



ประกาศเทศบาลเมืองห้วยเกว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการกองการศึกษา,
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองห้วยเกว ป่าไผ่,โรงเรียนเทศบาลห้วยเกว ๑ (สมุห์พร้อม)
และโรงเรียนเทศบาลห้วยเกว ๒ (จิตรประไพชาเล็ด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลเมืองห้วยเกว ได้มีโครงการ จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการ
กองการศึกษา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองห้วยเกว ป่าไผ่,โรงเรียนเทศบาลห้วยเกว ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียน
เทศบาลห้วยเกว ๒ (จิตรประไพชาเล็ด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการกองการศึกษา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองห้วยเกว ป่าไผ่,
โรงเรียนเทศบาลห้วยเกว ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียนเทศบาลห้วยเกว ๒ (จิตรประไพชาเล็ด) จำนวน ๕ เครื่อง
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชู แดงอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองห้วยเกว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองทับกวาง

ที่ สป ๖๒๔๐๒/๑๘๖๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง/ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง เทศบาลเมืองทับกวาง ที่ ๑๖๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองทับกวาง ป่าไผ่,โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเล่ต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง ทับกวาง ป่าไผ่,โรงเรียนเทศบาล ทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) และ โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเล่ต์) จำนวน ๕ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์	๒๒๖,๘๐๐.๐๐	๒๒๖,๘๐๐.๐๐
รวม			๒๒๖,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวนิรินทร์ดา ภูติ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....
เห็นควรไปทวงถาม

(นางสาวธันยมนตร์ กิตินิธิวิศรี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
นางพนัญเจา รอได้ไปทวงถามให้สำนักงานผู้เสนอทดกลับแล้ว


(นางสาวกังสดาล บุญยะวุฒกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
เห็นควรไปทวงถาม


(นายพงศ์ปณต ธนาโสภณรัฐศิริ)
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง.....
เห็นควรไปทวงถาม


(นายปู แต่งอ่อน)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์

ที่อยู่ [REDACTED] ถนนถนนพิชัยมงคลสงคราม

ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

โทรศัพท์ [REDACTED]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี [REDACTED]

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๗๐

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองทับกวาง

ที่อยู่ - ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐#๑๕๐

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลเมืองทับกวาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในงาน กองการศึกษา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เมืองทับกวาง ป่าไม้,โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้าง)	๕	เครื่อง	๔๕,๓๖๐.๐๐	๒๒๖,๘๐๐.๐๐
(สองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๑๑,๙๖๒.๖๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๔,๘๓๗.๓๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๒๖,๘๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลเมืองทับกวาง -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๑๐๙๑๐๗๔๗๘ จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการกองการศึกษา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองทับกวาง ป่าไผ่, โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุทรพร้อม) และโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายปู แดงอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายกรรณภพ วิทยาภรณ์)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



เลขที่โครงการ ๖๙๑๐๙๑๐๗๔๗๘

เลขคู่สัญญา ๖๙๑๐๑๔๐๙๖๒๙๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการกองการศึกษา , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองทับกวาง ป่าไผ่ , โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และกำหนดราคากลาง

(๑) ความเป็นมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองทับกวาง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่จะสิ้นสุดสัญญาดังกล่าว จำนวน ๕ เครื่อง

(๒) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารประสิทธิภาพสูงในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร การพิมพ์ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อรองรับการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกองการศึกษา , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองทับกวาง ป่าไผ่ , โรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๑ (สมุห์พร้อม) และโรงเรียนเทศบาลทับกวาง ๒ (จิตรประไพชาเลต์) ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๓. เพื่อควบคุมและประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งในส่วนของคุณค่าซ่อมบำรุง ค่าอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง (ผงหมึก) โดยเปลี่ยนมาใช้ระบบเช่าที่มีการดูแลแบบครบวงจร

(๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายหรือให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามที่หน่วยงานกำหนด (โดยต้องมีระบุวัตถุประสงค์ในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ..... (นายกรองภพ วิทยาภัณฑ์) ... ผู้รับจ้าง

(นายกรองภพ วิทยาภัณฑ์)

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(๔) ขอบเขตของงาน

๑. เข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ (ระบบมัลติฟังก์ชัน)
๒. ความเร็ว ๒๔ แผ่นต่อนาที
๓. สามารถใช้ถ่ายเอกสาร , ปริ้นเตอร์ , สแกน
๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๒๔ แผ่นต่อนาที
๕. ถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A๕-A๓

เงื่อนไขการเช่า

๑. ถ่ายเอกสารได้จำนวน ๑๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือนต่อเครื่อง (ฟรี)
๒. สามารถถ่ายเอกสารนับรวม ๕ เครื่อง (จำนวน ๗๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน) (ฟรี)
๓. ถ่ายเอกสารส่วนเกินจากข้อ ๒ คิดเพิ่มหน้าละ ๒๐ สตางค์
๔. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารผู้ให้เช่ารับผิดชอบทั้งหมด
๕. ค่าไฟฟ้าและกระดาษถ่ายเอกสารผู้ให้เช่ารับผิดชอบ
๖. เครื่องถ่ายเอกสารเสียซ่อมบำรุงภายใน ๑ วัน ซ่อมไม่เสร็จเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้
๗. ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๗๐) เป็นเงิน ๒๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท

(สองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. รวมค่าหมึกและค่าซ่อมบำรุงรักษาทุกชนิด ไม่รวมกระดาษ-ไฟฟ้า
๙. ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

การบอกเลิกสัญญาจ้าง

เพื่อให้เทศบาลเมืองทับกวาง สามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีหากผู้ให้บริการละเลยหน้าที่ ดังนี้

๑.การละเลยการบริการ : หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดบกพร่องและผู้ให้เช่าไม่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซม หรือส่งเครื่องทดแทนตามเวลาที่กำหนดในข้อเงื่อนไขการจ้าง เกินกว่า ๓ ครั้งในรอบปีงบประมาณ เทศบาลเมืองทับกวางมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒.การผิดนัดสัญญา : หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญานี้ และเทศบาลเมืองทับกวาง ได้แจ้งเป็นหนังสือให้แก้ไขแล้ว แต่ผู้ให้เช่ายังเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗- ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เทศบาลเมืองทับกวางมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) ได้ทันที รวมถึงแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการต่อไป

(๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

การส่งมอบจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือการติดตั้งครั้งแรกและการส่งมอบงานบริการเป็นรายเดือน

๑. การติดตั้งและเริ่มใช้งาน : ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง และทดสอบเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ณ สถานที่ที่เทศบาลเมืองทับกวางกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๒. การส่งมอบงานประจำเดือน : เนื่องจากเป็นสัญญาเช่า/จ้างบริการ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบแจ้งหนี้/เอกสารแสดงผลยอดพิมพ์ (Counter) และรายงานการบำรุงรักษาเครื่องประจำเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลสำเร็จของงานจ้างดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดในสัญญาแล้ว เทศบาลเมืองทับกวางจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดรายเดือนให้ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด



ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ ราคา

(๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๘) งวดงานและการจ่ายเงิน

๑. กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด เมื่อผู้ให้เข้าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญาหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน และลงนามในใบตรวจรับงานจ้างแล้ว

๒. อัตราค่าเช่า อัตราเดือนละ ๑๘,๙๐๐ บาท โดยจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

งวดที่ ๑

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้า ได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๒

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)

งวดที่ ๓

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๔

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๕

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๘ วัน)

งวดที่ ๖

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๗

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)

งวดที่ ๘

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการ ส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๙

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)

งวดที่ ๑๐

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๑๑

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ วัน)

งวดที่ ๑๒

จ่ายเป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)

รวมจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๖,๘๐๐ บาท

(๙) อัตราค่าปรับ

กรณีที่ ๑ (ส่งมอบเครื่องล่าช้าตอนเริ่มสัญญา)

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนดเวลา ผู้ให้เช่าจะต้องยอมให้ เทศบาลเมืองห้วยขวางปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ ๒ (เครื่องเสียแล้วซ่อมล่าช้า ระหว่างสัญญา)

ในระหว่างอายุสัญญา หากเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารสำรองที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง ผู้ให้เช่ายินยอมให้เทศบาลเมืองห้วยขวาง ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท ต่อเครื่อง นับตั้งแต่วันที่เกินกำหนดจนกว่าจะแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ

(๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางรจนา จันทาทอง)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางอุไรรัตน์ ยาวิว่อง)

ครูชำนาญการ

กรรมการ



ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส หรพยที่พึ่ง) ...ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....

ครู

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....