



# ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**เทศบาลเมืองทับกวาง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

---



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สบ ๖๒๔๑๐/๙๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองห้วยแก้วได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๗. นโยบายด้านอัตรากำลังและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๘. นโยบายด้านภาระงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- เสนอความเห็นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางนริศรา ปานดี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวกิตติยาภรณ์ ด้วงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพงศ์ปณต ธนาไสยณัฐศิริ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองห้วยแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                          | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                               | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| <b>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑.๑ คำสั่งการมอบหมายหน้าที่การงาน<br>การบริหารของ นายกเทศมนตรีเมือง<br>ทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารของ<br>นายกเทศมนตรี<br>เมืองทับกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                           | ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗                                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                      | <u>กำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง</u><br>- พนักงานดับเพลิง(ผู้มีทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)<br>- ประจำดูแลสิ่งปลูกสร้าง (ผู้มีทักษะ)<br><u>กำหนดเพิ่มหรือปรับปรุงตำแหน่ง</u><br>- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร<br>- เจ้าพนักงานเทศกิจ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค.๖๗-๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                   | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                                   | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑.๕ พนักงานเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                       | - ไม่มีพนักงานเทศบาลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง       | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>- ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๗-๒๕๖๘                                                   | - ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันผ่านทาง รายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางต่างๆ และเรียนออนไลน์ e-learning | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๒.๓ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๘                                           | - ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                   | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                      |                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                                   | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๒.๔ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                   | - จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</b>             |                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร                     | - ฐานข้อมูลของบุคลากร LHR ให้เป็นปัจจุบัน<br>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel เพื่อสะดวก<br>กับการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ</b>                        |                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๘<br>และพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๔.๒ โบนัสประจำปี ๒๕๖๘                                | - จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๘ ตามผลการประเมินงานได้แก่<br>ดีเด่น ๑ เท่า ต่ำมาก ๐.๙๙ ต่ำ ๐.๙๘                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร</b>               |                                                                                                                                    |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากร<br>ประจำปี ๒๕๖๘            | - ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี ๒๕๖๘                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๕.๒ การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ                         | - คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน<br>ปลัดเทศบาล                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                       | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                                   | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                        | - คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน                                                                                         | - ประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อติดตามผลและแก้ไขปัญหาต่างๆ                                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๖.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๖.๑ บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงสร้าง/บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง | - ตามคำสั่งที่ ๑๑๓๔/๒๕๖๗ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา<br>- ตามคำสั่งที่ ๙๓๔ /๒๕๖๗ ลว. ๑ ค.ค. ๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้                                                                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๗.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้                                                                                                          | - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)                                                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                           | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                              |                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                                   | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| <b>๘. นโยบายด้านภาระงาน</b>                                                                  |                                                                                 |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๘.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน                                                              | - คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่น                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๘.๒ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบ<br>การประเมิน หรือเมื่อมีภาระงาน<br>เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม | - ตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน ฯ                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</b>                                                             |                                                                                 |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย<br>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                | - มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบ<br>สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</b>                                                |                                                                                 |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร<br>กอง และงาน                                           | - ติดตามและแก้ไขปัญหาต่างๆ                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                   |                                                                                 |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน<br>หลักสูตรต่างๆ                                             | - ส่งตัวพนักงานเทศบาลอบรมจำนวน ๓๐ โครงการ                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                   | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |                      | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                           | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |                                                                                |                    |
| ๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                      |                                                                                |                    |
| ๑๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณ รายจ่าย เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ   | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                      |                                                                                |                    |
| ๑๓.๑ ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘                        | - จัดทำประมวลจริยธรรมเทศบาลเมืองทับกวาง พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ   | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๓.๒ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ | - บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อ ด้วยลายมือตัวเอง ใส่แฟ้มทะเบียนประวัติ                                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ   | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Dos&Don'ts               | ประชาสัมพันธ์พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร</li> <li>- โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล</li> </ul>                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ   | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สป ๖๒๔๑๐/๔๕๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครึ่งปีหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวางได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ
๕. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร
๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๗. นโยบายด้านอัตรากำลังและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
๘. นโยบายด้านภาระงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวฯ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

-เพื่อโปรดทราบ

-เนติธรณ์ วัฒนศิริ วัฒนศิริ

(นางสาวกัญญาภรณ์ ดั่งทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายปู แดงอ่อน)  
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

(นางนริศรา ปานดี)  
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรียน ปลัดเทศบาล  
-เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี  
-เพื่อโปรดทราบ

(นายมานิตย์ สุวรรณเวียง)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายพงศ์ปมด ธานีโสภณศิริ)  
ปลัดเทศบาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีหลัง)

เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                   | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                           | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                             |                    |
| <b>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน</b>                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                              |                                                                                             |                    |
| ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล ตามสมรรถนะที่กำหนด รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจและทั่วไป                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑.๕ พนักงานเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                       | - พนักงานเทศบาล รายนายทองแท่ง โพธิ์ปัญญา จากนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ                                                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๒. นโยบายด้านการพัฒนา</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                              |                                                                                             |                    |
| ๒.๑ การอบรมพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง       | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>- ทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๒.๒ การทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM) ๒๕๖๗-๒๕๖๘                                                   | - ปฏิบัติตามแผนการจัดการองค์ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันผ่านทาง รายงานการอบรม คู่มือการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางต่างๆ และเรียนออนไลน์ e-learning | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                    | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                                   | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๓.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร                                                                                      | - ฐานข้อมูลของบุคลากร LHR ให้เป็นปัจจุบัน<br>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้วยโปรแกรม excel เพื่อ<br>สอดคล้องกับการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                              |                                                                                                 |                    |
| ๔.๑ โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี<br>คุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์<br>สุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปี<br>๒๕๖๘ | มอบประกาศนียบัตรให้แก่ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น/<br>วิชาการ ระดับ ชพ. / ทัวไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓ รางวัล<br>ประเภทวิชาการ ระดับ ปก/ชก จำนวน ๓ รางวัล<br>ประเภททัวไป ปง/ลง จำนวน ๑ รางวัล<br>บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ รางวัล<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ รางวัล<br>พนักงานจ้างทัวไป จำนวน ๑ รางวัล | ๑๐,๐๐๐                                                                                            | ๑๐,๐๐๐                       | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน                                                                  | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๘<br>และพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๔.๓ โบนัสประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                 | - จ่ายเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๘ ตามผลการประเมินงานได้แก่<br>ดีเด่น ๑ เท่า ตีมาก ๐.๙๙ ตี ๐.๙๘                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                        | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                               | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| <b>๕.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร</b>                                                                     |                                                                                                          |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๕.๑ จัดทำแผนนโยบายบุคลากร<br>ประจำปี ๒๕๖๘                                                                 | - ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี ๒๕๖๘                                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๕.๒ การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ                                                                              | - คำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน<br>ปลัดเทศบาล                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๕.๓ การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความ<br>รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | - คำสั่งการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๕.๔ การติดตามและประเมินผลด้วยการ<br>ประชุมประจำเดือน                                                      | - ประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อติดตามผลและแก้ไขปัญหา<br>ต่างๆ                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๖.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหาร<br/>อัตรากำลัง</b>                                                  |                                                                                                          |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๖.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและ<br>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                             | - ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๘ ลว ๑ ก.ย. ๖๘                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๘                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                           | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                              |                                                                                 | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                               | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบ<br>การบริหารจัดการองค์ความรู้                              |                                                                                 |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๗.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้                                                              | - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๘. นโยบายด้านภาระงาน                                                                         |                                                                                 |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๘.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน                                                              | - คู่มือการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและอื่น                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๘.๒ การทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบ<br>การประเมิน หรือเมื่อมีภาระงาน<br>เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม | - ตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน ฯ                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ                                                                    |                                                                                 |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๙.๑ ดำเนินการงานเอกสารราชการด้วย<br>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                | - มีฐานข้อมูลและรับ-ส่งเอกสารราชการภายในองค์กรด้วยระบบ<br>สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

| โครงการหรือกิจกรรม                                       | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม |                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ<br>(ระบุเป็น วัน<br>เดือน ปี)<br>ที่เริ่มและสิ้นสุด<br>การดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่ได้<br>รับจัดสรร                                                               | ผลการ<br>ใช้จ่าย<br>งบประมาณ |                                                                                                 |                    |
| ๑๐.นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๐.๑ การประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร<br>กอง และงาน       | - ติดตามและแก้ไขปัญหาต่างๆ                                                                                                                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๑.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน<br>หลักสูตรต่างๆ         | - ส่งตัวพนักงานเทศบาลอบรมจำนวน ๑๙ โครงการ                                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ                         | -                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ                              | - ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเงินงบประมาณ<br>รายจ่าย เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘<br>- จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- บันทึกข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| ๑๓. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                              |                                                                                                 |                    |
| ๑๓.๒ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่า<br>มาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ | - บุคลากรเขียนมาตรฐานจรรยาบรรณ ๙ ข้อ ด้วยลายมือ<br>ตัวเอง ใส่แฟ้มทะเบียนประวัติ<br>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Dos&Don'Ts                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ           | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐<br>ก.ย ๖๘                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |



**ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง  
กรอบมีเงิน กรอบคนครอง  
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**เทศบาลเมืองทับกวาง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

---

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ที่                     | ประเภทตำแหน่ง                                                  | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                         |                                                                | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| <b>บริหารท้องถิ่น</b>   |                                                                |                   |          |             |
| ๑.                      | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)                              | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒.                      | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)                           | ๒                 | ๑        | ๑           |
| <b>อำนวยการท้องถิ่น</b> |                                                                |                   |          |             |
| ๑.                      | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)                          | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒.                      | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)                       | ๑                 | -        | ๑           |
| ๓.                      | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                          | ๑                 | ๑        | -           |
| ๔.                      | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)               | ๑                 | ๑        | -           |
| ๕.                      | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)       | ๑                 | -        | ๑           |
| ๖.                      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)                  | ๑                 | ๑        | -           |
| ๗.                      | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)      | ๑                 | ๑        | -           |
| ๘.                      | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)              | ๑                 | ๑        | -           |
| ๙.                      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)                         | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๐.                     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)                | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๑.                     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)                 | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๒.                     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)                   | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๓.                     | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง) | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๔.                     | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)             | ๑                 | -        | ๑           |

| ที่                           | ประเภทตำแหน่ง                                           | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                               |                                                         | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| <b>อำนวยการท้องถิ่น (ต่อ)</b> |                                                         |                   |          |             |
| ๑๕.                           | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)         | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๖.                           | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)               | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๗.                           | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)                   | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๘.                           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)   | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๙.                           | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)      | ๑                 | -        | ๑           |
| ๒๐.                           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)         | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๑.                           | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)       | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๒.                           | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๓.                           | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)        | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๔.                           | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)     | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๕.                           | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)      | ๑                 | -        | ๑           |
| ๒๖.                           | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)  | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๗.                           | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)      | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๘.                           | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)   | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๙.                           | หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)      | ๑                 | -        | ๑           |

| ที่           | ประเภทตำแหน่ง                | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|---------------|------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|               |                              | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| ประเภทวิชาการ |                              |                   |          |             |
| ๑.            | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร   | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒.            | นักจัดการงานเทคนิค           | ๑                 | ๑        | -           |
| ๓.            | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๔                 | ๔        | -           |
| ๔.            | นิติกร                       | ๑                 | ๑        | -           |
| ๕.            | นักจัดการงานทั่วไป           | ๔                 | ๓        | ๑           |
| ๖.            | นักวิชาการคลัง               | ๒                 | ๒        | -           |
| ๗.            | นักวิชาการจัดเก็บรายได้      | ๒                 | -        | ๒           |
| ๘.            | วิศวกรโยธา                   | ๒                 | -        | ๒           |
| ๙.            | สถาปนิก                      | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๐.           | พยาบาลวิชาชีพ                | ๔                 | ๔        | -           |
| ๑๑.           | นักวิชาการสาธารณสุข          | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๒.           | นักกายภาพบำบัด               | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๓.           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | ๒                 | ๑        | ๑           |
| ๑๔.           | นักประชาสัมพันธ์             | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๕.           | นักวิชาการศึกษา              | ๒                 | ๑        | ๑           |
| ๑๖.           | นักสันตนาการ                 | ๒                 | -        | ๒           |
| ๑๗.           | นักพัฒนาชุมชน                | ๓                 | ๓        | -           |

| ที่                        | ประเภทตำแหน่ง                        | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                            |                                      | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| <b>ประเภทวิชาการ (ต่อ)</b> |                                      |                   |          |             |
| ๑๘.                        | นักทรัพยากรบุคคล                     | ๓                 | ๓        | -           |
| ๑๙.                        | นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | ๑                 | ๑        | -           |
| <b>ประเภททั่วไป</b>        |                                      |                   |          |             |
| ๑.                         | เจ้าพนักงานทะเบียน                   | ๒                 | ๒        | -           |
| ๒.                         | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ๑๐                | ๖        | ๔           |
| ๓.                         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | ๑                 | -        | ๑           |
| ๔.                         | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | ๒                 | ๑        | ๑           |
| ๕.                         | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ๑                 | -        | ๑           |
| ๖.                         | นายช่างเขียนแบบ                      | ๑                 | ๑        |             |
| ๗.                         | นายช่างโยธา                          | ๒                 | ๑        | ๑           |
| ๘.                         | นายช่างเครื่องกล                     | ๑                 | -        | ๑           |
| ๙.                         | นายช่างไฟฟ้า                         | ๑                 | -        | ๑           |
| ๑๐.                        | สัตวแพทย์                            | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๑.                        | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๒.                        | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | -                 | -        | -           |
| ๑๓.                        | เจ้าพนักงานเทศกิจ                    | ๑                 | ๑        | -           |

| ที่                         | ประเภทตำแหน่ง                     | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                             |                                   | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| <b>พนักงานครูเทศบาล</b>     |                                   |                   |          |             |
| ๑.                          | ผู้อำนวยการสถานศึกษา              | ๔                 | ๑        | ๓           |
| ๒.                          | ครู                               | ๑๙                | ๑๔       | ๕           |
| ๓.                          | ครูผู้ช่วย                        | ๒                 | ๑        | ๑           |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>         |                                   |                   |          |             |
| ๑.                          | พนักงานวิทยุ                      | ๒                 | ๒        | -           |
| ๒.                          | พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา        | ๑                 | ๑        | -           |
| ๓.                          | พนักงานขับรถยนต์                  |                   |          |             |
| ๔.                          | คนงาน                             | ๒                 | ๒        | -           |
| ๕.                          | คนงานประจำรถขยะ                   | ๑                 | ๑        | -           |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                   |                   |          |             |
| ๑.                          | ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ๒                 | ๒        | -           |
| ๒.                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน         | ๑                 | ๑        | -           |
| ๓.                          | ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ         | ๑                 | ๑        | -           |
| ๔.                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ          | ๓                 | ๓        | -           |
| ๕.                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ        | ๑๐                | ๑๐       | -           |
| ๖.                          | พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)      | ๑๑                | ๑๑       | -           |

| ที่                        | ประเภทตำแหน่ง                             | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                            |                                           | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ) |                                           |                   |          |             |
| ๗.                         | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)             | ๑๖                | ๑๖       | -           |
| ๘.                         | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | ๙                 | ๙        | -           |
| ๙.                         | พนักงานวิทยุ (ผู้มีทักษะ)                 | ๒                 | ๒        | -           |
| ๑๐.                        | ผู้ช่วยนิติกร                             | ๒                 | ๒        | -           |
| ๑๑.                        | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                 | ๑๑                | ๑๑       | -           |
| ๑๒.                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  | ๒๔                | ๒๓       | ๑           |
| ๑๓.                        | พนักงานตบแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)             | ๑๐                | ๑๐       | -           |
| ๑๔.                        | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                   | ๕                 | ๕        | -           |
| ๑๕.                        | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง                     | ๕                 | ๕        | -           |
| ๑๖.                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี         | ๕                 | ๔        | ๑           |
| ๑๗.                        | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้            | ๒                 | ๒        | -           |
| ๑๘.                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้           | ๘                 | ๗        | ๑           |
| ๑๙.                        | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                    | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๐.                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                   | ๑                 | -        | ๑           |
| ๒๑.                        | ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง                   | ๒                 | ๒        | -           |

| ที่                        | ประเภทตำแหน่ง                              | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|----------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                            |                                            | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ) |                                            |                   |          |             |
| ๒๒.                        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                         | ๓                 | ๓        | -           |
| ๒๓.                        | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล                    | ๒                 | ๒        | -           |
| ๒๔.                        | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ) | ๓                 | ๓        | -           |
| ๒๕.                        | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๖.                        | ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ)          | ๒                 | ๒        | -           |
| ๒๗.                        | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                        | ๓                 | ๒        | ๑           |
| ๒๘.                        | ช่างปูน (ผู้มีทักษะ)                       | ๑                 | ๑        | -           |
| ๒๙.                        | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                 | ๑                 | ๑        | -           |
| ๓๐.                        | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)               | ๕                 | ๕        | -           |
| ๓๑.                        | ผู้ช่วยสัตวแพทย์                           | ๑                 | -        | ๑           |
| ๓๒.                        | ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย                         | ๑                 | -        | ๑           |
| ๓๓.                        | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | ๓                 | ๓        | -           |
| ๓๔.                        | ผู้ช่วยนักสันตนาการ                        | ๒                 | ๒        | -           |
| ๓๕.                        | แม่ครัว (ผู้มีทักษะ)                       | ๓                 | ๓        | -           |
| ๓๖.                        | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                          | ๒๑                | ๑๘       | ๓           |

| ที่                               | ประเภทตำแหน่ง                  | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                                   |                                | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)</b> |                                |                   |          |             |
| ๓๗.                               | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)       | -                 | -        | -           |
| ๓๘.                               | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน           | ๗                 | ๗        | -           |
| ๓๙.                               | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน   | ๒                 | ๒        | -           |
| ๔๐.                               | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล        | ๔                 | ๔        | -           |
| ๔๑.                               | ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน  | ๑                 | ๑        | -           |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>          |                                |                   |          |             |
| ๑.                                | พนักงานดับเพลิง                | ๑๙                | ๑๓       | ๖           |
| ๒.                                | พนักงานขับรถยนต์               | ๖                 | ๓        | ๓           |
| ๓.                                | พนักงานกู้ชีพ                  | ๕                 | ๔        | ๑           |
| ๔.                                | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๔                 | ๒        | ๒           |
| ๕.                                | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก  | ๑                 | -        | ๑           |
| ๖.                                | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง  | ๑                 | -        | ๑           |
| ๗.                                | คนงาน                          | ๒๑                | ๒๐       | ๑           |
| ๘.                                | ประจํารถดูแลสิ่งปฏิกูล         | ๑                 | ๑        | -           |
| ๙.                                | ช่างไม้                        | ๒                 | ๒        | -           |

| ที่                     | ประเภทตำแหน่ง     | กรอบอัตรากำลัง    |          |             |
|-------------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------|
|                         |                   | จำนวนบุคลากร (คน) | มีคนครอง | ไม่มีคนครอง |
| พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ) |                   |                   |          |             |
| ๑๐.                     | ช่างปูน           | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๑.                     | คนงานประจำรถขยะ   | ๑๗                | ๘        | ๙           |
| ๑๒.                     | พนักงานตักแต่งสวน | ๒                 | ๒        | -           |
| ๑๓.                     | แม่ครัว           | ๑                 | ๑        | -           |
| ๑๔.                     | ภารโรง            | ๒                 | ๑        | ๑           |
| ๑๕.                     | พนักงานวิทย์      | ๑                 | -        | ๑           |

**ปัญหา/อุปสรรค**

: ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

**ข้อเสนอแนะ**

: ไม่มีข้อเสนอแนะ



# ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**เทศบาลเมืองทับกวาง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |                            | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | งบประมาณที่ได้จัดสรร (บาท)                                                        | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) |                                                                                |                    |
| <b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร</b><br><b>ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</b><br>(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ<br>(๒) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง | ๑.๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                    | ๓๐,๐๐๐                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                    | ๑.๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐                                                                            | ๓๔,๐๐๐                     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b><br>- หลักสูตรด้านการบริหาร                                                                              | ๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล                                                               | ๑,๐๐๐,๐๐๐                                                                         | ๙๒๕,๖๔๖                    | สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘                                                         | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| <b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</b><br>- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ                                                       | ๓.๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                   | ๒,๑๕๕,๕๐๐                                                                         | ๖๑๖,๘๑๐                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                    | ๓.๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                    | ๓.๓) โครงการประกวดการจัดความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                      | ๑๐,๐๐๐                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ             | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘                                                             | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

| โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |                            | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | สถานะการดำเนินการ  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)                                                     | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) |                                                                                |                    |
| <b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ วัฒนธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร</b><br>- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม<br>- กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี | ๔.๑) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘                                                  | ๑๐๐,๐๐๐                                                                           | ๗๔,๔๖๑                     | กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                             | ๔.๒) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ | ๑๐,๐๐๐                                                                            | ๒,๒๕๐                      | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘                                                           | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                             | ๔.๓) โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรรักษาวินัย                                                        | ๑๐๐,๐๐๐                                                                           | ๗๖,๔๕๑                     | มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                             | ๔.๔) โครงการแข่งขันกีฬาภายในของเทศบาลเมืองทับกวาง                                                                | ๑๐๐,๐๐๐                                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|                                                                                                                                                                                                             | ๔.๕) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน                                       | ไม่ใช้งบประมาณ                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ             | ๔ กันยายน ๒๕๖๘                                                                 | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                      | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| ๑        | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ"                                                                                         | ๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๗       | นางสาวดวงดาว อานุกาพยรรยง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๒        | ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                       | ๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๗      | นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ  | ปลัดเทศบาล                     |
| ๓        | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี ๑๘๐ วันก่อนครบวาระสามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นและแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อ๔ก ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด"                                | ๒๗ - ๒๙ ธ.ค. ๖๗      | นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ  | ปลัดเทศบาล                     |
| ๔        | โครงการป้องกันและลดคดีทุจริตในพื้นที่ กิจกรรม : ป้องกันและลดคดีทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี) กิจกรรมที่ ๑ การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นจัดทำแผนงานและแนวทางในการขับเคลื่อน เพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาทุจริตในพื้นที่ โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสินบน | ๒๐ พ.ย. ๖๗           | นายสิริภพ ภมรฉ่ำ          | นิติกรชำนาญการ                 |
| ๕        | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระดับสถานประกอบการด้านอาหารสู่มาตรฐานตามกฎหมาย                                                                                                                                                             | ๑๗ ธ.ค. ๖๗           | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  |
| ๖        | โครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร พยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๓                                                                                                                                                        | ๗ - ๒๔ ม.ค. ๖๘       | นางสาวนุชจรีย์ อ่อนเงิน   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |
| ๗        | ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                 | ๒๔ ธ.ค. ๖๗           | นางสาวนงนุช มุลพรม        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ          |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล                                                 | ตำแหน่ง                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘        | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒๒ - ๒๕ มี.ค. ๖๘     | นางอุไรรัตน์ ยาวีเลิง<br>นางน้ำหวาน กลิ่งกลางดอน             | ครูชำนาญการ<br>ครูชำนาญการ                                                              |
| ๙        | ประชุมเชิงปฏิบัติการ การยกระดับสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นพลังงาน                                                                                                                                    | ๒๑ ม.ค. ๖๘           | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                                        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                                                           |
| ๑๐       | โครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ และได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                      | ๑๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๘      | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์<br>นางวราพร สุขแก้ว                    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                  |
| ๑๑       | ประชุมงานสมัชชาสุขภาพสันนิบาตเทศบาล ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าด้วย "การขับเคลื่อนเมืองสุขภาพและนวัตกรรมการลดอุบัติเหตุ"                                                                                                          | ๑๓ ม.ค. ๖๘           | นายไพฑูล จันทร                                               | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                                                                |
| ๑๒       | ประชุมงานวันสระบุรีแซนด์บ็อกซ์ "รวมพลังสร้างเมืองคาร์บอนต่ำแห่งแรกของไทย"                                                                                                                                                      | ๒๒ ม.ค. ๖๘           | นายไพฑูล จันทร<br>นางบุศรา วรรณมณีโรจน์<br>นางวราพร สุขแก้ว  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      |
| ๑๓       | โครงการอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งฯ                                         | ๒๙ - ๓๑ ม.ค. ๖๗      | นางลภัส ชิดชอบ<br>นางอัญชลี ชาวเสมา<br>นางสาวสุนันทา พูลศิริ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล                           | ตำแหน่ง                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑๔       | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคล รุ่นที่ ๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ - ๒๑ ก.พ. ๖๘       | นายทองแท่ง โพธิปัญญา                   | นักรักษาพยาบาลบุคคลปฏิบัติการ            |
| ๑๕       | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักรักษาและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๔                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๘ | นายสุรศักดิ์ แทนสูงเนิน                | นักรักษาและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปฏิบัติการ |
| ๑๖       | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้<br>ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษา<br>ระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                    | ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๘      | นางนงนุช ปานนท์<br>นางสาวน้ำฝน สิ้นธฤต | ครูชำนาญการ<br>ครูชำนาญการ               |
| ๑๗       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกองทุนแม่ของแผ่นดินเพื่อการป้องกันปัญหาเสพติดใน<br>ชุมชนเขตเทศบาลนครและเทศบาลเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                    | ๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๘     | นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ               | ปลัดเทศบาล                               |
| ๑๘       | โครงการอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมคุณสมบัติข้อห้าม ของผู้สมัครรับเลือกตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้งกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์<br>ท้องถิ่นยุคดิจิทัล การนำเสนอผลงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผล                                                              | ๗ - ๙ ก.พ. ๖๘        | นางสาววารภรณ์ มาลี                     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             |
| ๑๙       | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การผ่อนชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อหารือ<br>คำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๘     | นางสาวชนิษฐา ศิริประภา                 | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                       | วันที่เข้ารับการอบรม  | ชื่อ-นามสกุล                                        | ตำแหน่ง                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๒๐       | โครงการ Technology and AI for Education : ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)                                                                                                          | ๒๒ - ๒๕ มี.ค. ๖๘      | นางรจนา จันทาทอง<br>นางสาววีรดา กันทรพิทักษ์        | ครูชำนาญการ<br>ครู                          |
| ๒๑       | โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ ขอบเขต สารบัญญัติของกฎหมายและสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ" | ๗ - ๙ ก.พ. ๖๘         | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                               | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข               |
| ๒๒       | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                                            | ๒๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๘ | นางณพัชร วรรณวิเศษ                                  | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ<br>พิเศษ |
| ๒๓       | โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๕                                                                                                                         | ๑๗ - ๑๘ ก.พ. ๖๘       | นางสาวกฤษณิษา งามพลกรัง<br>นางสาววีรดา กันทรพิทักษ์ | ครู<br>ครู                                  |
| ๒๔       | โครงการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                   | ๒๑ ก.พ. ๖๘            | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                               | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข               |
| ๒๕       | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ : กิจกรรมสร้างความรู้ทักษะการติดตามดูแลผู้มีอาการทางจิตจากการใช้ยาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                     | ๒๐ - ๒๑ ก.พ. ๖๘       | นางสาวนงนุช มูลพรม                                  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                       |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                           | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล                                      | ตำแหน่ง                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๒๖       | โครงการยกระดับทักษะเมืองอัจฉริยะและการจัดการข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                               | ๒๖ - ๒๗ มี.ค. ๖๘     | นางสาวทิพวรรณ กระแสร์มิตร<br>นางณัฐกฤตา สุวรรณสาร | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๗       | หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                  | ๓ - ๗ มี.ค. ๖๘       | นางวราพร สุขแก้ว                                  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                           |
| ๒๘       | โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนผลการดำเนินงานปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) อย่างมีประสิทธิภาพ                                                | ๖ มี.ค. ๖๘           | นายสมโภช รัตนะ                                    | นายช่างโยธาชำนาญงาน                                             |
| ๒๙       | อบรมหลักสูตร Train the Trainer ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการขยะ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รุ่นที่ ๒                                                                                   | ๑๗ - ๑๘ มี.ค. ๖๘     | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                             | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                                   |
| ๓๐       | ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔                                                                                                         | ๒๕ มี.ค. ๖๘          | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                             | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                                   |
| ๓๑       | ประชุมเชิงปฏิบัติการการลดก๊าซเรือนกระจกระดับพื้นที่ ด้านการจัดการขยะ ภายใต้โครงการความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒ เม.ย. ๖๘           | นางบุศรา วรรณมณีโรจน์                             | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                                   |
| ๓๒       | อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิทยากรอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหาร ภายใต้โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนการท่องเที่ยวปลอดภัย ปลอดภัย จังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ ๕๒๕๖๘                                         | ๘ , ๑๐ เม.ย. ๖๘      | นางวราพร สุขแก้ว                                  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                           |
| ๓๓       | โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                      | ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘     | นางรจนา จันทาทอง                                  | ครูชำนาญการ                                                     |

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล                                                                  | ตำแหน่ง                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๔       | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D - LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                | ๑๑ - ๑๓ มิ.ย. ๖๘     | นางสาวกนิษฐา อันจันทร์<br>นางสาววีรดา กันทรพิทักษ์<br>นางสาวภูษนิษา งามพลกรัง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>ครู<br>ครู                                           |
| ๓๕       | ประชุมกับคณะกรรมการการอุตสาหกรรม                                                                                                                              | ๒๑ พ.ค. ๖๘           | นายปรีชา สาลี<br>นางสาวจารุณีภา บุญเชิดชูทรัพย์                               | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน                                |
| ๓๖       | โครงการฝึกอบรม การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จักทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคารฯ                                              | ๖ - ๘ มิ.ย. ๖๘       | นางน้ำหวาน กลิงกลางดอน<br>นางสาวนันทน์ภัส ทรัพย์ที่พึ่ง                       | ครูชำนาญการ<br>ครู                                                           |
| ๓๗       | โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๘     | นางสาวธัญญาเนษฐ์ พูนนิกร<br>นางสุชนา แต่งสุวรรณ<br>นางสาวนงนุช มุลพรม         | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓๘       | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรหัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟป่ารวมถึงพื้นที่ชุมชนและการปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑              | ๒ - ๘ ส.ค. ๖๘        | นายจักรกฤษณ์ บุญชื่น                                                          | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปฏิบัติการ                                   |
| ๓๙       | ประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการเพื่อถอดบทเรียนตาลเดี่ยวโมเดลในการจัดการขยะแบบครบวงจรสู่สระบุรี แชนด์บ็อกซ์                                                          | ๒๕ มิ.ย. ๖๘          | นางวราพร สุขแก้ว                                                              | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                                        |
| ๔๐       | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                       | ๓ - ๕ มิ.ย. ๖๘       | นางนริศรา ปานดี<br>นางสาววรุพท์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ                            | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                 |

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล                                                        | ตำแหน่ง                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๔๑       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)                                                                                                                      | ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘      | นายวีโรจน์ สุขโยธิน                                                 | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                                       |
| ๔๒       | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิค และแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๖๘      | นางนริศรา ปานดี<br>นายทองแท่ง โพธิปัญญา                             | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔๓       | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๘ : กิจกรรมอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านยาเสพติด ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                            | ๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๘      | นางสาวนงนุช มุลพรม                                                  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                          |
| ๔๔       | โครงการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบ EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติดสู่การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างพลังครอบครัวอบอุ่นและชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง                                                                                                                      | ๒๔ - ๒๗ ส.ค. ๖๘      | นางสุจินดา จักรพล<br>นางอุไรรัตน์ ยาวีเลิง<br>นางเกศรินทร์ อมาตยกุล | ครูชำนาญการ<br>ครูชำนาญการ<br>ครูชำนาญการ                      |
| ๔๕       | โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนเพื่อการเตรียมพร้อมบุคลากร ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการให้มีอัตลักษณ์ และส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน หลักสูตรเร่งรัดเพื่อการพูดและการฟัง                            | ๑๔ ส.ค. ๖๘           | นางสาววรุฬห์ทิพย์ สุทธิประเสริฐ                                     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                       |
| ๔๖       | โครงการโรงเรียนไร้ขยะ (Zero Waste School) ภายใต้โครงการ "สระบุรีแซนทซ์บ็อกซ์" ด้านการจัดการของเสีย เมืองต้นแบบคาร์บอนต่ำ                                                                                                                                   | ๘ ส.ค. ๖๘            | นางสาวกนิษฐา อ้นจันทร์                                              | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                           |
| ๔๗       | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่เชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา)                                     | ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘      | นายยุทธนา ใจดี                                                      | รองปลัดเทศบาล                                                  |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | วันที่เข้ารับการอบรม | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| ๔๘       | หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแบบรูปรายการการใช้แบบมาตรฐานงานทาง การจัดทำ TOR การคำนวณราคากลางก่อสร้าง และการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" | ๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๖๘      | นายสมโภช รัตนะ            | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๔๙       | ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                    | ๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๖๘      | นายพงศ์ปณต ธนาโสภณรัฐศิริ | ปลัดเทศบาล          |

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองทับกวาง  
สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล กับหน่วยงานภายนอก  
โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| สังกัด                         | พนักงาน<br>เทศบาล | พนักงานครู<br>เทศบาล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|-------------|
| ปลัดเทศบาล/รอง<br>ปลัดเทศบาล   | ๕                 | -                    | -            | -           |
| สำนักปลัดเทศบาล                | ๖                 | -                    | -            | -           |
| กองคลัง                        | ๒                 | -                    | -            | -           |
| กองช่าง                        | ๔                 | -                    | -            | -           |
| กองสาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม | ๒๑                | -                    | -            | -           |
| กองการศึกษา                    | -                 | ๑๘                   | -            | -           |
| กองยุทธศาสตร์และ<br>งบประมาณ   | ๒                 | -                    | -            | -           |
| กองสวัสดิการสังคม              | ๒                 | -                    | -            | -           |
| กองการเจ้าหน้าที่              | ๖                 | -                    | -            | -           |
| หน่วยตรวจสอบภายใน              | ๑                 | -                    | -            | -           |
| <b>รวม</b>                     | <b>๔๙</b>         | <b>๑๘</b>            | <b>-</b>     | <b>-</b>    |

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลจัดเอง  
โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | หลักสูตร/โครงการ                                                                                                                                        | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑     | หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง (ชั้น ๒)                                                | ๒๖ คน                  |
| ๒     | โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล<br>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง (ชั้น ๔) และจังหวัด<br>ระยอง ระหว่างวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๘                      | ๓๙๔ คน                 |
| ๓     | โครงการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรรักษาวินัย<br>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง (ชั้น ๔)<br>ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘                     | ๓๔๙ คน                 |
| ๔     | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรของเทศบาล<br>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง (ชั้น ๔)<br>ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘                             | ๓๕๕ คน                 |
| ๕     | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                                          | ๔๐ คน                  |
| ๖     | กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร<br>และพนักงาน<br>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง (ชั้น ๔)<br>ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ | ๓๙๔ คน                 |

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ประเด็นการรายงานผล                                 | ปัญหา/อุปสรรค                                                                                                       | ข้อเสนอแนะ                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน                    | ภารกิจงานของเทศบาลมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทำให้การวางแผนกำลังคนในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ต้องมีการปรับปรุงหลายครั้ง | ควรมีการปรับเกี่ยตำแหน่งตามภาระงาน ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน                                                         |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร                                | การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง                                                                | ๑. ส่งเสริมให้บุคลากร กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง<br>๒. ผู้บังคับบัญชาควรติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างใกล้ชิด |
| ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ                           | ยังคงมีขีดจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร                                                                      | กระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร                                                                      |
| ด้านสวัสดิการ                                      | อาคารสำนักงานเป็นสำนักงานเก่า ทำให้ระบบน้ำ ไฟชำรุดเสียหาย ห้องน้ำชำรุดอุดตัน ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน            | ควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม เพื่อรองรับกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น         |
| ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ | บุคลากรยังขาดความกระตือรือร้นและตระหนักถึงความสำคัญไม่มากเท่าที่ควร                                                 | ส่งเสริมให้บุคลากร กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง                                                                    |
| ด้านระบบสารสนเทศ                                   | บุคลากรยังขาดความกระตือรือร้นและตระหนักถึงความสำคัญไม่มากเท่าที่ควร                                                 | กระตุ้นและให้ความรู้เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญและปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีให้มากขึ้น                              |

\*\*\*\*\*