจกรรมรณรงค์โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการบิการเพื่อสร้างเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาวะใน ๔ มิติ (กาย ใจ สังคม จิตปัญญา) ระดับพื้นที่	๑๕ ธ.ค. ๖๖	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๙	การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ - ๖ ม.ค. ๖๗	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณรัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๒๐	โครงการพัฒนาของคณะกรรมการกองทุนฯและคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๗	นายไพฑูล จันท นางสุชญา แต่งสุวรรณ นางสาวนุชจริย์ อ่อนเงิน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๘	๑๑ - ๑๔ มี.ค. ๖๗	นางอัญชนา สีดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๒	โครงการศึกษาดูงานในประเทศของ คพรฟ. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดสระบุรี ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๗	นายสิรภพ ภมรฉ่ำ	นิติกรชำนาญการ
๒๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการอบการประสานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๒ ก.พ. ๖๗	นางขวัญจิตต์ เกตุสระน้อย นางกิตติภา พระเพ็ชร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๔	หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่(Synthesizer)	๒๒ มี.ค. ๖๗	นายทศพล ชิตชอบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒๕	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๑๙ มี.ค. ๖๗	นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง นางสาวปิยะมาศ อาจอาคม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๖๗	นางสาววรพหทัย สุทธิประเสริฐ นางสาวกิตยาภรณ์ ดั่งทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท." รุ่นที่ ๑	๕ - ๘ เม.ย. ๖๗	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๘	โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานเชิงรุกโดยจิตอาสาพัฒนาชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ - ๔ เม.ย. ๖๗	นายไพฑูล จันทร นางสุชญา แต่งสุวรรณ นางสาวนุชจริย์ อ่อนเงิน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ สู่การเป็นนักส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพมืออาชีพ (Hi Coach)	๒๕ เม.ย. ๖๗	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๐	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗	นางณพัชร วรรณวิเศษ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๓๑	โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคกลาง ครั้งที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ พ.ค. ๖๗	นางสาวกนิษฐา อันจันทร์ นางรจนา จันทาทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูชำนาญการ
๓๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๗	นางสาวปานิสร่า ภักดี	ครูชำนาญการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและคุณธรรมจริยธรรม เป็นฐานเพื่อสร้างพลเมืองโลกศตวรรษที่ ๒๑	๑๙ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	นางสาวคณัญญา ดวงตะวงษ์	ครู
๓๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๗	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ นายสิรภพ ภมรฉ่ำ	ปลัดเทศบาล นิติกรชำนาญการ
๓๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น การกำหนดนโยบายหาเสียงที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมศึกษาระเบียบ กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ รุ่นที่ ๑๐	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล
๓๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	๓ - ๖ ส.ค. ๖๗	นางน้ำหวาน กลิ้งกลางดอน นางอุไรรัตน์ ยาวีเล็ง	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ
๓๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗	๑๓ - ๑๖ ส.ค. ๖๗	นางสาวกนิษฐา อ้นจันทร์ นางสุนันทา สว่างแจ้ง นางสาวนันทน์ภัส ทรัพย์ที่พึ่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูชำนาญการพิเศษ ครู
๓๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๗ ก.ค. ๖๗	นางสาวจิตาภรณ์ สว่างแจ้ง นางกิตติภา พระเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสู่การมีสุขภาพดีวิถีใหม่เขตสุขภาพที่ ๔ (HI FORUM ครั้งที่ ๒)	๔ - ๕ ก.ค. ๖๗	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๔๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของอปท. ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๗ ก.ค. ๖๗	นางสาวสุนันทา พูลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	๓๐ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๖๗	นางสาวนุชจริย์ อ่อนเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๒	การฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนสื่อสารกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินประจำปี ๒๕๖๗	๑๘ ก.ค. ๖๗	นายทศพล ชิดชอบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษรุ่นที่ ๑๗	๑๘ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๗	นางณพัชร วรรณวิเศษ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๔๔	ประชุมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ ก.ค. ๖๗	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ นางสุนีย์ อินทมา นางสาวฐิตาภรณ์ สว่างแจ้ง นางกิตติภา พระเพชร	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการการประสานนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ ๔	๒๕ ก.ค. ๖๗	นางบุศรา วรรณมณีโรจน์ นางวรภาพร สุขแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๖	โครงการสนับสนุนบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการเป็นพิธีกรและพิธีกรอย่างมืออาชีพ	๒๑ ส.ค. ๖๗	นางรจนา จันทาทอง นางสาวทิพวรรณ กระแสร์มิตร	ครูชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๔๗	ประชุมการจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อพื้นที่ (Big Rock Project) ด้านพลังงานในพื้นที่จังหวัดสระบุรีให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ ส.ค. ๖๗	นางสาวจารุณิกา บุญเชิดชูทรัพย์ นายสมโภช รัตนะ	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๔๘	โครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่	๔ - ๖ ก.ย. ๖๗	ทศพล ชิดชอบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๔๙	โครงการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ก.ย. ๖๗	นางสาวฐิตาภรณ์ สว่างแจ้ง นางกิตติภา พระเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "บทบาทศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) ระดับจังหวัด ในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์"	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	นางศิริลักษณ์ รุจิจิตร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๕๑	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีความรู้สู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ ก.ย. ๖๗	นางสาวน้ำฝน สีนฤฤต	ครูชำนาญการ



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ 2567



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒		๒
อำนวยการท้องถิ่น				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑		๑
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	
๕.	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑		๑
๖.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	
๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	
๘.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑		๑
๙.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑		๑
๑๒.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๑		๑
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑		๑
๑๔.	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑		๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
อำนาจการท้องถิ่น (ต่อ)				
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑		๑
๑๖.	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๑		๑
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	
๑๘.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	
๑๙.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑		๑
๒๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๒๑.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๒๒.	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๒๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	
๒๔.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	
๒๕.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑		๑
๒๖.	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	
๒๗.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	
๒๘.	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	
๒๙.	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	๑		๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ประเภทวิชาการ				
๑.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๒	๑	๑
๒.	นักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	
๓.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	
๔.	นิติกร	๑	๑	
๕.	นักจัดการงานทั่วไป	๔	๓	๑
๖.	นักวิชาการคลัง	๓	๑	๒
๗.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒		๒
๘.	วิศวกรโยธา	๒		๒
๙.	สถาปนิก	๑		๑
๑๐.	พยาบาลวิชาชีพ	๔	๔	
๑๑.	นักวิชาการสาธารณสุข	๑		๑
๑๒.	นักกายภาพบำบัด	๑	๑	
๑๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑	๑
๑๔.	นักประชาสัมพันธ์	๑		๑
๑๕.	นักวิชาการศึกษา	๒	๒	
๑๖.	นักสันทนการ	๒		๒
๑๗.	นักพัฒนาชุมชน	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
ประเภทวิชาการ (ต่อ)				
๑๘.	นักทรัพยากรบุคคล	๓	๓	
๑๙.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	
ประเภททั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๗	๓
๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		๑
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑
๖.	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	
๗.	นายช่างโยธา	๒	๑	๑
๘.	นายช่างเครื่องกล	๑		๑
๙.	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	
๑๐.	สัตวแพทย์	๑	๑	
๑๑.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานครูเทศบาล				
๑.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๑	๓
๒.	ครู	๑๙	๑๔	๕
๓.	ครูผู้ช่วย	๒	๑	๑
ลูกจ้างประจำ				
๑.	พนักงานวิทยุ	๒	๒	
๒.	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	
๓.	พนักงานขับรถยนต์			
๔.	คนงาน	๒	๒	
๕.	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	
๓.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๓	๓	
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๐	๑๐	
๖.	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑๑	๑๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๗.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๖	๑๖	
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเล็ก (ผู้มีทักษะ)	๙	๙	
๙.	พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	
๑๐.	ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	
๑๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๑	๑๑	
๑๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๔	๒๓	๑
๑๓.	พนักงานตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	๑๐	๑๐	
๑๔.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๕	๕	
๑๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๕	๕	
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๔	๑
๑๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒	๒	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘	๗	๑
๑๙.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	
๒๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑
๒๑.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	
๒๓.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	
๒๔.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	
๒๕.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	
๒๖.	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	
๒๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๒	๑
๒๘.	ช่างปูน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	
๒๙.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๕	๕	
๓๑.	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑		๑
๓๒.	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑		๑
๓๓.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	
๓๔.	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๒	๒	
๓๕.	แม่ครัว (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	
๓๖.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๑	๑๘	๓

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			
๓๘.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๗	๗	
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	
๔๐.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๔	๔	
๔๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑.	พนักงานดับเพลิง	๑๙	๑๓	๖
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๖	๓	๓
๓.	พนักงานกitchen	๕	๔	๑
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๒	๒
๕.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	๑		๑
๖.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑		๑
๗.	คนงาน	๒๑	๒๐	๑
๘.	ประจำรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	
๙.	ช่างไม้	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)				
๑๐.	ช่างปูน	๑	๑	
๑๑.	คนงานประจำรถขยะ	๑๗	๘	๙
๑๒.	พนักงานตักแต่งสวน	๒	๒	
๑๓.	แม่ครัว	๑	๑	
๑๔.	ภารโรง	๒	๑	๑
๑๕.	พนักงานวิทยุ	๑		๑

ปัญหา/อุปสรรค

: ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

: ไม่มีข้อเสนอแนะ