

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการรับรู้ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ ประชาชน ๒. จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ในคู่มือบริการ ประชาชนและให้ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน หรือ การบริการให้ผู้รับผิดชอบทราบและ ถู ปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. การประชุมพนักงานทุกคนใน หน่วยงาน มอบนโยบายรวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดใน คู่มือบริการ ประชาชนและให้ปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานได้ปฏิบัติ ตามที่กำหนดในคู่มือ ๒. พนักงานปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ขอรับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. ประชาชนในพื้นที่และผู้มาติดต่อราชการ รู้ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p>
<p>มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และคู่มือ ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความ เข้าใจการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการ ณ จุด บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กอง ยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๒. หน่วยงานได้พัฒนาระบบประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุดบริการที่ ใช้งานง่าย</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองทับ กวาง ได้ทราบช่องทางออนไลน์ (E- Service) ของเทศบาลเมืองทับกวาง ๒. นำผลการประเมินไปปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการส่งผลให้บุคลากรมีความ รับผิดชอบและยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>มาตรการที่ ๓</p> <p>ส่งเสริมช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในหน่วยงาน และส่งเสริม ให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ได้สะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้รับ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ เพื่อทบทวนและพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กอง ยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Q&A Open Chat Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การบริการที่มีคุณธรรม</p>	<p>๑. ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของ เทศบาลเมืองทับกวาง ผ่านทาง ช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาได้รวดเร็ว และเทศบาลสามารถตอบสนองและแก้ไข ได้ทันที่</p> <p>๓. มีการสื่อสารที่รวดเร็วและชัดเจน ช่วย ลดความเข้าใจผิดระหว่างเทศบาลกับ ชุมชน</p>
<p>มาตรการที่ ๔</p> <p>ส่งเสริมกระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑. ส่งเสริมการป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. เปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณผ่านสื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๒. หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้</p>	<p>๑. บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการ เบิกจ่ายงบประมาณช่วยสร้างความ โปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบ ได้</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูลช่วยลดปัญหาการตั้ง คำถามหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการเอื้อ ประโยชน์</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมกระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บน เว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บน เว็บไซต์ของ เทศบาลเมืองทับกวาง	๑. ประชาชนสามารถทราบเกี่ยวกับการ ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล เมืองทับกวางได้ ๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบ การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลเมือง ทับกวางได้
มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริการงาน บุคคล	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ ป้องกันการทุจริต ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑. ประชุมพนักงานสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการป้องกันการทุจริต ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	๑. บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาล เมืองทับกวาง
มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมกลไกและ มาตรการ แก่ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารของ ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์รายงาน ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือนผ่านเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑. ประชุมพนักงานเพื่อสร้างความ โปร่งใส ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมือง ทับกวาง ๒. รายงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๑. ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลเมืองทับกวาง