



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ITA



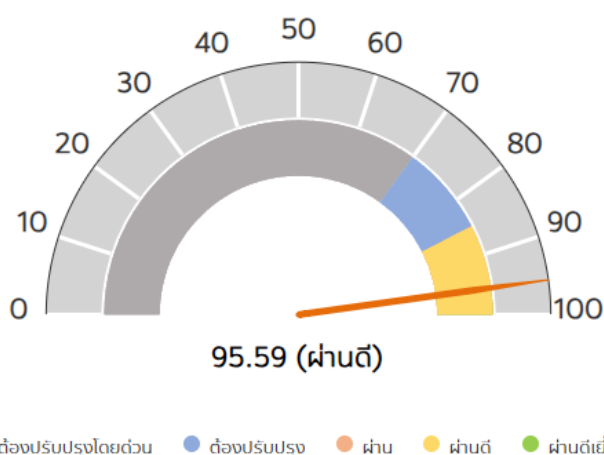
เทศบาลเมืองทับกวาง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

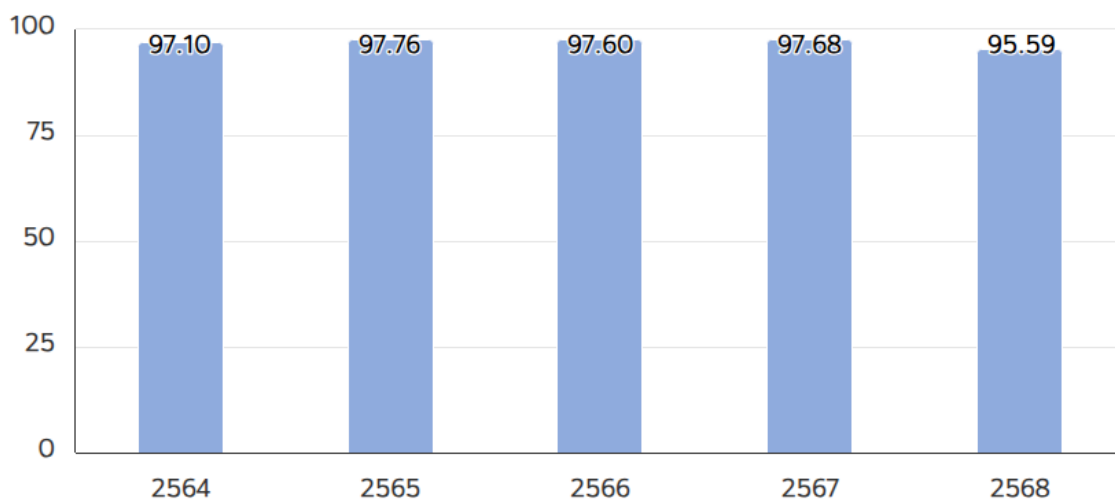
## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองทับกวาง ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนน ๙๕.๕๙ คะแนน การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี มีรายละเอียด ดังนี้

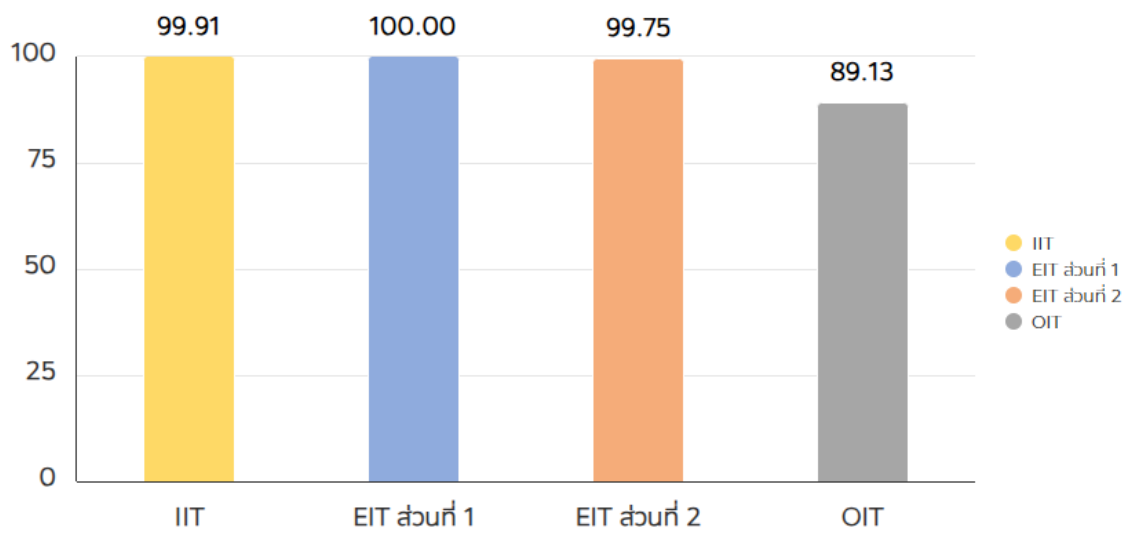
### ผลการประเมินในภาพรวม



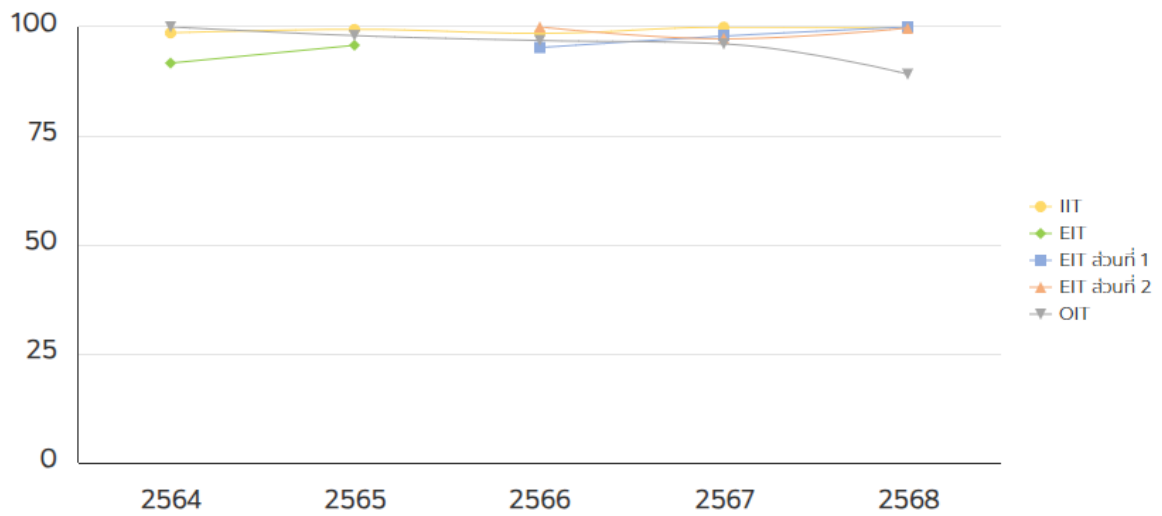
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

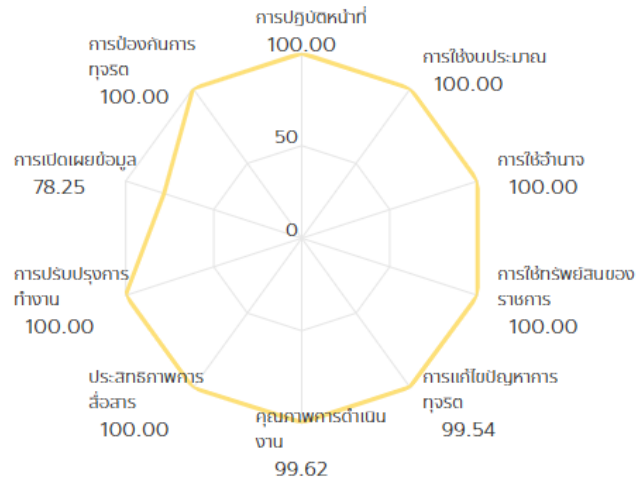
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.54
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.62
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองทับกวางมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๕๙ คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่, ๒. การใช้งบประมาณ, ๓. การใช้อำนาจ และ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ em ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลเมืองทับกวาง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๑.๒ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>ผลคะแนน</b> : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์</b> : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p><b>ผลคะแนน</b> : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์</b> : จากผลคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และหน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p><b>ผลคะแนน</b> : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์</b> : ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มีการให้รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และการกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง หน่วยงานได้มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทาง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๙๙.๕๔ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๘.๘๕ คะแนน) แสดงให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เห็นควรมีมาตรการในการยกระดับผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๙๙.๖๒ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัด คือ ข้อ ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (๙๗.๗๓ คะแนน) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับหรือให้สินบนดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยหน่วยงานมีดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษา ระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ โดยหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน ซึ่งถือเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งควรต้องรักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๗๘.๒๕ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ ข้อ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางสาธารณะยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน หรือข้อมูลบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน บุคลากรในหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์ให้ครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้มีรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p><b>ผลคะแนน :</b> ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p><b>ผลการวิเคราะห์ :</b> หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการป้องกันการทุจริตไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตมากยิ่งขึ้น ทั้งประชาชนยังเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน ในด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขึ้นในอนาคต</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจัดประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม จึงควรรักษามาตรฐานดังกล่าวให้ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>นำปัญหาข้อเสนอแนะ สรุปแนวทางการปฏิบัติที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</li> <li>จัดประชุมและกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
๒. การใช้งบประมาณ	ประชุมชี้แจงแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบ เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างเว็บไซต์หน่วยงาน	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ แต่ยังคงสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงแผนงบประมาณ</li> <li>เผยแพร่แผนงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์</li> <li>ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>รายงานผลต่อผู้บริหาร</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ กองยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร	ผลการประเมินสะท้อนว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรรักษาระดับและพัฒนา ระบบติดตามภายในให้เข้มแข็ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>รับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในหน่วยงาน</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ มีการระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และควรติดตามเพื่อป้องกันความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือแนวทางในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>ประชุมบุคลากรเพื่อกำชับให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	จัดทำมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีบทลงโทษอย่าง จริงจัง พัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยมีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้ แจ้ง	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แต่ควร ยกกระตบระบบจัดการข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบและกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานพร้อม ประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>๔. จัดทำมาตรการคัดกรองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>๕. รายงานผลเสนอผู้บริหาร</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และจัดทำ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาใช้บริการ ผู้บริหาร	ผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก ประชาชนมี ความพึงพอใจสูง แต่ยังสามารถพัฒนา ความรวดเร็วและลดขั้นตอนการบริการได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ กำชับให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</li> <li>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>๔. ติดตามผลหลังการปรับปรุง</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ปรับปรุงเว็บไซต์เข้าถึงง่าย และเพิ่มการสื่อสารผ่านสื่อ สังคมออนไลน์	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อน ถึงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ควบรักษา ระดับ และขยายการเข้าถึงประชาชนทุก กลุ่ม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. เพิ่มสื่อออนไลน์เพื่อจัดทำช่องทางกรรับ ฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ช่องทางบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>๓. ติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์
๘. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ออนไลน์ และส่งเสริมการใช้ งานบริการด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผลการประเมินสะท้อนว่าหน่วยงานมีการ พัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ควบนำ เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>๒. วิเคราะห์ระบบเดิมและพัฒนาระบบ เพื่อ ทดสอบความถูกต้อง</li> <li>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>๔. ติดตามประเมินผล และรายงานต่อ ผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการประเมินได้ ๗๘.๒๕ คะแนน ซึ่งต่ำที่สุดของหน่วยงาน สะท้อนว่าการเปิดเผยข้อมูลบางส่วนยังไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน จึงต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อประเมินความถูกต้อง</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองยุทธศาสตร์
๑๐. การป้องกันการทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน รณรงค์และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการเพื่อรักษาระดับและยกระดับวัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดแนวทางการรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่</li> <li>จัดกิจกรรมอบรมหรือส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>จัดทำให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริต</li> <li>แจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรภายในรับทราบและยึดถือปฏิบัติเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางประชาสัมพันธ์</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด