บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สบ ๖๒๔๐๑/๔๖๐๖ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองทับกวาง

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองทับกวาง จำนวน ๒ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเผยแพร่ลงเว็ปไซต์เทศบาลเมืองทับกวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางลภัส ชิดชอบ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอน การทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลเมืองทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
****

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลเมืองทับกวางให้สั้นลง
- ประชาชนในพื้นที่ตำบลทับกวาง หมู่ที่ ๑ – ๑๐
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองทับกวาง

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีเมืองทับกวางมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีเมืองทับกวางหรือปลัดเทศบาลเมืองทับกวางให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง โทร. ๐๙๗-๐๑๐๙๕๕๕
- สายตรงถึงปลัดเทศบาล โทร. ๐๘๐-๐๑๒๕๙๐๖
- โทรศัพท์เทศบาลเมืองทับกวาง โทร ๐-๓๖๓๕-๗๕๙๐ ต่อ ๒๐๕
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเตอร์เน็ต https://tubkwang.go.th/main/
- ที่อยู่ ๑๙๕/๑ หมู่ ๙ ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ๑๘๒๖๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีเมืองทับกวางและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองทับกวาง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง/ กองช่าง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / กองการศึกษา / กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ / กองสวัสดิการสังคม / กองการเจ้าหน้าที่ / หน่วยตรวจสอบภายใน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองทับกวางเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางลภัส ชิดชอบ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ)
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปู แตงอ่อน)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองทับกวาง
ที่ ๑๔๒๔ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์ปณต	ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายยุทธนา	ใจดี	รองปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง	คณะทำงาน
๓. นายธีรยุทธ	พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นายปรีชา	สาลี	ผู้อำนวยการการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายไพทูล	จันทร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. นายพิทักษ์	ฟักประไพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗. นายมานิตย์	สุวรรณเวียง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๘. นางสาวฐิตาภรณ์	สว่างแจ้ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๙. นางสาวกัลยรัตน์	สุนทรสวัสดิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๐. นางเพ็ญนภา	มณีภาค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นางลภัส	ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒. นางสาววราภรณ์	พฤทธิสาริกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศศิธร	ถาวรเกษตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปู แตงอ่อน)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

รองนายก ฯ .....
ปลัดเทศบาล .....
รองปลัดเทศบาล .....
หน.สำนัก ฯ .....
หน.ฝ่าย .....
หน.งาน .....
จนท.พิมพ์/ทาน .....



คำสั่งเทศบาลเมืองทับกวาง

ที่ ๑๔๒๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์ปณต	ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายยุทธนา	ใจดี	รองปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง	คณะทำงาน
๓. นายธีรยุทธ	พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นายปรีชา	สาลี	ผู้อำนวยการการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นายไพทูล	จันทร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. นายพิทักษ์	ฟักประไพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗. นายมานิตย์	สุวรรณเวียง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๘. นางสาวฐิตาภรณ์	สว่างแจ้ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๙. นางสาวกัลยรัตน์	สุนทรสวัสดิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๐. นางเพ็ญนภา	มณีภาค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นางลภัส	ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒. นางสาววราภรณ์	พฤทธิสาริกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศศิธร	ถาวรเกษตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปู แตงอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่อปท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	งานสารบรรณ	๑๗ นาที	ลดเหลือ ๑๕ นาที
๒	งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓๐ นาที	คงเดิม
๓	ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย	๔๐ นาที	คงเดิม
๔	การขอรับขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐ วัน	คงเดิม
๕	การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๓๐ วัน	คงเดิม
๖	การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๓๐ วัน	คงเดิม
๗	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๘	การขอจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	คงเดิม
๙	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ นาที	คงเดิม
๑๐	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที	คงเดิม
๑๑	การดำเนินงานค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑ นาที	คงเดิม
๑๒	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที	คงเดิม
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๘ นาที
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๘ นาที
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน	ลดเหลือ ๑ วัน ๓๐ นาที
๑๖	การแจ้งการเกิด	๘ นาที	คงเดิม
๑๗	การแจ้งการตาย	๘ นาที	คงเดิม
๑๘	การแจ้งย้ายออก	๘ นาที	คงเดิม
๑๙	การแจ้งย้ายเข้า	๘ นาที	คงเดิม
๒๐	การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทาง)	๘ นาที	คงเดิม
๒๑	การขอตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูล	๘ นาที	คงเดิม

๒๒	การขอเลขหมายประจำบ้าน	๓ ชั่วโมง ๑๑ นาที	คงเดิม
๒๓	การขอหนังสือรับรองการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน	ลดเหลือ ๓๐ วัน
๒๔	การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓ นาที	คงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายปู แตงอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

รองนายก ฯ .....

ปลัดเทศบาล .....

รองปลัดเทศบาล .....

หน.สำนัก ฯ .....

หน.ฝ่าย .....

หน.งาน .....

จนท.พิมพ์/หาน .....



ประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่อปท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	งานสารบรรณ	๑๗ นาที	ลดเหลือ ๑๕ นาที
๒	งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓๐ นาที	คงเดิม
๓	ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย	๔๐ นาที	คงเดิม
๔	การขอรับขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐ วัน	คงเดิม
๕	การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๓๐ วัน	คงเดิม
๖	การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๓๐ วัน	คงเดิม
๗	การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๘	การขอจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	คงเดิม
๙	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ นาที	คงเดิม
๑๐	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที	คงเดิม
๑๑	การดำเนินงานค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑ นาที	คงเดิม
๑๒	การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที	คงเดิม
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๘ นาที
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ	๑๐ นาที	ลดเหลือ ๘ นาที
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน	ลดเหลือ ๑ วัน ๓๐ นาที
๑๖	การแจ้งการเกิด	๘ นาที	คงเดิม
๑๗	การแจ้งการตาย	๘ นาที	คงเดิม
๑๘	การแจ้งย้ายออก	๘ นาที	คงเดิม
๑๙	การแจ้งย้ายเข้า	๘ นาที	คงเดิม
๒๐	การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทาง)	๘ นาที	คงเดิม
๒๑	การขอตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูล	๘ นาที	คงเดิม

๒๒	การขอเลขหมายประจำบ้าน	๓ ชั่วโมง ๑๑ นาที	คงเดิม
๒๓	การขอหนังสือรับรองการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน	ลดเหลือ ๓๐ วัน
๒๔	การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓ นาที	คงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายปู แตงอ่อน)

นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๒

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๒
****

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล		
๒	นายยุทธนา ใจดี	รองปลัดเทศบาล		
๓	นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางสาวกัลยรัตน์ สุนทรสวัสดิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายปรีชา สาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายไพฑูล จันทร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสาวฐิตาภรณ์ สว่างแจ้ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๘	นางเพ็ญนภา มณีภาค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นายพิทักษ์ ฟักประไพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๐	นายมานิตย์ สุวรรณเวียง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๑	นางลภัส ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๒	นางสาววราภรณ์ พฤทธิสาริกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวศศิธร ถาวรเกษตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑..... ....
๒..... ....
๓..... ....
๔..... ....
๕..... ....

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ปณต	ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายยุทธนา	ใจดี	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นายธีรยุทธ	พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัลยรัตน์	สุนทรสวัสดิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายปรีชา	สาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นายไพทูล	จันทร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐิตาภรณ์	สว่างแจ้ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๘. นางเพ็ญนภา	มณีภาค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายพิทักษ์	ฟักประไพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. นายมานิตย์	สุวรรณเวียง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๑. นางลภัส	ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๒. นางสาววราภรณ์	พฤทธิสาริกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศศิธร	ถาวรเกษตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งเทศบาลเมืองทับกวางที่ ๑๔๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายยุทธนา ใจดี	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัลยรัตน์ สุนทรสวัสดิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายปรีชา สาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นายไพทูล จันทร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐิตาภรณ์ สว่างแจ้ง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๘. นางเพ็ญนภา มณีภาค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายพิทักษ์ ฟักประไพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. นายมานิตย์ สุวรรณเวียง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๑. นางลภัส ชิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

๑๒. นางสาววราภรณ์ พฤทธิสาริกร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. นางสาวศศิธร ถาวรเกษตร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้มีประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลเมืองทับกวางจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องขั้นตอนการบริหารงานลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงที เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็วและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ทุกท่านพิจารณาปรับปรุงกระบวนงานต่าง ๆ ตามประกาศครั้งที่ผ่านมา โดยให้ศึกษารายละเอียดเพื่อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อไปท่านคณะกรรมการมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร ขอเชิญครับ

นายปรีชา สาลี **ผู้อำนวยการการกองช่าง**	จากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว จะเห็นได้ว่าหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและต้องคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานภายในเทศบาลเมืองทับกวางด้วย
นายพิทักษ์ ฟักประไพ **ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**	พนักงานภายในเทศบาลเมืองทับกวางโดยส่วนใหญ่เป็นประชาชนในพื้นที่ซึ่งสามารถปฏิบัติงานและเข้ากับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้ว่าที่ผ่านมาประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลเมืองทับกวางได้ดีเสมอ
นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ **ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง**	คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม	ไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติม
นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ **ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง**	เมื่อคณะกรรมการทุกท่านทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานแล้วขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการโดยนำเสนอรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
นายไพทูล จันทร **ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	ในการขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งต่อผู้มาขออนุญาตว่าหากมีประชาชนมาร้องเรียนว่าผู้ขออนุญาตได้ทำให้ประชาชนเกิดอันตรายต่อสุขภาพและหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นจริง ทางเทศบาลเมืองทับกวางจะดำเนินการเพิกถอนใบอนุญาตในทันที ในปีนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑.การขอรับขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๓๐ วัน คงเดิม ๒. การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม. ๓๐ วัน คงเดิม ๓. การขอรับขอต่อใบอนุญาตสถานที่จำหน่าย และสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม. ๓๐ วัน คงเดิม ๔. การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๓๐ วัน คงเดิม ๕. การขอจัดตั้งตลาด ๓๐ วัน คงเดิม

นางสาวกัลยรัตน์ สุนทรสวัสดิ์
ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง

ในปีนี้กองคลัง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้
๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔ นาที คงเดิม
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย ๔ นาที คงเดิม
๓. การดำเนินงานค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ๑ นาที คงเดิม
๔. การบริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๓ นาที คงเดิม

นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในปีนี้สำนักปลัดเทศบาล ได้ปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
๑. งานสารบรรณ สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานจากเดิม ๑๗ นาที เหลือ ๑๕ นาที ลดลง ๒ นาที ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการปฏิบัติงานอื่นเพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๓๐ นาที คงเดิม
๓. ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย ๔๐ นาที คงเดิม
๔. การแจ้งการเกิด ๘ นาที คงเดิม
๕. การแจ้งการตาย ๘ นาที คงเดิม
๖. การแจ้งย้ายออก ๘ นาที คงเดิม
๗. การแจ้งย้ายเข้า ๘ นาที คงเดิม
๘. การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทาง) ๘ นาที คงเดิม
๙. การขอตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูล ๘ นาที คงเดิม
๑๐.การขอเลขหมายประจำบ้าน ๓ ชั่วโมง ๑๑ นาที คงเดิม

นายพิทักษ์ ฟักประไพ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ
๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพเบี้ย ผู้พิการ
โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มให้พร้อม และปรับปรุงวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความรวดเร็วและเป็นระบบ ส่งผลให้ลดระยะเวลาการให้บริการจากเดิม ๑๐ นาที เหลือ ๘ นาที คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดความซ้ำซ้อนในการตรวจสอบเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการประสานงาน
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ลดระยะ ๑ วัน ๓๐ นาทีต่อราย ส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายปรีชา สาลี
ผู้อำนวยการการกองช่าง

กองช่างได้ดำเนินการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้
๑. การขอหนังสือรับรองการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร จากเดิม ๔๕ วัน ลดเหลือ ๓๐ วัน ต่อราย ส่งผล ให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ยังคงเดิมที่ ๑๓ นาที ครับ

นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

จากการพิจารณากระบวนการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

จากขั้นตอนดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองทับกวาง หรืออื่น ๆ ตามสมควร เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

นางลภัส ชิดชอบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับทราบค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่นๆ

นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ
ปลัดเทศบาลเมืองทับกวาง

ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางลภัส ชิดชอบ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สบ ๖๒๔๐๑/๔๐๕๘ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง อนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลภัส ชิดชอบ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายธีรยุทธ พงษ์ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นายพงศ์ปณต ธนาโสภณัฐศิริ)
ปลัดเทศบาล

(นายปู แตงอ่อน)
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและ ระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙

จัดทำโดย เทศบาลเมืองทับกวาง

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอ แก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ พัฒนา กระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มี คุณภาพ มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ เสมอภาค และ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความพึง พอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยการให้บริการ การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน ขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานโดยมีการ สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ให้แก่องค์กรอื่นได้หรือประชาชน ได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานและในโอกาสนี้องค์การบริหารส่วน ตำบลมาย ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน

เทศบาลเมืองทับกวาง

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวย ความสะดวกและการ ตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทาง การบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมี การวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน มีการกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส่ มีกลไกการ ตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ให้บริการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้ การบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้ให้บริการโดย การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประประชาชน ขึ้น

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้มุ่งเน้นการให้บริการโดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนั้นเพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ จึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผน โครงการครั้งต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. โครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลเมืองทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔. รายงานการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินโครงการรายละเอียดผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ได้ออกคำสั่งเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ ๑๔๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
มีการประชุมคณะทำงาน	มีการประชุมคณะทำงาน ตามรายงานการประชุม เมื่อวันที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ	ได้ออกประกาศเทศบาลเมืองทับกวาง เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ และนำตารางเวลาลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการลงเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองทับกวาง
ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ประเมินโดยแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ผ่านระบบ QR Code เว็บไซต์ https://tubkwang.go.th/main/

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองทับกวาง

๕.ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากผู้รับบริการมีเป็นจำนวนมาก การทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจทุกคนเป็นไปได้ยาก แต่ภาพโดยรวมร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี