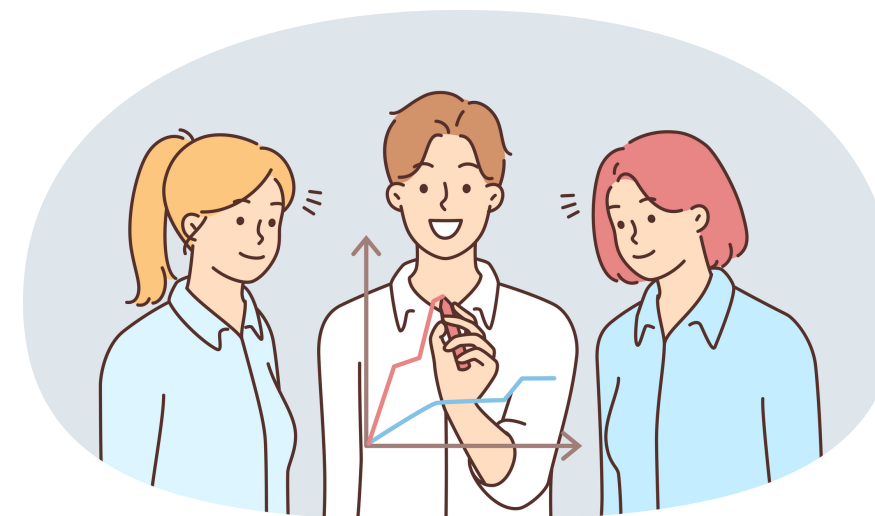




คู่มือ

การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง



จัดทำโดย
นางสาวกิตยาภรณ์ ด่วงทอง
นักทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองทับกวาง



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

ลว. 6 มกราคม 2560

ข้อ 39 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป

ประเมินจากผลงานคุณลักษณะในงานนั้น
โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรม
ในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของ
ผลสัมฤทธิ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1. ปริมาณผลงาน
2. คุณภาพของงาน
3. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ

5 สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/
ต้องการในระดับ 1





คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

“ดีเด่น”	ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน
“ดีมาก”	ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน
“ดี”	ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน
“พอใช้”	ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน
“ปรับปรุง”	น้อยกว่าร้อยละ 65 คะแนน





คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. 30 มิถุนายน 2547

ข้อ 40 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป
ปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่

1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่

1 เมษายน ถึง 30 กันยายน





คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

ลว. 10 กรกฎาคม 2557

ข้อ 44 กรณีมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เทศบาล ดำเนินการดังนี้

- (1) เทศบาลต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง
- (2) มีหลักฐานชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนิน
อยู่ นั้น คงมีการดำเนินต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป
- (3) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง

จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี

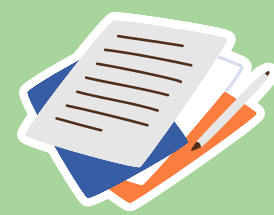
“ไม่ต่ำกว่าระดับดี”





คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง

ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณา
เลื่อนขึ้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน ลว. 27 กันยายน 2567



ในแต่ละครั้งของการประเมินผล
การปฏิบัติงาน

ต้องมีวัน ลาป่วย
ไม่เกิน 23 วัน
(ให้นับเฉพาะวันทำการ)



ต้องไม่มาทำงานสาย
เกิน 12 ครั้ง

