



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

อีกทั้ง เทศบาลเมืองทับกวาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) รวมถึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือโครงการ เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองทับกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติภารกิจให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองทับกวาง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน ทักษะด้านการบริหาร ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ รวมทั้งปลูกฝังการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ให้เป็นไปตามเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติกร) ในแต่ละรอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองทับกวาง และค่านิยมหลักของคำมาตรฐานจริยธรรม

๗. นโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายส่วนราชการ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

มีการประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปู แต่งอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

แผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๒)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองทับกวาง

๑.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่น ในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ทับกวางน่าอยู่ สังคมดีมีสุข เศรษฐกิจสร้างมูลค่า เมืองแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน”

“Tubkwang is a good place to live,
with a good and happy society,
an economy that creates value.
The city of sustainable development.”

ทับกวางน่าอยู่ เป็นการผสมผสานเรื่องราวต่าง ๆ ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านสังคม เมืองน่าอยู่ และชุมชนน่าอยู่

- ๑.๑ ประชาชนได้รับการศึกษารู้เท่าทันข่าวสาร
- ๑.๒ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๓ มีคดีอาชญากรรม ยาเสพติดจำนวนน้อย
- ๑.๔ ทุกคน ทุกฝ่ายในชุมชนมีส่วนร่วม
- ๑.๕ สิทธิของประชาชนได้รับการคุ้มครอง

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ สามารถควบคุมของเสียในดิน ในน้ำ ในอากาศได้และต้องไม่มีเสียงดังเกินไป
- ๒.๒ ประชาชนมีจิตสำนึกมีความภูมิใจในประวัติศาสตร์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒.๓ ประชาชนมีที่อยู่อาศัยที่ได้มาตรฐานและราคาไม่แพง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ บรรยากาศที่ดีสำหรับการทำมาค้าขายและการลงทุน
- ๓.๒ ค่าครองชีพไม่แพงและประชาชนมีงานทำ

๔. ด้านกายภาพ

- ๔.๑ เป็นเมืองที่มีระเบียบ มีการจัดสรรการใช้ที่ดินที่เหมาะสม
- ๔.๒ มีบริการของภาครัฐ เช่น น้ำ ไฟ ถนน โทรศัพท์ อย่างเพียงพอต่อความต้องการ
- ๔.๓ มีการเดินทางขนส่งที่สะดวก ปลอดภัย และไม่สิ้นเปลือง
- ๔.๔ มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๔.๕ มีระบบบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดขยะอย่างเหมาะสม

๕. ด้านการบริหารจัดการเมื่อนำอยู่และชุมชน

๕.๑ มีความโปร่งใสและยุติธรรม

๕.๒ มีประสิทธิภาพและยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๕.๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกๆ ขั้นตอน

สังคมดีมีสุข การมีชีวิตที่เป็นสุขและความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพ

๑. การมีสุขภาพที่ดี

- มิติทางกาย ใส่ใจดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ
- มิติทางใจ ฝึกคิดบวกและมองโลกในแง่ดี โดยเปิดใจยอมรับทุกสิ่งทุกอย่างที่เข้ามาในชีวิต
- มิติทางสังคม รู้จักผ่อนปรนยืดหยุ่นและปรับตัวเข้ากับผู้คนรอบข้าง
- มิติทางจิตวิญญาณ ตระหนักในคุณค่าแห่งชีวิตและรู้ค่าความดีงามของทุกชีวิตทำให้มีปัญญา

รู้รอบรู้เท่าทัน มีความเข้าใจชีวิต

๒. การมีครอบครัวอบอุ่น การส่งเสริม ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ความสามัคคี และเอื้ออาทรระหว่างกันในชุมชน

๓. การใช้ชีวิตอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี ใส่ใจเปลี่ยนแปลงตนเองให้มี “วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

- การส่งเสริมการศึกษาอย่างหลากหลาย และเท่าเทียม
- การจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน
- การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุรา บุหรี่ ยาเสพติด และอบายมุข

เศรษฐกิจสร้างมูลค่า

การใช้ความได้เปรียบที่มีอยู่ตามธรรมชาติ มาสร้างสรรค์มูลค่าให้กับองค์กร เช่น เทศบาลสามารถจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น การร่วมกับเอกชนองค์กรธุรกิจในการพัฒนาเทศบาลที่เอื้อต่อการลงทุน

เมืองแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน

คือการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ อย่างสมดุลกันซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่สำคัญ เช่น ความสามารถในการยืดหยุ่นรับการเปลี่ยนแปลง (Resilience) การพึ่งพาตนเอง (Self-reliance)

๑.๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสร้างโครงข่ายคมนาคม เพื่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจ อย่างมีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การใช้แรงงาน ตลอดจนการพัฒนาอาชีพให้มีความรู้สีกมั่นคงในการดำรงชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการศึกษาทุกระบบ และสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาควบคุมคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเสริมสร้างธรรมาภิบาลและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการองค์กรสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของประชาธิปไตย และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑.๓ เป้าประสงค์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง จึงกำหนดเป้าประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการจัดระเบียบในชุมชนให้มีความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมทั้งจัดระเบียบด้านจรรยาบรรณคนนาคน สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน
๔. ส่งเสริมคุณภาพและบริการด้านสาธารณสุข
๕. ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

๑.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐ โดยมีถนน ไฟฟ้า และน้ำประปา ให้ประชาชนได้ใช้อย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๖๐
๓. ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๔๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา - วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬา และสืบสานประเพณีของท้องถิ่น
๔. ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้ โดยมีการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๕. ชุมชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๖๐ อยู่อย่างสงบสุข โดยมีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการดูแลด้านสาธารณสุข
๖. การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองทับกวางมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง ร้อยละ ๖๐

๑.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตเทศบาลได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลสวยงาม สะอาดปลอดภัย มีสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเพียงพอสำหรับประชาชน
๓. จัดการด้านผังเมืองและการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นระบบ
๔. ประชาชนและชุมชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๖. ระบบการจัดเก็บการคัดแยกและกำจัดขยะได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความพร้อมในการบริการนักท่องเที่ยว
๘. อนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๙. ส่งเสริมด้านการสาธารณสุข โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านสุขภาพ แบบครบวงจรทั้งการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

๑๐. สนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๑๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๒. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๓. มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสร้างโครงข่ายคมนาคม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ วางผังเมืองและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการวางผังเมือง

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา สถานที่ท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคม เศรษฐกิจ อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนให้เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์และสินค้าชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๒.๖ แนวทางการพัฒนาสถานธนาถนูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมป้องกัน และรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นการดำเนินการภายใต้สถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในจังหวัดและภายในประเทศ โดยเฉพาะผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเทศบาลเมืองทับกวาง

ดังนั้น ทิศทางการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเป็นการใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง การจัดการด้านการศึกษา เน้นการพัฒนามาตรฐานด้านการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาและสนับสนุนครูผู้สอนและนำเทคโนโลยีมาประกอบกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การพัฒนาคน และพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นฐานรากในการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนในพื้นที่ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

๑.๘ โครงสร้างเทศบาลเมืองทับกวาง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสถาปัตยกรรม

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานบริหารงานทั่วไป

๓.๓ ฝ่ายการโยธา

- งานเครื่องจักรกล
- งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานสัตว์แพทย์

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป

๔.๔ กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองการศึกษา

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานโรงเรียน
- โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม)
- โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ป่าไผ่)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จิตรประไพชาเลต์)
- บริหารงานทั่วไป

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๔ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๗. กองสวัสดิการสังคม

๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานบริหารงานทั่วไป

๘. กองการเจ้าหน้าที่

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๘.๒ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา

- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๘ การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองทับกวาง

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strengths: S)

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

จุดอ่อน (Weakness: W)

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๓) บุคลากรบางส่วนยังขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔) บุคลากรบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน
- ๕) บุคลากรบางตำแหน่ง โดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีรู้สึกผูกพันกับองค์กรค่อนข้างน้อย ทำให้มีการหมุนเวียนรับเข้า-ลาออกบ่อย

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑. บุคลากรบางกลุ่ม ยังขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรบางส่วน ยังขาดความกระตือรือร้นหรือขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
๓. ตำแหน่งว่าง บางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาแทนในตำแหน่งที่ว่างได้

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity: O)

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค (Threats: T)

- ๑) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๒) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๓) การกำหนดคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้เกิดข้อจำกัดสำหรับบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ตนเองมีความถนัดหรือมีความสนใจภายหลังจากการทดลองปฏิบัติงานได้
- ๔) การสอบคัดเลือกสายบริหารจากส่วนกลาง ทำให้เกิดข้อจำกัดสำหรับบุคลากรที่ไม่ต้องการย้ายเทศบาล ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
- ๕) การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากส่วนกลาง ทำให้เกิดข้อจำกัดการเข้าบรรจุรับราชการสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานดีแต่สอบไม่ผ่าน

๑.๙ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองทับกวาง ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติราชการ บริหารประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองทับกวาง
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองทับกวาง

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

- ๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ
จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกคน ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ
บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองทับกวาง ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) รวมถึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือโครงการ เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองทับกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น เพื่อการปฏิรูปภารกิจให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดี

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองทับกวาง

๒. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๓. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๒. ปรับปรุงโครงการสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง

๓. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองทับกวาง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน ทักษะด้านการบริหาร ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ รวมทั้งปลูกฝังการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. จัดสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองทับกวางตามแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลเมืองทับกวาง

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๗. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๘. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ภายในองค์กร

๓. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน

๕. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การจ่ายโบนัสประจำปี

๓. การบริการด้านสุขภาพอนามัย

๔. การเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้เป็นแบบอย่างที่ดี

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ให้เป็นไปตามเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ) ในแต่ละรอบการประเมิน ได้แก่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองทับกวาง และค่านิยมหลักของคำมาตรฐานจริยธรรม

การดำเนินการ

๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองทับกวาง
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน เขียนค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ด้วยลายมือของตนเองนำเสนอนายกเทศมนตรี และแนบทะเบียนประวัติของตนเอง
๓. จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล

๗. นโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ เกิดการเรียนรู้และพัฒนาต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้แบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุนิติภารกิจและเป้าหมายส่วนราชการ

กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนารูปแบบของ ความรู้หรือการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
- กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายใน องค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้

การดำเนินการ

๑. จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และอัปเดตลงเว็บไซต์เทศบาล
๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันผ่านช่องทางต่าง ๆ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
๔. ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
๕. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อใช้ร่วมกัน

๖. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลเมืองทับกวาง กองการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. บันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการล้าให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสาร
๕. จัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๙. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

มีการประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน มีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. จัดประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย กับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นกรรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงาน
๒. จัดประชุมแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองทับกวาง จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย: บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย:

๑. บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง

๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย:

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลเมืองทับกวางเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง
ความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย:

๑. บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และเจตคติของการเป็นข้าราชการที่ดี

๒. บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคร
สมานสามัคคีในองค์กร

แผนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๒) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล	๘๐๐,๐๐๐	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๘
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กร แห่งการเรียนรู้ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๓) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง ความสุขในองค์กร - หลักสูตรด้านคุณธรรมและ จริยธรรม - กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความสามัคคี	๑) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง ความสุขในองค์กร (ต่อ) - หลักสูตรด้านคุณธรรมและ จริยธรรม - กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความ สามัคคี	๓) โครงการอบรมการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ บุคลากรรักษาวินัย	๑๐๐,๐๐๐	มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		๔) โครงการแข่งกีฬา ภายในของเทศบาลเมือง ทับกวาง	๑๐๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘
		๕) กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และความ สามัคคีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๘

๑.๙ แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘

หลักสูตรการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงาน	☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	๑. การปฐมเทศ	- เทศบาลเมืองทับกวาง - ก.ท.จ. สระบุรี - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๑ คน

- สายงานบริหาร ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จำนวน ๑๘ คน
- สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไปและวิชาการ จำนวน ๔๒ คน
- พนักงานจ้าง ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔๑ คน

๑.๑๐ เส้นทางการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทับกวาง
(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการ/หัวข้อฝึกอบรม
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๓	นักบริหารงานคลัง	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๔	นักบริหารงานช่าง	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๖	นักบริหารงานการศึกษา	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ด้านการบริหาร	- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๙	นักจัดการงานเทศกิจ	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่ อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๑	นิติกร	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่ อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม

๑.๑๐ เส้นทางการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทับกวาง
(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการ/หัวข้อฝึกอบรม
๑๓	นักวิชาการคลัง	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรนักวิชาการคลัง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๕	นักกายภาพบำบัด	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๗	นักวิชาการศึกษา	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงาน	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)/สถาบันที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ๔. หลักสูตรของ ก.ท.จ. สระบุรี/กรมจัดอบรม

๑.๑๐ เส้นทางการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทับกวาง (Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

[illegible]
